



# KULLANICI KILAVUZU 2025



[dijital.gib.gov.tr](http://dijital.gib.gov.tr)



## İÇİNDEKİLER

1	HAZIR BEYAN SİSTEMİ REHBERİ .....	1
1.1	KİMLER BU SİSTEMİ KULLANABİLİR? .....	1
1.2	SİSTEME GİRİŞ.....	2
1.2.1	KULLANICI GİRİŞİ (İnternet Vergi Dairesi ve İnteraktif Vergi Dairesi Şifreleri) .....	3
1.2.2	E-DEVLET YÖNTEMİ İLE GİRİŞ .....	5
2	BİLGİ .....	7
3	BEYANNAME DOLDUR .....	9
3.1	SİCİL BİLGİLERİNİZ .....	10
3.2	İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon) .....	11
3.3	BEYAN EDİLECEK GELİR TÜRÜ .....	11
3.3.1	3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ .....	11
3.3.1.1	KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ.....	11
3.3.1.1.1	Tabloya Gayrimenkul Ekleme .....	12
3.3.1.1.2	Gayrimenkul Türü.....	12
3.3.1.1.3	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl.....	13
3.3.1.1.4	Elde Edildiği Süre (Ay) .....	13
3.3.1.1.5	Hisse (%) .....	13
3.3.1.1.6	Vergi Değeri (Hisseye Düşen) .....	14
3.3.1.1.7	Kira Geliri (Hisseye Düşen).....	14
3.3.1.1.8	Kesilen Gelir Vergisi.....	15
3.3.1.1.9	İl/İlçe, Adres, Adres No.....	15
3.3.1.1.10	Adres Gir/Güncelle.....	16
3.3.1.1.11	Satır Sil .....	23
3.3.1.2	TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER .....	25
3.3.1.2.1	2024 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen).....	25
3.3.1.2.2	Geçmiş Yıllara Ait Olup 2024 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen).....	25
3.3.1.2.3	Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen).....	25
3.3.1.2.4	2024 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen).....	25
3.3.1.2.5	Geçmiş Yıllara Ait Olup 2024 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen) .....	25

3.3.1.2.6	Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen) .....	25
3.3.1.3	GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ .....	26
3.3.1.3.1	Gayrimenkul İlişkilendir.....	26
3.3.1.3.2	Kesinti Yapanın Adı/Soyadı Veya Unvanı .....	26
3.3.1.3.3	Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No .....	26
3.3.1.3.4	Kesinti Yapanın Vergi No .....	26
3.3.1.3.5	Dönem .....	26
3.3.1.3.6	Yıl İçinde Yapılan Toplam Tutarı (Brüt Tutar ) .....	26
3.3.1.3.7	Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı .....	26
3.3.1.4	ORTAKLARA AİT BİLGİLER .....	27
3.3.1.5	GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	28
3.3.1.5.1	Götürü Gider Yöntemi Nedir? .....	28
3.3.1.5.2	Gerçek Gider Yöntemi Nedir? .....	28
3.3.1.5.3	<i>Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri:....</i>	29
3.3.1.5.4	<i>Kiraya Verilen Malların İdaresi için Yapılan İdare Giderleri: .....</i>	30
3.3.1.5.5	<i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri: .....</i>	30
3.3.1.5.6	<i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç faizleri:.....</i>	30
3.3.1.5.7	<i>Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i: 31</i>	
3.3.1.5.8	<i>Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb. ...</i>	32
3.3.1.5.9	<i>Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-6/a):.....</i>	32
3.3.1.5.10	<i>Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar (74-6/b) ....</i>	33
3.3.1.5.11	<i>Kiraya Vereninin Yaptığı Onarım Giderleri:.....</i>	33
3.3.1.5.12	<i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri: .....</i>	33
3.3.1.5.13	<i>Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiraları: .....</i>	33
3.3.1.5.14	<i>Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri: .....</i>	34
3.3.1.5.15	<i>Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdıkları Konut Kira Bedeli:.....</i>	34
3.3.1.5.16	<i>Mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar ve tazminatlar: ..</i>	35
3.3.1.6	VERGİ HESAPLAMA .....	35
3.3.1.6.1	Kira Geliriniz .....	35
3.3.1.6.2	Vergiden İstisna Edilen Tutar .....	35
3.3.1.6.3	İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz .....	36
3.3.1.6.4	Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar Hariç) .....	36
3.3.1.6.5	Kalan Kira Geliriniz .....	36

3.3.2	3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ .....	38
3.3.2.1	ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ.....	38
3.3.2.1.1	Tabloya Ücret Geliri Ekleme .....	38
3.3.2.1.2	Elde Edilen Ücretin Kaynağı .....	39
3.3.2.1.3	Elde Edildiği Süre (AY) .....	40
3.3.2.1.4	İşverenin Adı, Soyadı veya Unvanı.....	41
3.3.2.1.5	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No .....	41
3.3.2.1.6	Ücretin Gayrisafı Tutarı.....	42
3.3.2.1.7	İndirimler .....	42
3.3.2.1.8	Safi ücret(Matrah) .....	46
3.3.2.1.9	Kesilen Gelir Vergisi.....	47
3.3.2.1.10	Beyan Sınırının Tespiti İçin Ücret Seçiniz .....	47
3.3.2.1.11	Satır sil.....	47
3.3.2.2	ÜCRET TOPLAMLARI .....	48
3.3.2.2.1	Beyana Tabi Ücretin Gayrisafı Tutarı .....	48
3.3.2.2.2	Ücretten İndirimler .....	48
3.3.2.2.3	Kalan Ücret Geliriniz (Matrah).....	48
3.3.2.2.4	Kesilen Gelir Vergisi .....	48
3.3.3	3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ .....	48
3.3.3.1	MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ .....	48
3.3.3.1.1	Tabloya Menkul Sermaye İradı Ekleme .....	49
3.3.3.1.2	Elde Edilen İradın Türü .....	50
3.3.3.1.3	Elde Edilen İradın İhraç Tarihi .....	54
3.3.3.1.4	İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı.....	54
3.3.3.1.5	İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik Numarası .....	55
3.3.3.1.6	Gayrisafı İrat.....	55
3.3.3.1.7	İstisna Tutarı .....	55
3.3.3.1.8	İndirilecek Giderler .....	55
3.3.3.1.9	Safi İrat .....	56
3.3.3.1.10	Kesilen Gelir Vergisi .....	56
3.3.3.1.11	Satır Sil .....	56
3.3.3.2	MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI.....	57
3.3.3.2.1	Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız .....	57
3.3.3.2.2	İstisna Tutarı .....	57

3.3.3.2.3	İndirilecek Giderler .....	57
3.3.3.2.4	SGK Primi (Bağ-Kur).....	57
3.3.3.2.5	Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı).....	57
3.3.3.2.6	Kesilen Gelir Vergisi.....	57
3.3.4	3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ.....	58
3.3.4.1	DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ .....	58
3.3.4.1.1	Tabloya Diğer Kazanç Ve İrat Ekleme.....	58
3.3.4.1.2	Kazancın Türü.....	59
3.3.4.1.3	Kazancı Sağlananın Adı, Soyadı veya Unvanı .....	61
3.3.4.1.4	Kazancı Sağlananın TC – Vergi Kimlik Numarası .....	61
3.3.4.1.5	Gayrisafi Tutar .....	61
3.3.4.1.6	Gider/İndirim .....	61
3.3.4.1.7	Safi Kazanç .....	62
3.3.4.1.8	Kesilen Gelir Vergisi.....	62
3.3.4.1.9	Satır Sil .....	62
3.3.4.1.10	GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo .....	62
3.3.4.2	M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI .....	72
3.3.4.2.1	Gayrisafi Kazanç .....	72
3.3.4.2.2	Gider / İndirim .....	72
3.3.4.2.3	İstisna .....	72
3.3.4.2.4	Safi Kazanç .....	73
3.3.4.2.5	Kesilen Gelir Vergisi.....	73
3.3.4.3	M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR .....	73
3.3.4.3.1	Gayrisafi Kazanç .....	73
3.3.4.3.2	Gider / İndirim .....	73
3.3.4.3.3	İstisna .....	73
3.3.4.3.4	Safi Kazanç .....	74
3.3.4.3.5	Kesilen Gelir Vergisi.....	74
3.3.4.4	DİĞER KAZANÇLAR VE İRATLAR TOPLAMI.....	74
3.3.4.4.1	Gayrisafi Kazanç.....	74
3.3.4.4.2	Gider / İndirim .....	74
3.3.4.4.3	İstisna .....	74
3.3.4.4.4	Safi Kazanç .....	74
3.3.4.4.5	Kesilen Gelir Vergisi.....	75

3.4	GELİR TOPLAMA .....	75
3.4.1	GMSİ .....	75
3.4.2	Ücret.....	75
3.4.3	MSİ .....	75
3.4.4	DKİ .....	75
3.4.5	TOPLAM .....	75
3.4.6	KAR.....	75
3.4.7	ZARAR .....	76
3.5	GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER .....	76
3.5.1	Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı.....	78
3.5.2	Şahıs Sigorta Primleri .....	78
3.5.3	Eğitim ve Sağlık Harcamaları.....	79
3.5.4	Bağış Yardımlar.....	79
3.5.5	Eğitim ve Sağlık Tesisleri İle Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım.....	80
3.5.6	Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış Ve Yardımlar .....	80
3.5.7	Kültür Ve Turizm Amaçlı Bağış Ve Yardımlar.....	80
3.5.8	Sponsorluk Harcamaları.....	80
3.5.9	Cumhurbaşkanınca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Yapılan Bağışlar .....	80
3.5.10	Türkiye Kızılay Derneği İle Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar.....	80
3.5.11	Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi .....	81
3.5.12	Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları .....	81
3.5.13	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk harcamaları.....	81
3.5.14	Uludağ Alan Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk Harcamaları... 81	
3.5.15	Aile ve Gençlik Fonuna Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar .....	81
3.5.16	Türk Arkeoloji ve Kültürel Miras Vakfı Kanununa göre yapılan bağış ve yardımlar ... 82	
3.5.17	Afet Yeniden İmar Fonunun Kurulması Hakkında Kanuna göre yapılan nakdi bağış ve yardımlar .....	82
3.5.18	İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Yapılan Bağışlar .....	82
3.5.19	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağışlar.....	82
3.5.20	Yükseköğretim Kanununa Göre Yapılan Bağışlar.....	82
3.5.21	Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar.....	82

3.5.22	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar.....	82
3.5.23	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar.....	83
3.5.24	Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar.....	83
3.5.25	Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılan Bağışlar .....	83
3.5.26	Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanununa Göre Kurulan Ormanlarda, Ağaçlandırma, Bakım ve Koruma Masrafları.....	83
3.5.27	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar ....	83
	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu Ek Madde: 44 .....	83
3.5.28	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar .....	83
3.5.29	Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Kuruluşu Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar .....	84
35.30	Antalya Diplomasi Forumu Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar .....	84
3.5.31	Dışişleri Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	84
3.5.32	Diğer İndirimler .....	84
	Yukarıdaki indirim türleri dışında indirimleriniz varsa bu alana girebilirsiniz .....	84
3.6	VERGİ HESAPLAMA.....	85
3.6.1	Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah).....	85
3.6.2	Hesaplanan Gelir Vergisi .....	85
3.6.3	Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler .....	86
3.6.4	Asgari Ücret İstisnası (GVK Madde 23/18).....	86
3.6.5	Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler .....	86
3.6.6	Ödenecek Gelir Vergisi.....	86
3.6.7	İade Edilecek Vergi.....	87
3.6.8	Ödenecek Damga Vergisi.....	87
3.7	BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN .....	87
4	BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME .....	90
5	ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM .....	93
6	SİCİL BİLGİLERİM.....	94
7	BEYANNAMELERİM .....	95
8	KİRA BEYANI ÖZET BİLGİ.....	96
9	ÜCRET BEYANI ÖZET BİLGİ.....	97
10	MENKUL SERMAYE İRADİ BEYANI ÖZET BİLGİ .....	98
11	DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR BEYANI ÖZET BİLGİ .....	99

12	BEYAN ETTİĞİM GAYRİMENKULLERİM .....	100
13	ADIMA YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ VE KESİNTİLERİ .....	101
14	ADIMA YAPILAN MENKUL SERMAYE İRADI KESİNTİLERİ .....	102
15	ÜCRET GELİRLERİM VE KESİNTİLERİM .....	103
16	GAYRİMENKUL SATIŞLARIM .....	104
17	ADRES NUMARASI BULMA.....	105
18	İSTİSNA DİLEKÇESİ VERMEK İSTİYORUM.....	106
19	AÇIKLAMA YAPMAK İSTİYORUM .....	107
20	EĞİTİM HARCAMALARIM .....	108
22	MAHSUP EDİLECEK GEÇMİŞ YIL ZARARLARI .....	109
23	SİGORTA BİLGİLERİM .....	110
24.	MESKEN İSTİSNASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA .....	111
24	VERGİ HESAPLAMA .....	112
25	UYGULAMA VİDEOLARI .....	113
26	VERGİ DAİRESİ BELİRLEME / DEĞİŞTİRME EKRANI.....	114
26.1	BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER.....	114
26.2	VKN'Sİ OLUP TCKN'Sİ OLMAYAN MÜKELLEFLER.....	114
27	GÜVENLİ ÇIKIŞ.....	115

## 1 HAZIR BEYAN SİSTEMİ REHBERİ

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak vergi mükelleflerinin yükümlülük ve ödevlerini vergi dairesine gitmeden, hızlı, kolay ve düşük maliyetlerle yerine getirmelerini sağlamak Gelir İdaresi Başkanlığının temel amaçlarından biridir. Bu amaç doğrultusunda, 18/2/2012 tarihli ve 28208 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 414) ile sadece gayrimenkul sermaye iradı elde eden mükelleflerin bu iratlarına ilişkin olarak önceden hazırlanmış beyannamelerini onaylayıp gönderebilmelerine imkan veren Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi hayata geçirilmiştir.

2012 yılından itibaren uygulanmakta Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sisteminin kapsamı genişletilerek gelirleri sadece **ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan veya bunların birkaçından veyahut tamamından ibaret olan** gelir vergisi mükelleflerinin bu gelirlerine ilişkin beyannamelerinin Gelir İdaresi Başkanlığınca önceden hazırlanarak mükelleflerin onayına sunulduğu Hazır Beyan Sistemi hayata geçirilmiştir.

Sistemin kullanımı hakkında bilgi vererek beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi konusunda yardımcı olmak amacıyla hazırlanan bu Rehberin faydalı olmasını ümit ediyoruz.

Ödediğiniz vergilerle geleceğimize katkı sağlayan siz değerli mükelleflerimize teşekkür ediyoruz.

### 1.1 KİMLER BU SİSTEMİ KULLANABİLİR?

Gelirleri sadece **ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlar** olanlar bu Sistemi kullanabilirler.

Bu gelirlerin yanında ticari kazanç, zirai kazanç ve serbest meslek kazancı elde eden mükelleflerimiz, bu gelir unsurlarından elde ettikleri gelirleri toplayarak yıllık gelir vergisi beyannamesi vermesi gerektiğinden, bu Sistem’den beyanname veremezler.

Hâlihazırda ücret, kira, MSİ ve DKİ gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunanlar Hazır Beyan Sistemi aracılığıyla beyanname verebileceği gibi, bu gelirlerine ilişkin olarak ilk defa mükellefiyet tesis ettirerek beyanname verecek olanlar da bu Sistem üzerinden beyannamelerini gönderebileceklerdir. Bu kapsamda, daha önce ücret, kira, MSİ ve DKİ gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunmayanların Hazır Beyan Sistemi’nden beyannamelerini elektronik ortamda onayladıkları anda adlarına gelir vergisi mükellefiyeti tesisi ve vergi tahakkuku işlemleri Sistem tarafından otomatik olarak gerçekleştirilecektir.

## 1.2 SİSTEME GİRİŞ

Hazır Beyan Sistemine; Gelir İdaresi Başkanlığının [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresindeki internet sayfasında yer alan linkleri tıklayarak ya da İnternet Vergi Dairesinin [intvd.gib.gov.tr](http://intvd.gib.gov.tr) adresinden veya Dijital Vergi Dairesi <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz. Sisteme <https://hazirbeyan.gib.gov.tr> adresinden girebilirsiniz. Bu site en iyi Google Chrome, FireFox ve Internet Explorer tarayıcılarının en son sürümü ile çalışır.



The screenshot shows the homepage of the Hazır Beyan System. The top navigation bar is orange and contains the Hazır Beyan logo, menu items for 'KİRA', 'ÜCRET', 'MENKUL SERMAYE İRADI', and 'DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR', and a search button labeled 'SİSTEME GİRİŞ'. The main content area features the Hazır Beyan logo, a description of the system: 'Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Beyannamenizi', and a call to action: 'Biz Hazırladık, Siz Onaylayın'. Below this is a colorful illustration of a city skyline. At the bottom, there is a banner for the mobile application, showing a smartphone icon and the text 'MOBİL UYGULAMASI YAYINLANDI'.


**ÖNEMLİ NOT:** Beyanname vermek istediğiniz yıl içerisinde herhangi bir tarihte faal yıllık gelir vergisi (01) veya basit usul mükellefiyetiniz bulunuyorsa, yıllık gelir vergisi beyannamesi vermeniz gerektiğinden Sisteme Giriş yapabilirsiniz ancak ilgili yıl için bu Sistem'den beyanname veremezsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Güvenlik sorularına 5 defa yanlış cevap vererseniz; Sistem kişisel bilgilerinizin güvenliği için yarım saat süresince kilitli kalacaktır. Bu süre sonunda tekrar giriş yapmayı deneyebilirsiniz. Buna rağmen hala Sistem'e giriş yapamıyorsanız kimliğinizle beraber size en yakın vergi dairesi müdürlüğüne giderek beyannamenizi verebilir ya da internet vergi dairesi şifresi olarak Sisteme internet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

### 1.2.1 KULLANICI GİRİŞİ (İnternet Vergi Dairesi ve İnteraktif Vergi Dairesi Şifreleri)

İnternet Vergi Dairesi veya Dijital Vergi Dairesi şifreniz varsa bu şifreyi kullanarak Sistem'e girebilirsiniz. **Kullanıcı Kodu**, **Şifre** ve **Doğrulama Kodu** 'nu girdikten sonra "**Giriş**" butonuna basınız.

**ÖNEMLİ NOT:** Kullanıcı Girişi ile sisteme giriş yapmak isteyen mükelleflerimiz herhangi bir vergi dairesine giderek hiçbir ücret ödemededen **Kullanıcı Kodu** ve **Şifre** alabilirler.



The screenshot displays the 'Hazır Beyan Sistemi' login interface. At the top, there is a header with the 'GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI' logo and navigation links for 'Ana Sayfa', 'İletişim', 'Yardım', 'Gizlilik', and 'Hakkımızda'. The main heading is 'Hazır Beyan Sistemi'. Below this, there is a note about the system being a Google Cloud service. A warning message in red text states: 'Sisteme Giriş Anımda "Doğrulama Kodu Hatalı" Alırsanız, Hatalı İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgileri Silin. Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.' Below the warning, there is a red text note: 'Yatırımda başarısız ya da Sistem üzerinden beyanname veremeli iseniz T.C. vatandaşları, resmi kartlılar ve yabancı kimlik numaralı kullanıcılar için Devlet Şifresi alabilirler.' The login options are: 'Kullanıcı Kodu ile Giriş' (highlighted with a red box and a blue arrow), 'e-Devlet Yöntemi ile Giriş', and 'Ticari Kimlik Numarası ile Giriş'. At the bottom, there is a button labeled 'Kullanıcı Kodu ile Sisteme Giriş'.

**Size nasıl yardımcı olabiliriz?**

Dünya Varlı Dairesi ile web'den tüm işlemlerinizi tek bir yerden yapılabildiğinden dolayı hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilir.

**HİZMETLER**

- YEREL VERGİLER
- YEREL VERGİLER
- BTRANS
- ENTEGRE VERGİ Dairesi
- WWW
- ENTEGRE VERGİ Dairesi
- HİZMET DETAY
- HİZMET DETAY**



**Kullanıcı Girişi**

Sistemine giriş yapmak için Kullanıcı Kodu, Şifre ve resimde gördüğünüz Doğrulama Kodu bilgilerini girip Giriş düğmesine tıklayınız.

8 5 G P V U 

**Giriş**

## 1.2.2 E-DEVLET YÖNTEMİ İLE GİRİŞ


E-Devlet yönetimi ile Sistem'e girebilirsiniz. E-Devlet Yöntemi ile Giriş butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda T.C Kimlik Numaranız ve size özel olan e-Devlet Şifrenizi girerek İnternet Vergi Dairesi ekranına ulaşacaksınız. Buradan **“Beyanname İşlemleri”** başlığı altındaki **“Hazır Beyan”** butonuna tıklayarak sisteme erişim sağlayabilirsiniz.

### Hazır Beyan Sistemi


Bu site en iyi Google Chrome 30+, FireFox 3+ ve MS Internet Explorer v9.0+ tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında "Doğrulama Kodu Hatası" Almanız Halinde, İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.


**Yurtdışında yaşayan ve Sistem üzerinden beyanname vermek isteyen T.C. vatandaşları, mavi kartlılar ve yabancı kimlik numarası sahibi yabancılar** Dış Temsilciliklerimizden e-Devlet şifresi alabilirler.




Kullanıcı Kodu ile Giriş



e-Devlet Yöntemi ile Giriş



Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş



 Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapacağınız Adres: [https://www.gib.gov.tr/ntvrg\\_serwis/eDevletLog...](https://www.gib.gov.tr/ntvrg_serwis/eDevletLog...)  
Giriş Yapacağınız Uygulama: İnternet Vergi Dairesi

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI


e-Devlet Şifresi  Mobil Şifre  Elektronik Şifre

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemiyle kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Diğer farklı bir yöntem ile kimlik doğrulaması yaparak işlerinizi, yakında bulunan diğer sepetlerden kullanılarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.


T.C. Kimlik No:   Sadece Kimlik  Nispetim Sade


e-Devlet Şifresi:   Sadece Kimlik  Şifreli Kimlik

 160 e-Devlet Hızlı ve Güvenli Hizmetler için 160'i kullanın. Güvenlik ve Güvenlik  
© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır.


 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa | Başvurular | Hizmetler | Duyurular | İletişim




 Zarar Durumları ve Ödemeler


- Üst Döviz Giriş Ödemeleri
- Vergi Sorgulama ve Ödemeleri
- Teşvik Maaşları ile ilgili hesaplamaları
- İhtisaplı Maaş Sorgulama ve Ödemeleri
- Çoluk İhtisaplı Maaş Ödemeleri
- Ödünce ve Kalın Kimlik Maaş Sorgulama ve Ödemeleri

 Ticaret Sicili


- ŞTİ ve K Kurumlarının Sicil ve Sicil Durumları
- ŞTİ ve K Kurumlarının Sicil Durumları

 Duyurular


- İnternet Vergi Dairesi
- İnternet Vergi Dairesi

 Mevcut İşlemler


- İnternet Vergi Dairesi
- İnternet Vergi Dairesi
- İnternet Vergi Dairesi

 Giriş Durumları ve Başvurular


- Giriş Durumları
- Giriş Durumları
- Giriş Durumları

 İhtisaplı Maaş Ödemeleri


- İhtisaplı Maaş Ödemeleri

 Ticaret Sicili

- ŞTİ ve K Kurumlarının Sicil ve Sicil Durumları
- ŞTİ ve K Kurumlarının Sicil Durumları

 İhtisaplı Maaş Ödemeleri

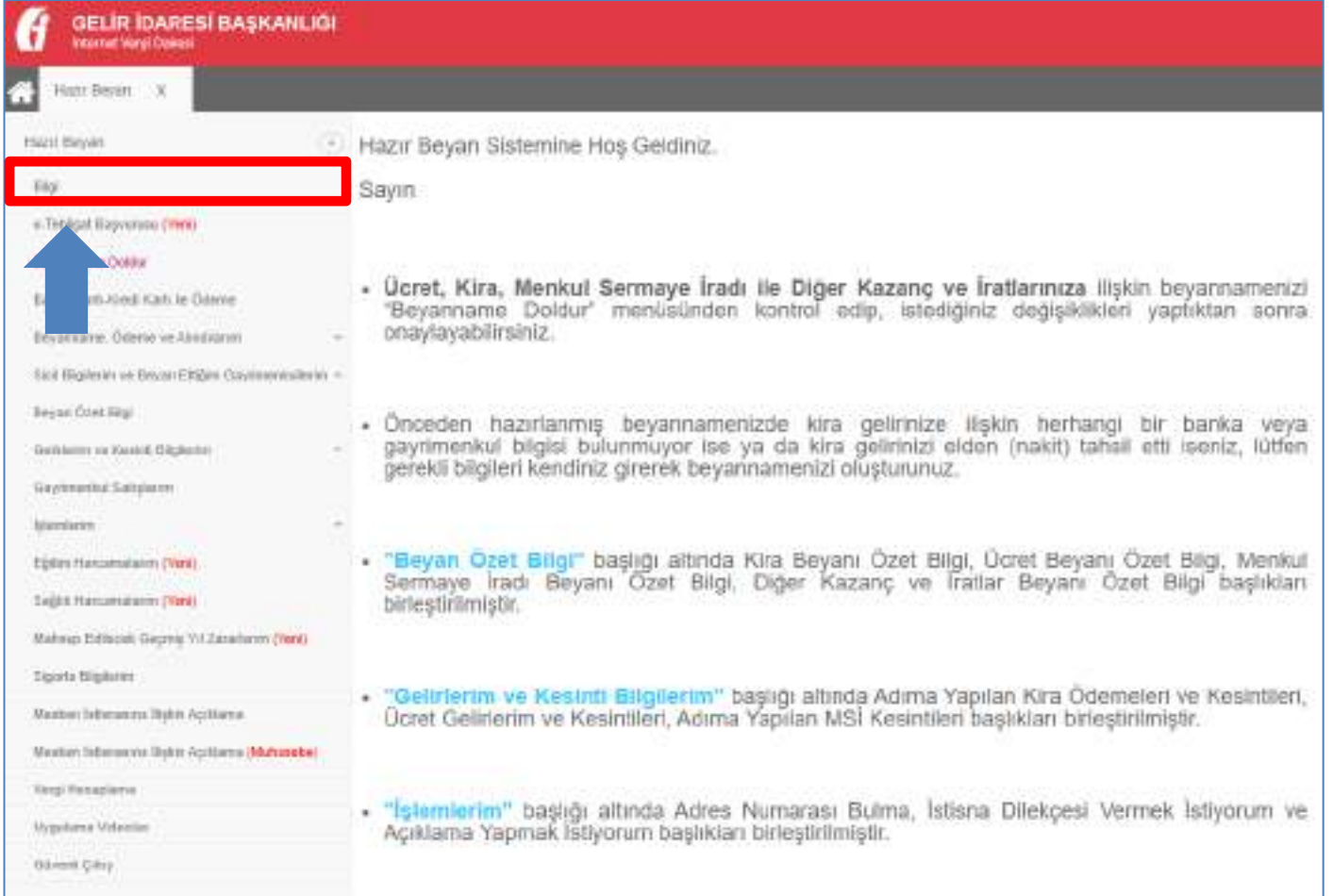
- İhtisaplı Maaş Ödemeleri

 ŞTİ ve K Kurumlarının Sicil ve Sicil Durumları

- ŞTİ ve K Kurumlarının Sicil ve Sicil Durumları

## 2 BİLGİ

Sisteme giriş yapılması durumunda karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Bu ekranda beyanname verilmesine yönelik önemli bilgiler yer almaktadır.



The screenshot shows the 'Hazır Beyan' (Ready Declaration) page of the Gelir İdaresi Başkanlığı (Revenue Administration). The page is titled 'Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.' (Welcome to the Ready Declaration System). The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Beyan' (Declaration) option is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays a list of instructions for users, including information about the 'Beyanname Doldur' (Fill Declaration Form) menu, the importance of providing accurate information, and the need to provide necessary details for the declaration.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
Yatırım Menkul Değerler

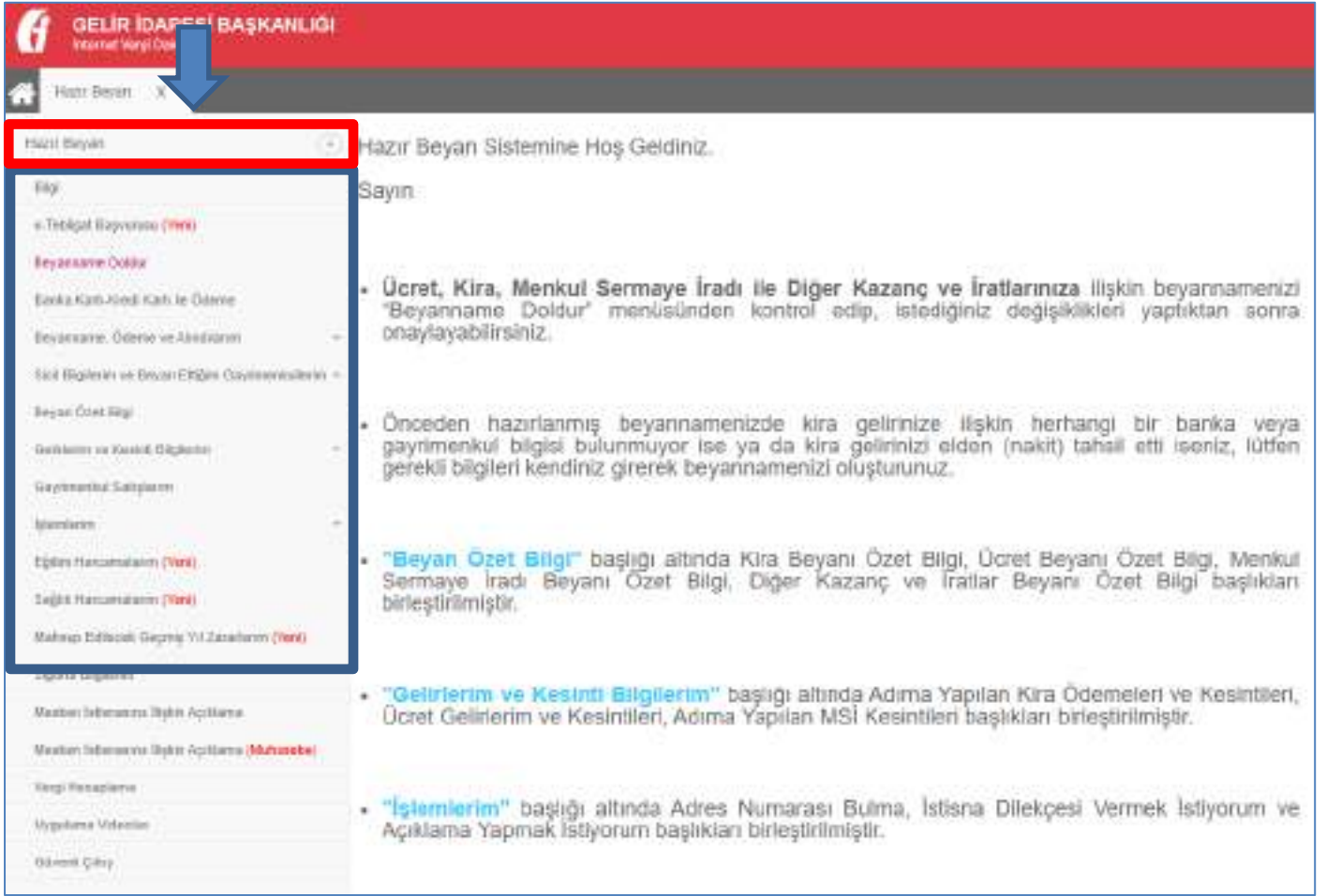
Hazır Beyan Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

**Beyan**

Sayın:

- **Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- "**Beyan Özet Bilgi**" başlığı altında Kira Beyanı Özet Bilgi, Ücret Beyanı Özet Bilgi, Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi, Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi başlıkları birleştirilmiştir.
- "**Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim**" başlığı altında Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri, Ücret Gelirlerim ve Kesintileri, Adıma Yapılan MSİ Kesintileri başlıkları birleştirilmiştir.
- "**İşlemlerim**" başlığı altında Adres Numarası Bulma, İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum ve Açıklama Yapmak İstiyorum başlıkları birleştirilmiştir.

Açılan ekranın sol üst köşesinde bulunan **“Hazır Beyan”** yazısına tıklayarak alt listeyi açıp kapatabilirsiniz.



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın:

- **Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- **"Beyan Özet Bilgi"** başlığı altında Kira Beyanı Özet Bilgi, Ücret Beyanı Özet Bilgi, Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi, Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi başlıkları birleştirilmiştir.
- **"Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim"** başlığı altında Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri, Ücret Gelirlerim ve Kesintileri, Adıma Yapılan MSİ Kesintileri başlıkları birleştirilmiştir.
- **"İşlemlerim"** başlığı altında Adres Numarası Bulma, İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum ve Açıklama Yapmak İstiyorum başlıkları birleştirilmiştir.

İçerikler

Mevki Bilgilerine İlgili Açılımlar

Mevki Bilgilerine İlgili Açılımlar (Muhasebe)

Kayıt Planlaması

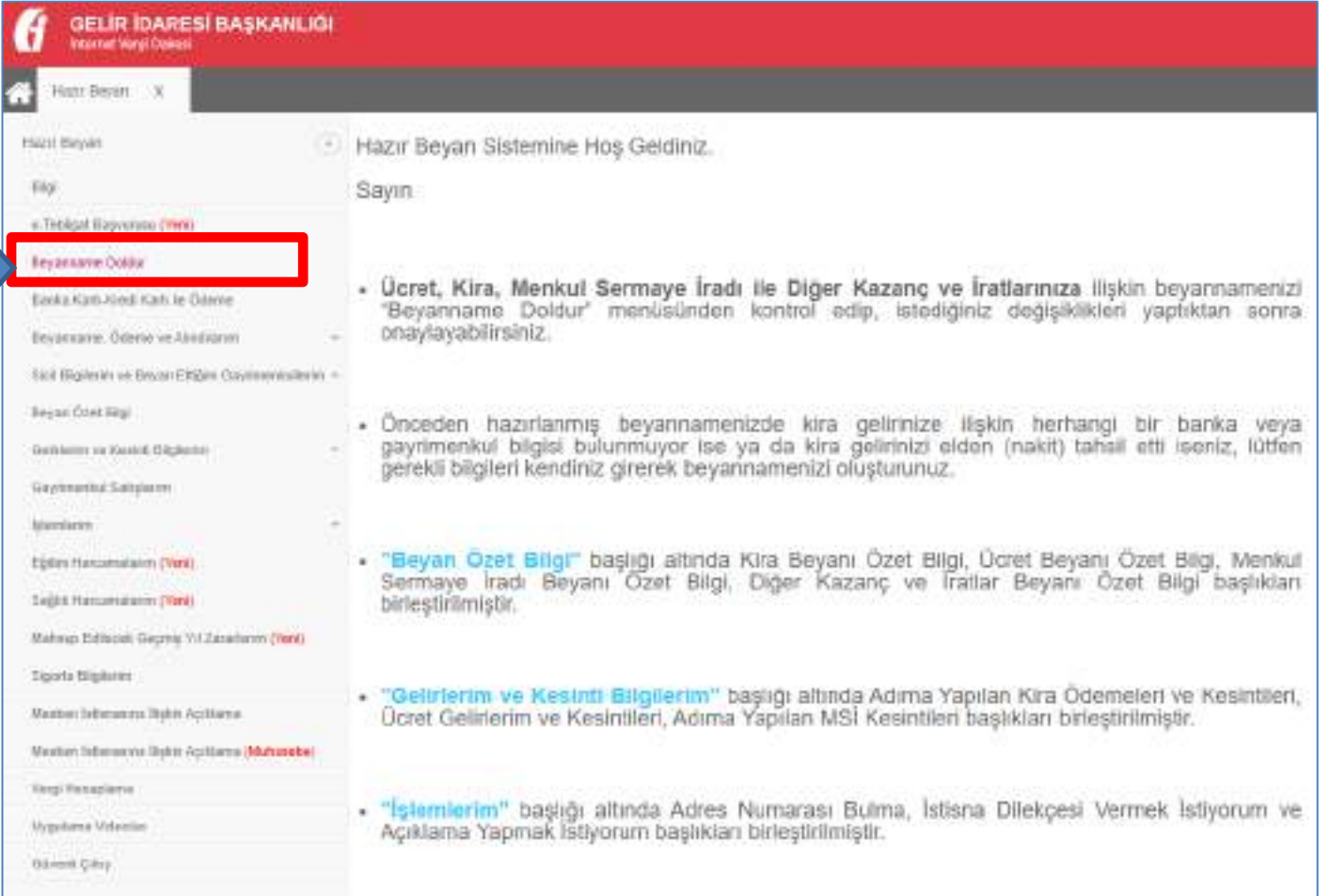
Uygunluk Vizesinin

Gözetim Çıktısı

### 3 BEYANNAME DOLDUR

Sol bölümde yer alan listeden **“Beyanname Doldur”** yazısına tıklanarak beyanname doldurma ekranına geçiş yapılabilir.

Bu bölümde beyanname vermek istediğiniz yılı seçebilirsiniz. 2024 dâhil son 5 yıla ait **Kira, Ücret, Menkul sermaye İradı ve Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi Sistem üzerinden verebilirsiniz.



The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website interface. The left sidebar contains a list of menu items, with "Beyanname Doldur" highlighted in a red box and a blue arrow pointing to it. The main content area displays a welcome message and a list of instructions for filling out the tax return.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İstanbul Vergi Dairesi

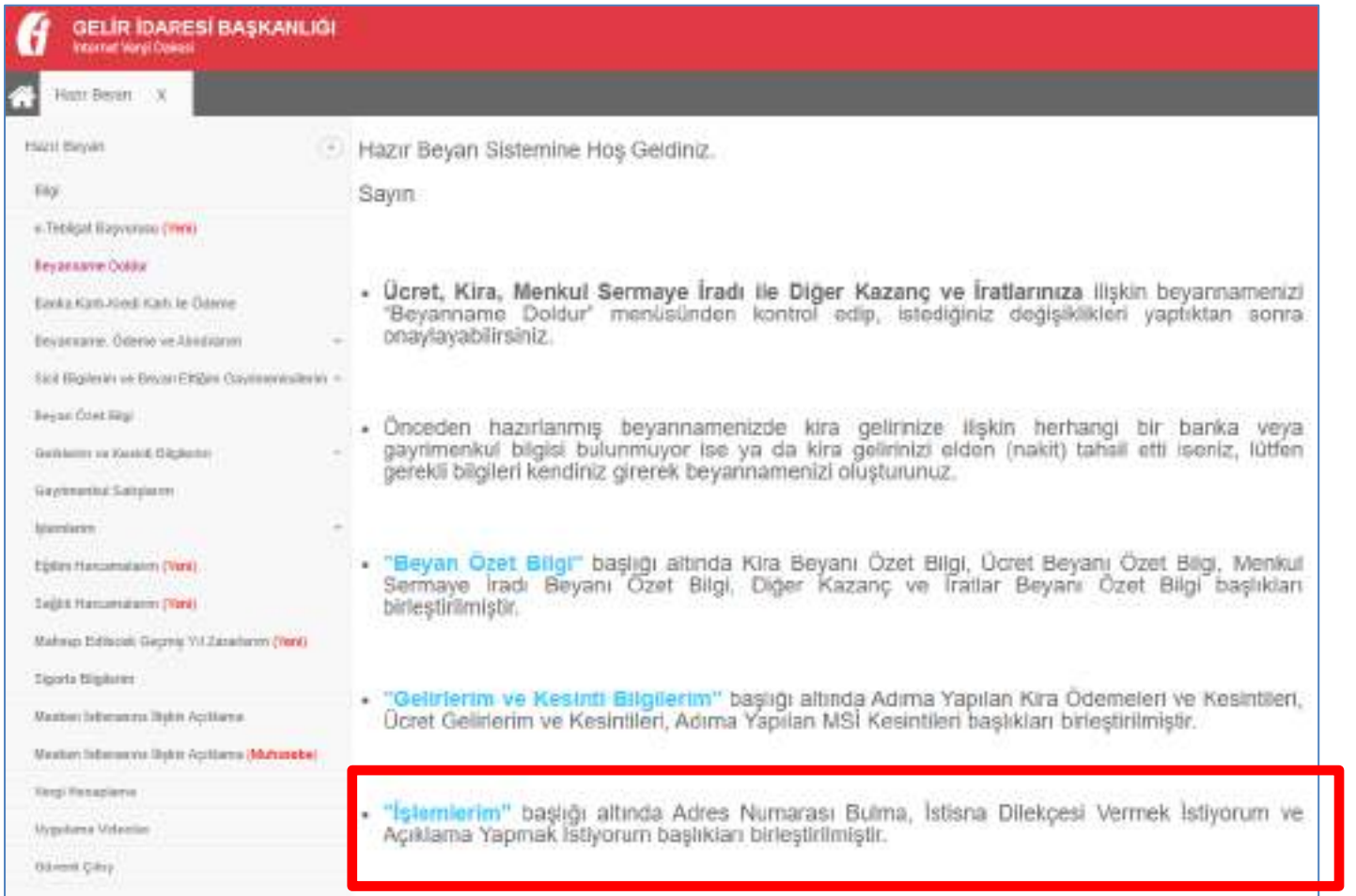
Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın:

- Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- **"Beyan Özet Bilgi"** başlığı altında Kira Beyanı Özet Bilgi, Ücret Beyanı Özet Bilgi, Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi, Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi başlıkları birleştirilmiştir.
- **"Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim"** başlığı altında Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri, Ücret Gelirlerim ve Kesintileri, Adıma Yapılan Mİ Kesintileri başlıkları birleştirilmiştir.
- **"İşlemierim"** başlığı altında Adres Numarası Bulma, İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum ve Açıklama Yapmak İstiyorum başlıkları birleştirilmiştir.

### 3.1 SİCİL BİLGİLERİNİZ

Bu bölümde Ad, Soyad, T.C. Kimlik Numarası ve Vergi Dairesi bilgileri bulunmaktadır. Gelir Vergisi Kanunu gereği sadece kira geliri elde eden kişilerin bağlı olacakları vergi dairesi, ikamet adreslerinin bulunduğu yer vergi dairesidir. 470 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca bu Sistemi kullanarak beyanname gönderilmesi halinde elektronik ortamda yaptığınız onay işlemi adres bildirimini olarak kabul edilecektir. Eğer mükellefiyetiniz varsa bu kısımda bağlı olduğunuz vergi dairesi görünecektir. Eğer ilk kez mükellefiyet kaydınız açılacak ise Vergi Daireniz, MERNİS sistemine kayıtlı ikamet adresinize göre Sistem tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Sistem tarafından belirlenen vergi dairesi, yetki alanına bakılmaksızın vergi daireniz sayılacaktır.



**GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Hazır Beyan X

Hazır Beyan

Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın:

- Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- **"Beyan Özet Bilgi"** başlığı altında Kira Beyanı Özet Bilgi, Ücret Beyanı Özet Bilgi, Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi, Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi başlıkları birleştirilmiştir.
- **"Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim"** başlığı altında Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri, Ücret Gelirlerim ve Kesintileri, Adıma Yapılan MSİ Kesintileri başlıkları birleştirilmiştir.
- **"İşlemlerim"** başlığı altında Adres Numarası Bulma, İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum ve Açıklama Yapmak İstiyorum başlıkları birleştirilmiştir.

### 3.2 İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon)

Adres bilginiz T.C. İçişleri Bakanlığı Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) kapsamında yer alan Adres Kayıt Sistemi'nden anlık olarak (giriş yaptığınız anda) alınmaktadır. Dolayısıyla adres bilginiz yanlış ise ikamet ettiğiniz yer Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne başvurmanız gereklidir.

İrtibat telefonu bölümüne size ulaşabileceğimiz cep telefonunuzu yoksa sabit telefon numaranızı ve e-posta adresinizi girebilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Gelir İdaresi Başkanlığı olarak sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için güncel ve ulaşılabilir telefon ve e-posta bilgilerinize ihtiyaç duymaktayız. Bu nedenle lütfen irtibat telefonunuzu ve e-posta bilginizi girmeyi ihmal etmeyiniz.

**2 - İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon)**

Mahalle / Köy / Bucak  
Caddesi / Sokak / Bulvarı  
Bina No  
Kapı No  
İl / İlçe

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz Sisteme giriş yaptığınız an itibarıyla MERNİS'ten alınmaktadır.

İrtibat telefonu(\*)

E-Posta

**DİKKAT:** Sizlere daha iyi hizmet sunabilmemiz için lütfen güncel ve ulaşılabilir telefon ve e-posta bilgilerinizi giriniz.

### 3.3 BEYAN EDİLECEK GELİR TÜRÜ

#### 3.3.1 3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ

##### 3.3.1.1 KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Bu bölüm; kira gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

**3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ**

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

Gayrimenkul Türü	Kira Gelir Türü	Kira Gelir Türü	Yıl	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri	Yılın Ortalama Geliri
Seyir	Seyir	Seyir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Sayı Ekle**

Daha önceki dönemlerde beyanname vermiş iseniz Sistem beyan ettiğiniz gayrimenkulleri otomatik olarak bu bölümde göstermektedir. Bu bilgileri kontrol ediniz. Eksik, yanlış veya hatalı bulduğunuz bölümleri düzeltiniz.

İlk kez gayrimenkul bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız kira gelirlerinizi ve gayrimenkul bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen kira gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak yaygın-yoğun vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda; istisna avantajından faydalanamayacağınız gibi zamanında tahsil edilmeyen vergilerin gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak alınacağını unutmayınız.

### 3.3.1.1.1 Tabloya Gayrimenkul Ekleme

Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkul bulunmuyorsa; ilgili yılda kira geliri elde ettiğiniz gayrimenkule ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir gayrimenkul eklemek istiyorsanız. Tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basınız.



Gayrimenkul Türü	Kira Gelirini Aldığınız Yıl	Kira Edildiği Yıl (Yük)	Miktar (TL)	Yıllık Döner (Maksimum Döner)	Yıllık Kira Geliri (Maksimum Döner)	Kira Geliri Vergisi	İlçe	Adres	Kat No	Adres Ge. / Gözetim	Satır No
Soyuz	Soyuz	Soyuz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Kira Ge. / Gözetim	Satır No

**Satır Ekle** (blue arrow)

Tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basarak istediğiniz kadar gayrimenkul bilgisi ekleyebilirsiniz.



Gayrimenkul Türü	Kira Gelirini Aldığınız Yıl	Kira Edildiği Yıl (Yük)	Miktar (TL)	Yıllık Döner (Maksimum Döner)	Yıllık Kira Geliri (Maksimum Döner)	Kira Geliri Vergisi	İlçe	Adres	Kat No	Adres Ge. / Gözetim	Satır No
Soyuz	Soyuz	Soyuz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Ge. / Gözetim	Satır No
Soyuz	Soyuz	Soyuz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Ge. / Gözetim	Satır No
Soyuz	Soyuz	Soyuz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Ge. / Gözetim	Satır No

**Satır Ekle** (blue box)

### 3.3.1.1.2 Gayrimenkul Türü

Gayrimenkulünüzün türü hangisi ise (*Mesken, İşyeri, Diğer(Arazi dahil), Hak*) onu seçiniz.



İletişim Bilgileri: E-Posta: [ ]

**3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ**

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

Gayrimenkul Türü	Kira Gelirini Aldığınız Yıl	Kira Edildiği Yıl (Yük)	Miktar (TL)	Vergi Döner (Maksimum Döner)	Yıllık Kira Geliri (Maksimum Döner)	Kira Geliri Vergisi	İlçe	Adres	Kat No	Adres Ge. / Gözetim	Satır No
Soyuz	2024	Soyuz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Ge. / Gözetim	Satır No

**Soyuz** (blue arrow)

### 3.3.1.1.3 Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl

Kira gelirinin ait olduğu yılı seçiniz.

Gayrimenkul Türü	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl	Elde Edildiği Sıra (Ay)	Hisse (%)	Wergi Değeri (Borsa Dışı)	Yıllık Kira Geliri (Borsa Dışı)	Kesilen Gelir Vergisi	İlçe	Adres	Adres No	Adres GR / Durumu	Sıra No
Seçiniz	2024	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres GR / Durumu	Sıra No
TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİLEN VERGİLER											

### 3.3.1.1.4 Elde Edildiği Süre (Ay)

İlgili yılda gayrimenkulden kaç ay süreyle kira elde ettiyseniz o bilgiyi giriniz.

Gayrimenkul Türü	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl	Elde Edildiği Süre (Ay)	Hisse (%)	Wergi Değeri (Borsa Dışı)	Yıllık Kira Geliri (Borsa Dışı)	Kesilen Gelir Vergisi	İlçe	Adres	Adres No	Adres GR / Durumu	Sıra No
Seçiniz	2024	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres GR / Durumu	Sıra No
TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİLEN VERGİLER											

### 3.3.1.1.5 Hisse (%)

Gayrimenkul üzerinde sahip olduğunuz hisseyi ifade eder. Örneğin: 2 kişi bir gayrimenkul üzerinde eşit oranda hisseye sahipse, kişi başına hisse oranı %50 olarak girilecektir. Diğer taraftan gayrimenkulün, sahibi dışında üçüncü kişiler tarafından kiraya verilmesi halinde kiraya verenlerin sayısı birden fazla ise her bir kişinin kira geliri üzerinde sahip olduğu hisseyi ifade eder.

Örneğin: Ali BAYAT ve Veli BAYAT 'a ait gayrimenkul, kiraya verilmiş olup, kira geliri üzerinde eşit hisseye sahiptirler. Bu durumda hisse bölümüne hisse oranı %50 olarak girilecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Vergi değeri, kira geliri, vergi kesintisi gibi bilgilerin hissenize isabet eden tutarlarının girilmesi açısından hisse oranı bilgisinin doğru girilmesi önemlidir.

**Örneğin:** 1 gayrimenkulde %75 hisse sahibisiniz.

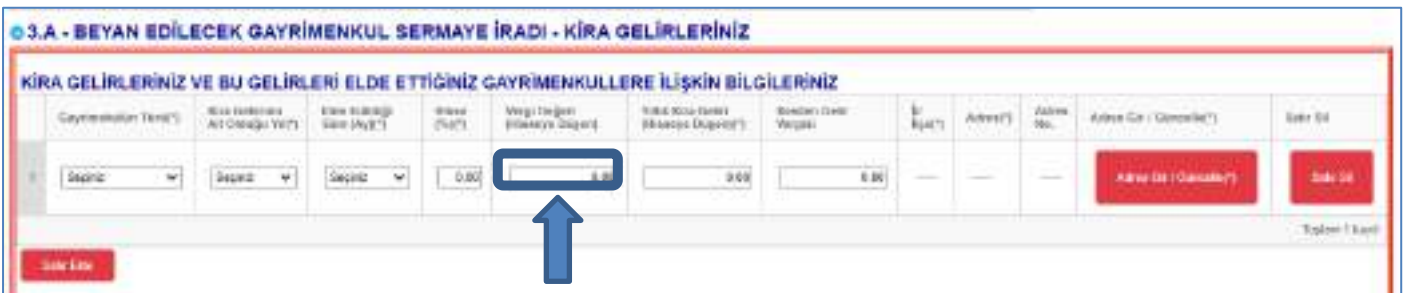
- Bu gayrimenkulün yıllık kira geliri 10.000 TL,
- Vergi değeri 200.000 TL ve
- Bu gayrimenkul için yıl içinde yapılan vergi kesintisi (stopaj) 900 TL ise:
- Hisse (%) : 75
- Hissenize isabet eden kira geliri:  $10.000 \text{ TL} \times 75/100 = 7.500 \text{ TL}$
- Hissenize isabet eden vergi değeri:  $200.000 \text{ TL} \times 75/100 = 150.000 \text{ TL}$
- Hissenize isabet eden vergi kesintisi (stopaj) :  $900 \text{ TL} \times 75/100 = 675 \text{ TL}$

olarak bilgiler girilecektir.



### 3.3.1.1.6 Vergi Değeri (Hisseye Düşen)

Sadece bina ve arsalar için bu değeri biliyorsanız giriş yapınız. Vergi değeri, bina veya arazinin emlak vergisi değeridir.



### 3.3.1.1.7 Kira Geliri (Hisseye Düşen)

İlgili yılda elde ettiğiniz toplam kira gelirdir. Aylık, 3 aylık veya farklı vadelerle almış olmanız fark etmeyecektir. Her durumda yıllık toplam tutar yazılacaktır. Bu bölüme gayrisafı tutar yani; hiçbir gider, indirim veya kesinti düşülmeyen kira tutarı yazılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkulü, bu gayrimenkulden herhangi bir kira geliri elde etmemeniz ya da istisnanın altında gelir elde etmeniz halinde bu

tablodan silmeniz mümkündür. Sildiğiniz gayrimenkule ilişkin olarak isterseniz beyanname vermeme gerekçenizi **“İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum”** menüsü aracılığıyla Vergi Daire'nize bildirebilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Aşağıda sıralanan durumlarda gayrimenkulden kira geliri elde etmemiş sayılırsınız:

- Gayrimenkulünüzü 01.01.2024 tarihinden önce elden çıkarttınız,
- Gayrimenkulünüz boş kaldı,
- Boş kalan gayrimenkulünüzü korumak amacıyla bedelsiz olarak başkalarının ikametine bıraktınız,
- Sahibi olduğunuz evinizi üstsoy (anne, baba ve onların üstleri), altsoy (çocuk ve onların alt soyu) veya kardeşlerinizin ikametine tahsis ettiniz,
- Evinizde kendiniz veya akrabalarınızla birlikte ikamet ediyorsunuz.

**ÖNEMLİ NOT:** Ayrıca aşağıda belirtilen istisna hadlerinin altında gelir elde edilmesi durumunda beyanname vermenize gerek yoktur.

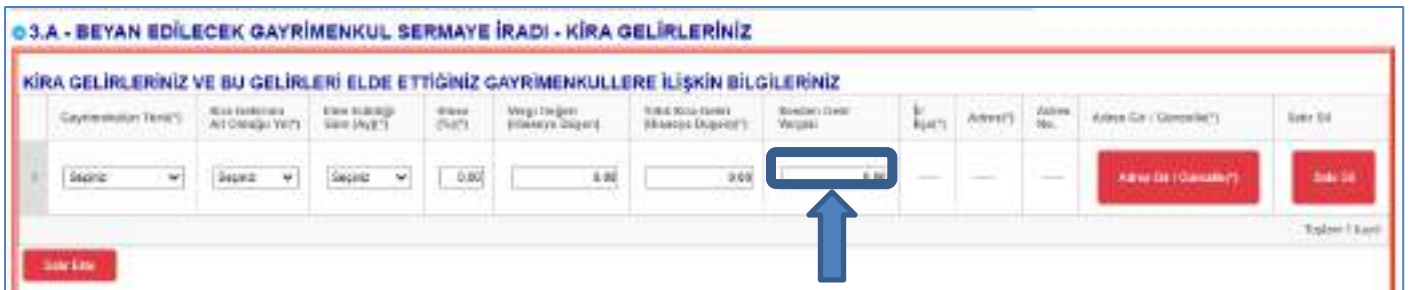
- Mesken için 33.000 TL
- Tevkifatlı işyerlerinde 230.000 TL
- Tevkifatsız ve istisna uygulanmayan hallerde 13.000 TL



### 3.3.1.1.8 Kesilen Gelir Vergisi

Gayrimenkullerinizin kiracıları tarafından size yapılan kira ödemelerinden Gelir Vergisi Kanununu gereği yaptıkları vergi kesinti tutarını giriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Girdiğiniz kesinti (stopaj) tutarı gayrimenkulün kira gelirinin %20'sini aşamaz.



### 3.3.1.1.9 İl/İlçe, Adres, Adres No

Bu bölümde yer alan İl/İlçe, Adres ve Adres No kısmı Adres Gir/Güncelle kısmı doldurulduktan sonra otomatik olarak aktarılacaktır.

3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Gayrimenkul Türü (*)	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl (*)	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl (AYE) (*)	Oran (%)	Vergi Dönemi (Bilgi İçin Sadece Gözetilir)	KİRA KIRA İRADI (Bilgi İçin Sadece Gözetilir)	Beklenen Dönem Vergisi	İl	Adres (*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle (*)	Sil (*)
Seçiniz	Seçiniz	Seçiniz	0.00	8.00	0.00	8.00	---	---	---	KİRA GİR / GÜNCELLE (*)	SİL (*)

Toplam 1 kayıt

Sil (\*)

### 3.3.1.1.10 Adres Gir/Güncelle

Adres Numarası T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün Adrese Dayalı Kayıt Sisteminde (AKS) yer alan ülke sınırları içindeki tüm gayrimenkullere ait 10 haneli özel bir numaradır. **Adres Gir/Güncelle** butonuna basıldıktan sonra adres numarasının bilinip bilinmeme durumlarına göre aşağıdaki adımlar uygulanmalıdır.

#### 3.3.1.1.10.1 Adres Numarası Bilinmiyor

Adres numarası bulma ekranına geçmek için '**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**' bölümünde yer alan '**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** Adres numarasının nasıl bulunduğunu anlatan videoya web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

( <https://www.youtube.com/watch?v=0EF1vfVu-mM> )

3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Gayrimenkul Türü (*)	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl (*)	Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl (AYE) (*)	Oran (%)	Vergi Dönemi (Bilgi İçin Sadece Gözetilir)	KİRA KIRA İRADI (Bilgi İçin Sadece Gözetilir)	Beklenen Dönem Vergisi	İl	Adres (*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle (*)	Sil (*)
Seçiniz	Seçiniz	Seçiniz	0.00	8.00	0.00	8.00	---	---	---	KİRA GİR / GÜNCELLE (*)	SİL (*)

Toplam 1 kayıt

Sil (\*)

'**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılarak '**Adres Belirle**' ekranı açılır. Bu ekranda bulmak istenilen adres **ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/NO:12** şeklinde olsun.

İlgilendiğimiz adres il/ilçe merkezi olduğu için '**İl/ilçe Merkez**' işaretlenmelidir. Eğer adresimiz belediye veya köy ise diğerlerini işaretlememiz gerekmektedir.

Adres Belirle

Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

**İlçe Merkez**

İlçe: **İlçe Merkez**

Bucak:

Belediye/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İlçe:

Adres:

Deneyimlemeye Başla

'İl' başlığının karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız. '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi illerin listesi çıkacaktır.

Adres Belirle

Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez

İlçe: **SEÇİNİZ**

Bucak:

Belediye/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İlçe:

Adres:

Deneyimlemeye Başla

Aradığımız ilin adı **ANKARA** olduğu için açılan bu listeden '**ANKARA**'yı seçiniz. '**ANKARA**'yı seçtikten sonra '**İlçe**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi ilçelerin listesi çıkacaktır.

Adres Belirle

Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez

İlçe: **ANKARA**

Bucak:

Belediye/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür:

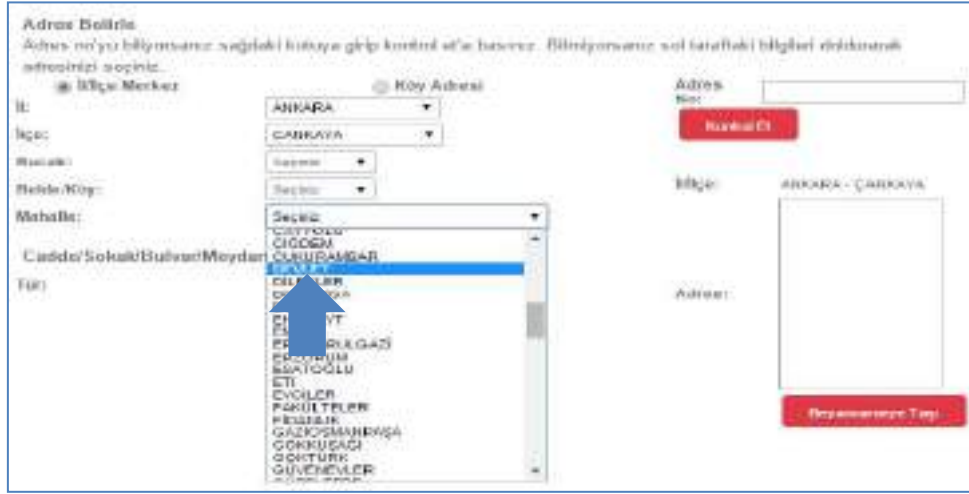
Adres No:

İlçe:

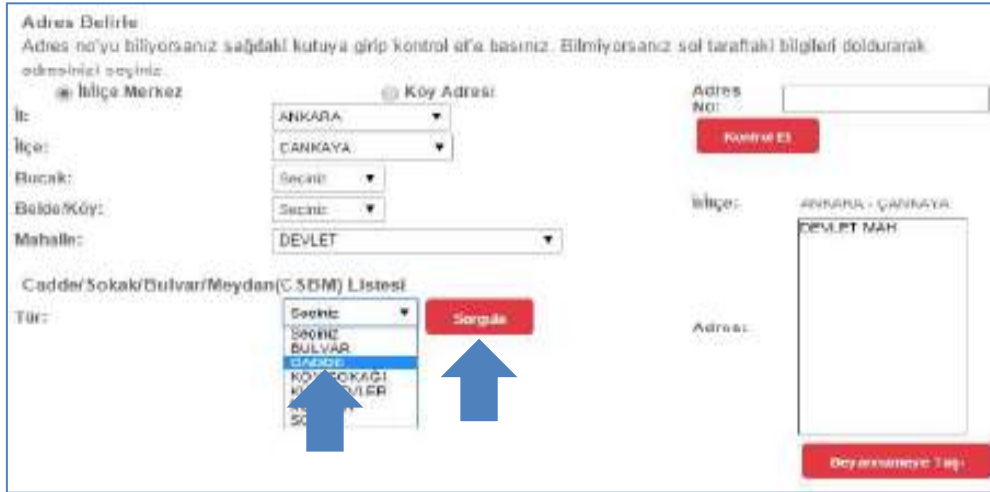
Adres:

Deneyimlemeye Başla

Aradığımız ilçenin adı **ÇANKAYA** olduğu için açılan bu listeden '**ÇANKAYA**'yı seçiniz. '**ÇANKAYA**'yı seçtikten sonra '**Mahalle**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşınıza aşağıdaki gibi mahallelerin listesi çıkacaktır.



Aradığımız mahallenin adı **DEVLET** olduğu için açılan bu listeden '**DEVLET**'i seçiniz. '**DEVLET**'i seçtikten sonra '**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/**' bölümünde '**Tür**' ün karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız ve yeni açılan listeden '**CADDE**'ye basınız.



'**CADDE**' seçildikten sonra '**Sorgula**' butonuna basınız. Açılan listeden aradığımız '**DİKMEN**' bulunur. '**DİKMEN**' satırının başında yer alan kutucuk işaretlenir.

**Adres Bilirisi**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol etme hakkınız. Bilimsel olarak sağ taraftaki bilgiler doldürülerek adresinizi seçiniz.

İlçe: ANKARA  
Köy Adresi: ANKARA  
Bölge: ANKARA  
Cadde/Sokak/Duluz/Meydan(C.SMM) Listesi: CADDE

	Kod	Ad	Tip
<input type="checkbox"/>	40016	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	40017	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	40044	DİKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	40045	GEVİNKER	CADDE
<input type="checkbox"/>	40046	HARPOKULLU	CADDE
<input type="checkbox"/>	40078	MARŞAL FEVZİ ÇARMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	40047	MİLLİ MÜDÜRHA	CADDE
<input type="checkbox"/>	40048	NECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	40049	SÜLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	27481	TURKOKAĞI	CADDE

Adres No:   
Bölge: ANKARA - ÇANKAYA  
Adres:   
Bağımsız Bölge:   
Bağımsız Bölge No:   
Bağımsız Bölge Adı:   
Bağımsız Bölge Kodu:   
Bağımsız Bölge Tipi:

**DİKMEN** satırının başında yer alan kutucuk işaretlendiğinde **'Bina listesi'** açılır. Bina listesi görünen tablonun altında açılır. Bu tabloya ulaşmak için ekranın sağında yer alan scrollbar aşağı doğru çekilir. Bizim aradığımız dış kapı numarası **12** olduğu için Dış Kapı No kolonunda **'12'** olan satırın başında yer alan kutucuk işaretlenerek adres numarasının olduğu **'Bağımsız Bölümler'** tablosu açılır.

<input checked="" type="checkbox"/>	40044	DİKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	40045	GEVİNKER	CADDE
<input type="checkbox"/>	40046	HARPOKULLU	CADDE
<input type="checkbox"/>	40078	MARŞAL FEVZİ ÇARMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	40047	MİLLİ MÜDÜRHA	CADDE
<input type="checkbox"/>	40048	NECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	40049	SÜLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	27481	TURKOKAĞI	CADDE
<input type="checkbox"/>	40050	VERALETLER	CADDE
<input type="checkbox"/>	387955	VERALETLER ANAYOLU	CADDE
<input type="checkbox"/>	40051	YAHYA BALIK	CADDE

Toplam: 13 kayıt

	Kod	Dış Kapı No	Site Adı	Blok Adı	Puana Kodu
<input type="checkbox"/>	524761	1			
<input type="checkbox"/>	524707	10			
<input checked="" type="checkbox"/>	524765	12		SALİYE BAKIYALARI	

**'Bağımsız Bölümler'** tablosuna ulaşabilmek için sağ tarafta bulunan scrollbar yine aşağı doğru çekilir.

Adres No	Adres Adı	İç Kapı No	Yeni
1160812762	ANKARA - ÇANKAYA - DEVLET MAHALLESİ - DİKMEN CADDESİ 12/	1160812762	<input checked="" type="checkbox"/>

Adres numarasının olduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenir. Bu kutucuk işaretlendiği anda adres numarası otomatik olarak '*Adres No*' kutusuna aktarılır ve ekran otomatik olarak yukarı kayar.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Büyük: SİĞIRCI  
İlköğ/Köy: Sarımsak  
Mahalle: DEVLET

Caddeler/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE

Kod	Ad	Tip
40010	96	CADDE
40019	87	CADDE
40344	DİKMEN	CADDE

Adres No: 1160812762

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDESİ 12/

Adres:

**ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/ No: 12** ilişkin 10 haneli adres numarası **1160812762** olarak bulunmuştur. Daha sonra '*Beyannameye Taşı*' butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Büyük: SİĞIRCI  
İlköğ/Köy: Sarımsak  
Mahalle: DEVLET

Caddeler/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE

Kod	Ad	Tip
40010	96	CADDE
40019	87	CADDE
40344	DİKMEN	CADDE

Adres No: 1160812762

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDESİ 12/

Adres:

Gayrimenkul Türü	Ekim Gelirleri (Aylık)	Yerel (TL)	Yerel Değer (Yerel Değer)	Kira Gelirleri (Yerel Değer)	Kira Gelirleri (Yerel Değer)	Adres	Adres No	Adres No / Güncelle	Satış
Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	1160812762	1160812762	Adres No / Güncelle	Satış

### 3.3.1.1.10.2 Adres Numarası Biliniyor

Adres numarası bulma ekranına geçmek için '**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ BİLGİLERİNİZ**' bölümünde yer alan '**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılması gerekmektedir.

Gayrimenkul Türü	Ekim Gelirleri (Aylık)	Yerel (TL)	Yerel Değer (Yerel Değer)	Kira Gelirleri (Yerel Değer)	Kira Gelirleri (Yerel Değer)	Adres	Adres No	Adres No / Güncelle	Satış
Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00			Adres Gir / Güncelle	Satış

Adres numaramız **1160812762** olsun. Bu numara '**Adres Belirle**' ekranında yer alan '**Adres No**' kutusuna yazılır ve '**Kontrol Et**' butonuna basılır.

Adres Belirle

Adres no'yu biliyorsanız aşağıdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Seçiniz

İlçe: Seçiniz

Büyük: Seçiniz

Bölge/Köy: Seçiniz

Muhalle: Seçiniz

Çarşı/Sokak/Bahçe/Meydan (CRM) Etkinliği: Seçiniz

Tarih: Seçiniz

Adres No: 1160812762

Kontrol Et

Adres:

Sevdiğinizinizi Tagı

'**Kontrol Et**' butonuna basıldıktan sonra '**il/ilçe**' ve '**Adres**' alanları otomatik olarak dolacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız aşağıdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgiler doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:  İlçe:  Bucak:  Bölde/Köy:  Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C.SBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12

Adres:

Daha sonra '**Beyanname Taşı**' butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız aşağıdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgiler doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:  İlçe:  Bucak:  Bölde/Köy:  Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C.SBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12

Adres:

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

Gayrimenkul Türü	İlçe Adı (İLÇE)	İlçe No (İLÇE)	Yerel Değer (Yerel Değer)	Kira Geliri (Yerel Değer)	Kira Geliri (Yerel Değer)	İlçe	Adres	Adres No	Adresin / İlçe Adı	Sıra No
Seçiniz	Seçiniz	000	100	000	000	ANKARA - ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12	1163612762	Adresin / İlçe Adı	Sıra No

**ÖNEMLİ NOT:** Eğer "**Adres Belirle**" kısmında gayrimenkul adresiniz bulunamaz ise gayrimenkul adresinizi elle girebilirsiniz.

**ÖRNEK:** Gayrimenkul adresimiz şöyle olsun; **ANKARA-ÇANKAYA-DEVLET MAHALLESİ-DİKMEN CADDESİ-NO:12**. Farz edelim ki "**Adres Belirle**" bölümünde İli, ilçeyi ve mahalleyi bulduk. Ancak devamı sistemde yok.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez

Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belediye/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvarı/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No:

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH.  
Adres:

Bu durumda İli, ilçeyi ve mahalleyi seçtikten sonra adresin devamını “Adres” kutusuna elle yazıp “Beyannameye Taşı” ya basarak adres numarası girilmeden adresi girmiş oluruz.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez

Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belediye/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvarı/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No:

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH.  
DİHMEN CADDESİ  
102:12  
Adres:

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
Çarptırılabilir Tarih	Elde Edildiği Yıl (Ay)	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Yerli Değer (Yerli Ölçer)	Em. Gelir (Rakamla Değer)	İstanbul Gelir Vergisi	İlçe	Adres	Adres No.	Adres Çağr. Durumu	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	3,00	0,00	0,00	ANKARA-ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİHMEN CADDESİ 102:12		<input type="button" value="Adres Çağr. Durumu"/>	<input type="button" value="Satır Sil"/>

### 3.3.1.1.11 Satır Sil

Gayrimenkul silmek için her bir satırın sonunda bulunan ‘**Satır Sil**’ butonuna basarak istediğiniz gayrimenkulleri silebilirsiniz.

KIRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
Cayınmalığın Türü (*)	Elde Edildiği Aylar (Ay) (*)	Oran (%) (P-W) (*)	Net Değer (Kasaya Geçen)	Kira Geliri (Kasaya Geçen) (*)	Kasaya Gelir Vergisi	İşyeri (*)	Adresi (*)	Adres No	Adres Ge. Gözetim (*)	Tezari Sicil No
1	Siziniz	0.30	0.30	0.60	0.30	---	---	---	Adres Ge. Gözetim (*)	Siziniz
2	Siziniz	0.30	0.30	0.60	0.30	---	---	---	Adres Ge. Gözetim (*)	Siziniz
3	Siziniz	0.30	0.30	0.60	0.30	---	---	---	Adres Ge. Gözetim (*)	Siziniz

Toplam 3 kayıt

Siziniz

**ÖNEMLİ NOT:** Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkulü, bu gayrimenkulden herhangi bir kira geliri elde etmemeniz ya da istisnanın altında gelir elde etmeniz halinde bu tablodan silmeniz mümkündür. Sildiğiniz gayrimenkule ilişkin olarak isterseniz beyanname vermeme gerekçenizi “**İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum**” menüsü aracılığıyla Vergi Daire'nize bildirebilirsiniz.

### 3.3.1.2 TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER

TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER	
2024 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)	0,00
Geçmiş Yıllara Ait Olup 2024 Yılında Tahsil Edilmiş Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen)	0,00
Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen)	0,00
2024 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)	0,00
Geçmiş Yıllara Ait Olup 2024 Yılında Tahsil Edilmiş Kira Gelirleriniz İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen)	0,00
Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)	0,00

#### 3.3.1.2.1 2024 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)

Kira gelirleriniz ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi girdiğiniz tabloda yer alan tüm gayrimenkullerin kira gelirleri toplamıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** Hazır Beyan Sistemi, kira gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi tamamladığınızda, Gelir Vergisi Kanununa göre, beyanname verip vermeyeceğinizi otomatik olarak değerlendirmektedir.

#### 3.3.1.2.2 Geçmiş Yıllara Ait Olup 2024 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen)

2024 ve önceki yıllara ait olup 2024 yılında tahsil edilen kira gelirlerinizi bu bölüme girmeniz gerekmektedir.

#### 3.3.1.2.3 Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen)

“2024 Yılında Elde Edilen Kira Geliri” ve “Geçmiş Yıllara Ait Kira Geliri” satırlarının toplanmasıyla elde edilir.

#### 3.3.1.2.4 2024 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)

“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girmiş olduğunuz kesinti tutarı sistem tarafından buraya yansıtılır.

#### 3.3.1.2.5 Geçmiş Yıllara Ait Olup 2024 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen)

Geçmiş yıllara ait kesinti tutarını buraya yazabilirsiniz.

#### 3.3.1.2.6 Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)

“2024 yılı Vergi Kesintisi Toplamı” ile “Geçmiş Yıllara ait Kesinti” toplamından oluşur.

### 3.3.1.3 GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ

Gelir Menkulu Bilgileri	Kesinti Yapanın Adı/Soyadı veya Unvanı	Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No	Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No	Dönem	Yıl İçinde Yapılan Toplam Kesinti Tutarı (Brüt Tutar - Salf Ücreti)	Yıl İçinde Kesilen Vergi Kesinti Tutarı	Satır No
<input type="text" value="EMLAK"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="8.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Ekle Sil"/>

#### 3.3.1.3.1 Gayrimenkul İlişkilendir

“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde girilen kesintilere ilişkin bilgileri “GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ” içinde yer alan **Gayrimenkul İlişkilendir** kısmından ilgili gayrimenkulü seçerek doldurmanız.

Gelir Menkulu Bilgileri	Kesinti Yapanın Adı/Soyadı veya Unvanı	Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No	Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No	Dönem	Yıl İçinde Yapılan Toplam Kesinti Tutarı (Brüt Tutar - Salf Ücreti)	Yıl İçinde Kesilen Vergi Kesinti Tutarı	Satır No
<input type="text" value="EMLAK"/> <input type="text" value="TANIRLIYER HANIM NDA EMLAK (EMLAK) DÜZENLİ GELİRİ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="8.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Ekle Sil"/>

#### 3.3.1.3.2 Kesinti Yapanın Adı/Soyadı veya Unvanı

Adınıza vergi kesintisi yapanın adı, soyadı veya unvanını giriniz.

#### 3.3.1.3.3 Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No

Adınıza vergi kesintisi yapanın T.C. Kimlik numarasını giriniz.

#### 3.3.1.3.4 Kesinti Yapanın Vergi No

Adınıza vergi kesintisi yapanın Vergi Kimlik numarasını giriniz.

#### 3.3.1.3.5 Dönem

Kesinti yapılan dönemi ay yıl formatı ile giriniz.

#### 3.3.1.3.6 Yıl İçinde Yapılan Toplam Tutarı (Brüt Tutar )

İlgili yıl içerisinde kesinti yapan tarafından yapılan ödemelerin toplam tutarını (vergi kesintileri dahil) giriniz.

#### 3.3.1.3.7 Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı

İlgili yıl içerisinde kesinti yapan tarafından yapılan toplam gelir vergisi kesinti tutarını giriniz.

### 3.3.1.4 ORTAKLARA AİT BİLGİLER

Kira geliri elde ettiğiniz gayrimenkullerde ortak olduğunuz kişilere ait bilgileri bu bölüme girebilirsiniz. Bu bölümü **“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** kısmına girmiş olduğunuz gayrimenkulde **“Hisse(%)”** kısmını 100’den küçük gayrimenkuller ile ilişkilendirerek doldurabilirsiniz.

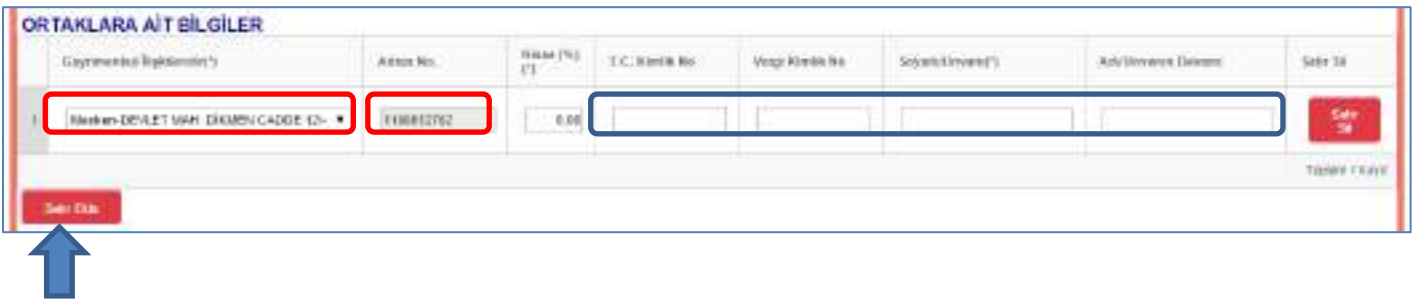
**Örnek:** 2024 yılında %50 hisseli 1160812762 adres numaralı gayrimenkule ortak eklemek istiyoruz.



Öncelikle **“Gayrimenkul İlişkilendir”** bölümünde **“Seçiniz”**e tıklayarak, **“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** kısmına girmiş olduğumuz ilgili gayrimenkülü seçiyoruz.



Seçtikten sonra adres numarası sistem tarafından getirilmektedir. Daha sonra ortağınza ait diğer bilgiler (*T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Soyadı, Adı*) girilerek ortak ekleme işlemi tamamlanır. Eğer başka ortak eklenecekse **“Satır Ekle”** ile ortak ekleyebilirsiniz.



### 3.3.1.5 GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununa göre vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yöntem belirlenmiştir. Bu yöntemler şunlardır:

- Götürü Gider Yöntemi
- Gerçek Gider Yöntemi

Götürü veya gerçek gider yönteminin seçimi, gayrimenkullerin tümü için yapılır. Yani; bunlardan bir kısmı için gerçek gider, diğer kısmı için götürü gider yöntemi seçilemez. Seçilen yöntem tüm gayrimenkuller için geçerlidir.

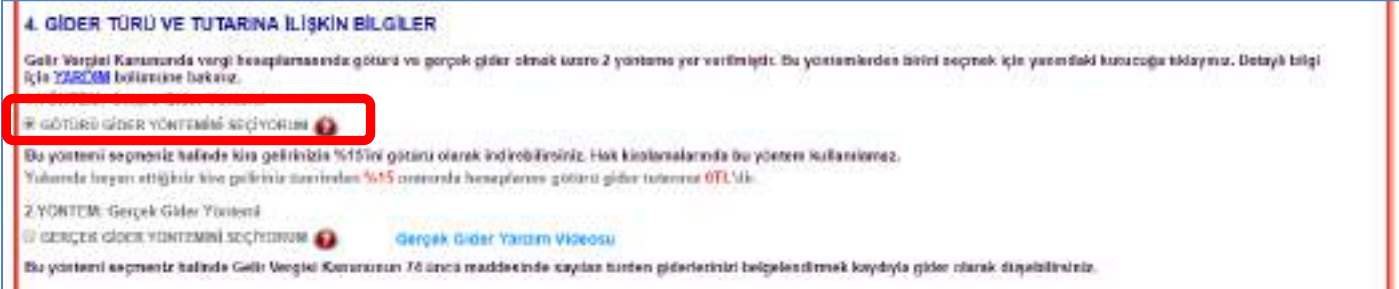
Önceki yıl verilen beyannamede Gerçek Gider yöntemi seçilmiş ise güncel yıl beyannamesinde de Gerçek Gider yöntemi seçili olarak gelmektedir. Mükellefler istediği takdirde gider yöntemini değiştirebilirler.

#### 3.3.1.5.1 Götürü Gider Yöntemi Nedir?

Götürü gider yöntemi, vergi hesaplamasında beyan ettiğiniz kira gelirinin %15'ini gider olarak düşebildiğiniz bir gider yöntemidir. Bu yöntemle düşüğünüz giderler için herhangi bir belge göstermenize gerek bulunmamaktadır. Gelir Vergisi Kanununa göre bir yıl götürü gider yöntemini seçen mükellefler izleyen yıl beyanında da götürü gider türünü seçmek zorundadırlar. En az iki yıl üst üste götürü gider türünü seçen mükellefler ise üçüncü yıl gerçek gider türünü seçmekte serbestirler. Haklardan kira geliri elde edenler, götürü gider yöntemini seçemezler.

##### 3.3.1.5.1.1 GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ NASIL SEÇECEĞİM?

“GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde, daha önce giriş ve düzeltme işlemlerini tamamladığınız toplam kira geliriniz üzerinden götürü olarak düşebileceğiniz tutar otomatik olarak hesaplanıp ekrana yansıtılacaktır. Eğer götürü gider yöntemini tercih ediyorsanız, GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM ifadesinin başındaki kutucuğu tıklamanız gerekir.



4. GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununda vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yöntem yer verilmiştir. Bu yöntemlerden birini seçmek için yanındaki kutucuğu tıklayınız. Detaylı bilgi için YARÇİM bölümüne bakınız.

1. GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM

Bu yöntemi seçtiğiniz takdirde kira gelirinizin %15'ini gider olarak düşebilirsiniz. Fakat kira gelirinizde bu yöntem kullanılmaz. Yabancı kira ettığınız kira gelirinin üzerinden %15 oranında hesaplanan götürü gider tutarına ÖTL'dir.

2.YÖNTEM: Gerçek Gider Yöntemi

GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM [Gerçek Gider Yöntemi Videosu](#)

Bu yöntemi seçtiğiniz takdirde Gelir Vergisi Kanununun 74'üncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

#### 3.3.1.5.2 Gerçek Gider Yöntemi Nedir?

Bu yöntemi seçtiğinizde Gelir Vergisi Kanununun 74'üncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

##### 3.3.1.5.2.1 GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ NASIL SEÇECEĞİM?

Gerçek gider yöntemini tercih ediyorsanız öncelikle, “GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM” ifadesinin başındaki kutucuğu tıklamanız gerekir. Alt kısımda yer alan “GİDER TÜRÜ” başlığı altında 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 74. Maddesinde yer alan gider türleri belirtilmiştir. Kira geliri elde ettiğiniz dönemde yapmış olduğunuz gider tür ve türlerinin karşısındaki alana toplam gider tutarını giriniz. Bu gider kalemlerine ilişkin mevzuata kutuların yanında bulunan ‘?’ butonlara basarak ulaşabilirsiniz. Bu bilgiler girildikten sonra girilen tutarlar “Meskene Ait Gider Tutarınız (Hisseye Düşen)” ve “İşyeri, Diğer Ve Hak'a Ait Giderler (Hisseye Düşen)” bölümlerine sistem tarafından otomatik aktarılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Gerçek giderlerinizi mesken ve diğerleri olarak ayrı ayrı girmenizin sebebi; vergi hesaplamasında mesken veya meskenlerinize ait gerçek giderlerinizin istisnaya isabet eden kısmının gider olarak düşülebilmesidir. Gerçek giderlerinizi mesken ve diğerleri olarak ayrı ayrı girdiğinizde istisnaya isabet eden gerçek gider tutarını Sistem otomatik olarak hesaplayarak vergi hesaplamasında dikkate alacağından başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek yoktur.

- Gerçek gider türü seçildiğinde yanında detay butonu olmayan gider kalemlerine tutar girildiğinde kira gelirinin %50'sini aşan tutarlarda sistem aşağıdaki uyarıyı vermektedir. Gerçek dışı gider girilmemesi için bu uyarının dikkate alınmasında fayda bulunmaktadır.



2.YÖNTEME: Gerçek Gider Yöntemi

**GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM** Gerçek Gider Yöntemi Yöntemi

Ma yuacının kirageliri, kiracıdan elde edilen kira gelirinin %50'sini aşan tutarın girmesiyle belgelenen kayıpla gider olarak düşülebilir.

Gider Türü	Mesken Ait Giderler	Diğer, Diğer Haklar Ait Giderler
1 Kiraya verilen taşınmazın dönen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri (74-1)	0,00	0,00
2 Kiraya verilen taşınmazın için yapılan bakım giderleri (74-2)	0,00	0,00
3 Kiraya verilen ısıtma ve ısıtma sistemleri ilgili giderler (74-3)	0,00	0,00
4 Kiraya verilen mal ve hakları için diğer giderler (74-4)	0,00	0,00
5 Konut dışındaki kiraya verilen taşınmazın kira gelirinin %50'si (74-4a)	0,00	0,00
6 Kiraya verilen mal ve hakları için dönen vergi, kira, harç ve peşinler (74-4b)	0,00	0,00
7 Kiraya verilen mal ve hakları için diğer giderler (74-4c)	0,00	0,00
8 Kiraya verilen taşınmazın değerini ya da değerini belirlemek için yapılan giderler (74-4d)	0,00	0,00
9 Kiraya verilen taşınmazın değerini ya da değerini belirlemek için yapılan giderler (74-4e)	0,00	0,00
10 Kiraya verilen mal ve hakları için dönen ve ödenen giderler (74-5)	0,00	0,00
11 Kiraya verilen mal ve hakları için dönen ve ödenen giderler (74-5a)	0,00	0,00
12 Kiraya verilen mal ve hakları için dönen ve ödenen giderler (74-5b)	0,00	0,00
13 Sağlık Sigortasının Kurulduğu Kiraya Verilenin Kurulduğu Konut Türü Bazlı (74-5c)	0,00	0,00
14 Müşterilerinize Hizmeti veya Hizmeti Sağlayan Ödenen Ziraat Tazminatları (74-5d)	0,00	0,00

### 3.3.1.5.3 Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/1:** Kira geliri elde edilen gayrimenkule ilişkin; elektrik, su, ısıtma giderleri ile asansör giderlerinin, kiraya veren tarafından ödenmesi halinde söz konusu giderler indirim konusu yapılabilecektir. Söz konusu giderlerin kiracıya ait bulunması ve onun tarafından ödenmesi halinde kiraya veren bu giderleri hasıllattan indiremez.

#### 3.3.1.5.4 Kiraya Verilen Malların İdaresi için Yapılan İdare Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/2:** Kiraya verilen malların idaresi için yapılan ve gayrimenkulün önemi ile uygun olan idare giderleri indirim konusu yapılabilecektir. Örneğin; altı daireli bir apartmanda profesyonel yönetici tutulması uygun olmayıp, bu giderlerin hasıllattan indirim konusu yapılması mümkün değildir.


#### 3.3.1.5.5 Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/3:** Kiraya veren tarafından mal ve hakların sigorta ettirilmesi ve bu nedenle sigorta primi ödenmesi halinde ödenen bu primler hasıllattan indirilebilir.

Öte yandan, kiraya verilen mal ve haklara ilişkin sigorta giderlerinin gayrisafi hasıllattan indirilebilmesi için söz konusu giderlerin kira geliri elde edilen gayrimenkule ilişkin olması gerekmektedir.

#### 3.3.1.5.6 Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç faizleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/4:** Kiraya verilen mal ve haklar dolayısıyla yapılan ve bunlara sarf olunan borçların faizleri, ödenmiş olması şartıyla indirim konusu yapılabilmektedir.

Mesken ve İşyeri, Diğer, Hak'a İlişkin Borç Faizleri  detay kutucuğuna tıklanarak girilebilir.

Detay ekranında Gayrimenkul İlişkilendir, Banka Adı, Kredinin Çekildiği/Borcun Alındığı Yıl, İlgili Yıl Ana Para ve İlgili Yıl Borç Faizi bölümleri doldurularak "TAMAM" butonu tıklanır.

Örnek olarak konut kredisi kullanmak suretiyle iktisap edilen gayrimenkulden elde edilen kira gelirinden söz konusu takvim yılına ilişkin ödenen kredi faizi tutarları indirim konusu yapılabilir.

### Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç Faizleri (74-4) (Meskene Ait Giderler)

Gayrimenkul İlişkilendir (*)	Banka Adı (*)	Kredinin Çekildiği / Borcun Alındığı Yıl (*)	İlgili Yıl (*)	İlgili Yıl Ana Para (*)	İlgili Yıl Borç Faizi (*)	Satır Sil
Mesken-DEVLET MAH. DİKMEN CADDESİ N°	T.C. ZIRAAT BANKASI A.Ş.	2024	2024	5.000.000,00	500.000,00	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

TAMAM

### 3.3.1.5.7 Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i:

Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin %5'inin düşülmesinde Mesken kira geliri beyan edildiği takdirde aşağıdaki gibi Gayrimenkul İlişkilendir (\*) kısmından iktisap bedelinin %5'i düşülecek olan gayrimenkul seçilerek, İktisap Yılı (\*), İktisap Bedeli (\*) ve %5'e İsbet Eden Kısım girilerek "TAMAM" butonuna tıklanır.

**Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin %5'i (74-4)**

Gayrimenkul İlişkilendir (\*)

İktisap Yılı (\*)

İktisap Bedeli (\*)

%5'e İsbet Eden Kısım

**TAMAM**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/4:** Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin % 5'i (İktisap bedelinin % 5'i tutarındaki bu indirim, sadece ilgili gayrimenkule ait hasıllara uygulanır. Ancak, indirilmeyen kısım 88' inci maddenin 3' üncü fıkrasının uygulanmasında gider fazlalığı sayılmaz.)

Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılında itibaren 5 yıl süreyle iktisap bedelinin %5'inin kira hasıllarından indirim konusu yapılması mümkün bulunmaktadır.

- Örnek olarak, 200.000 TL'ye 2019 takvim yılında iktisap edilen konutun %5'i olan 10.000 TL, iktisap tarihinden itibaren 5 yıl süreyle gider olarak indirim konusu yapılabilecektir.

Diğer taraftan iktisap tarihi olarak, gayrimenkullerin tapuya tescil tarihi dikkate alınacaktır. Ancak, gayrimenkulün tapuya tescil tarihinden önce sahibinin fiilen kullanımına bırakıldığı bazı özel hallerde ise, iktisap tarihi olarak tapuya tescil tarihi yerine gayrimenkulün fiilen kullanıma bırakılma tarihinin kabul edilmesi gerekecektir.

İktisap Bedelinin %5'i tutarındaki indirimde dikkat edilecek hususlar şunlardır.

- Söz konusu indirim konut olarak kiraya verilen gayrimenkullerden sadece bir tanesi için uygulanmaktadır. Kira geliri elde edilen gayrimenkullerin hepsi konut olarak kiraya verilse de birden fazla gayrimenkul için bu indirim uygulanmaz.
- Gayrimenkul konut olarak kiraya verilmelidir. İş yeri ya da kısmen konut kısmen işyeri olarak kiraya verilen gayrimenkul için bu indirim uygulanmayacaktır.
- Ayrıca, %5'lik indirim için gayrimenkulün iktisap tarihinden itibaren 5 yıllık süre sınırlaması söz konusu olup, uygulanmayan yıllardaki hakkın sonraki yıllara devredilmesi veya 5 yıllık süre dolduktan sonra indirim yapılması mümkün değildir.
- Kiraya verenin birden fazla gayrimenkülü varsa indirimin uygulandığı konutun gayrisafi hasılatı %5'lik indirim tutarından düşük ise, indirilemeyen kısım diğer gayrimenkullerden elde edilen

hasılatından indirilemez ve bu tutar aynı zamanda Gelir Vergisi Kanununun 88 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereği gider fazlalığı olarak kabul edilemez. Diğer bir ifadeyle zarar addedilemez ve gelecek yıllara zarar olarak devredilemez.


### 3.3.1.5.8 Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb.

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/5:** Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyelerle kiraya veren tarafından belediyelere ödenen harcamalara katılma payları,

Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyelerle kiraya verenler tarafından ödenmiş olması şartıyla, belediyelere ödenen harcamalara iştirak payları (ruhsat ve harç ödentileri v.b.) hasılatından indirilebilir. Ödenen emlak vergileri, temizleme ve aydınlatma harçları, arama, işletme, imtiyaz, telif, patent gibi haklar için ödenen resim ve harçlar, ödenen harcamalara katılma payları, şerefiye hasılatından indirilebilir. Ancak çevre temizlik vergisinin mükellefi kiracılar olduğu için bu verginin gayri safi hasılatından indirimi mümkün değildir.

### 3.3.1.5.9 Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-6/a):

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/6:** Kiraya verilen mal ve haklar için ayrılan amortismanlar (Amortismanına tabi değer, malum ise maliyet bedeli, malum değilse, bina ve arazi için vergi değeri, diğer mallar için Vergi Usul Kanununun 267'nci maddesinin 3'üncü sırasına göre tespit edilen emsal değeridir) hasılatından indirilebilir.

Mesken ve İşyeri, Diğer, Hak'a İlişkin Amortisman bedeli  detay kutucuğuna tıklanarak girilebilir.

Detay ekranında Gayrimenkul İlişkilendir, İktisap yılı, Amortismanına Tabi Değer ve Amortisman Bedeli bölümleri doldurularak "TAMAM" butonu tıklanır.

**NOT:** Amortismanına Tabi Değer (\*) girildiğinde otomatik olarak Amortisman Bedeli (\*) %2'si olacak şekilde sistem tarafından getirilir. Ancak istenildiği takdirde bu tutar Amortismanına Tabi Değerin %25'ini geçmeyecek şekilde güncellenebilecektir.

"Amortisman Oranları" butonuna tıklandığında amortisman oranlarının bulunduğu liste açılmaktadır.



Gayrimenkul İlişkileri (*)	İktisap Yılı (*)	Amortismanına Tabi Değer (*)	Amortisman Bedeli (*)	Silme Sil
1 Mesken-DEVLET MAH. ÖKMEK CADDESİN	2024	300000.00	4000.00	Silme Sil

Toplam 1 kayıt

Silme Sil Amortisman Oranları TAMAM

### **3.3.1.5.10 Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar (74-6/b)**

Gayrimenkulün iktisadi değerini artıracak nitelikteki bir giderin doğrudan gider yazılmayıp gayrimenkulün maliyetine ilave edilmesi, gayrimenkulün tabi olduğu amortisman oranında, gayrimenkulün kalan ömrü kadar amortismanına tabi tutularak (GMSİ kaynak teşkil eden konutların, 333 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ eki listenin "2.4. ikamet olarak kullanımdan kiralık hale getirilen evler" kısmında yer verilen 50 yıl ve % 2 amortisman oranı ile amortismanına tabi tutulması gerekmektedir.) gayrisafi hasıllattan indirim konusu yapılması mümkündür. Örneğin doğalgaz tesisatı, kombi, şofben, aspiratör, çelik kapı, pencerelerin pvc ile değişimi ve balkon yapımı v.b. giderler gayrimenkulün iktisadi değerini artırıcı nitelikte harcamalar olduğundan, söz konusu tesisat ve benzeri ilaveler için yapılan harcamaları doğrudan gider olarak hasıllattan indirmek mümkün değildir. Bu tür harcamaların maliyete eklenerek, amortisman yoluyla indirim konusu yapılması mümkündür.

### **3.3.1.5.11 Kiraya Veren Yaptığı Onarım Giderleri:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/7:** Kiraya verenin yaptığı onarım giderleri,

Kiraya verenin yaptığı onarım giderleri hasıllattan indirebilir. Onarımdan amaç; eskiyen, kırılan, dökülen, yıkılan kısımların tamir veya yeniden yaptırılmasıdır. Binaların normal bakım ve onarım giderleri dışında gayrimenkulü genişletmek, ilaveler yapmak veya iktisadi değerini artırmak amacıyla yapılan giderler hasıllattan indirilememekte, bu tür harcamaların maliyete eklenerek, amortisman yoluyla indirim konusu yapılması mümkündür. Örnek olarak badana, boya, bacanın onarılması, bahçe bakımı gibi harcamalar, bu bent kapsamında gider yazılabilecektir.

### **3.3.1.5.12 Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/8:** Kiraya verilen mal ve haklara ait bakım ve idame giderleri

Kiraya verilen mal ve haklara ait bakım ve idame giderleri hasıllattan indirilebilir. Mal ve hakların aşınma, yıpranma ve bozulmalarını önlemek amacıyla yapılan giderler bakım ve idame giderleridir. Örnek olarak, kombinin bakım giderleri, bu bent kapsamında gider yazılabilecektir.

### **3.3.1.5.13 Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiraları:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/9:** Kiraladıkları mal ve hakları kiraya verenlerin ödedikleri kiralar ve diğer gerçek giderler hasıllattan indirilebilir. Kira ile tuttukları mal ve hakları başkalarına kiraya veren kimselerin mal ve hakkın sahibine ödemiş oldukları kiralar ile diğer giderleri bu mal ve hakları kiraya vererek elde ettikleri gayrisafi hasıllattan indirilebilmektedir.

Mesken ve İşyeri, Diğer, Hak'a İlişkin Ödenen Kiralar  detay kutucuğuna tıklanarak girilebilir.

Detay ekranında Gayrimenkul İlişkilendir, Mal/Hak Sahibinin TC Kimlik / Vergi Kimlik Numarası, Mal/Hak Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı, 2024 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı – Başlangıç, 2024 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı – Bitiş, Kiraladığınız Mal/Hakka Ödediğiniz Kira Tutarı bölümleri doldurularak "TAMAM" butonu tıklanır.

### 3.3.1.5.14 Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/9:** Kiraladıkları mal ve hakları kiraya verenlerin ödedikleri kiralar ve diğer gerçek giderler hasıllattan indirilebilir. Kira ile tuttukları mal ve hakları başkalarına kiraya veren kimselerin mal ve hakkın sahibine ödemiş oldukları kiralar ile diğer giderleri bu mal ve hakları kiraya vererek elde ettikleri gayrisafi hasıllattan indirilebilmektedir.

Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiralar (74-9) (Meskene Ait Giderler)					
Gayrimenkul İhtisabı (*)	Mal/Hak Sahibinin TC Kimlik / Vergi Kimlik Numarası (*)	Mal/Hak Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı (*)	2024 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Başlangıç (*)	2024 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Bitiş (*)	Kiralandığı Mal/Hakla Ödediği Kira Tutarı (*)
Mesken-DEVLET MAH. DİKMEN CADESİ No			01/03/2024	31/12/2024	300.000,00

[Satır Ekle](#) [TAMAM](#)

### 3.3.1.5.15 Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdıkları Konut Kira Bedeli:

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin oturdukları konut kira bedeli Gerçek Gider tablosunda 74-10 numaralı giderin yanındaki sarı kutucuğa tıkladığında bilgileri ayrıntılı olarak yazacakları ekran açılır.

Yıl içinde birden fazla yerde kira ile oturulduğu takdirde “**Satır Ekle**” butonuna tıklanarak kirada oturan gayrimenkullerin bilgileri ayrı ayrı girilebilir. Ayrıntılı tablodaki (\*) ile belirtilen bölümler zorunlu bilgi girilmesi gereken yerler olup bilgiler doldurulduktan sonra “**TAMAM**” butonu tıklanarak gider ayrıntısı girilmiş olur.

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli (74-10)						
Kira Ödemesi Yapılan Konutun Miteği (*)	Ev veya Lajman Sahibinin TC Kimlik Numarası	Ev veya Lajman Sahibinin Vergi Kimlik Numarası	Ev veya Lajman Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı (*)	2024 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Başlangıç (*)	2024 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Bitiş (*)	Ötendeki Konutla Ödediği Kira Tutarı (*)
Seçiniz						0,00

[Satır Ekle](#) [TAMAM](#)

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/10:** Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli (kira indirimi gayri safi hasıllattan 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinin 1 ila 9 ve 11 numaralı bentlerinde yazılı giderler düşüldükten sonra, kalan miktar üzerinden yapılır; kiranın indirilemeyen kısmı 88'inci maddenin 3'üncü fıkrasının uygulanmasında gider fazlalığı sayılmaz);

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli hasıllattan indirilebilir. Ancak söz konusu indirim 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde yer alan 1 ila 9 ve 11

numaralı bentlerinde yazılı diğer gerçek giderler düşüldükten sonra kalan miktar üzerinden yapılmalı ve indirilmeyen kısım gider fazlalığı sayılmayarak gelecek yıllara zarar olarak devredilmemelidir.

Öte yandan kira ile oturlan konutun kira giderinin elde edilen kira hasılatından indirilebilmesi için sahip olunan gayrimenkulün konut olarak kiraya verilmesi gerekmektedir. Ancak, gayrimenkulün işyeri olarak kiraya verilmesi halinde, kira ile oturlan konutun kira bedelinin hasılattan indirim konusu yapılması mümkün değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Türkiye’de yerleşik olmayan mükelleflerin (Çalışma veya oturma izni alarak altı aydan daha fazla bir süredir yurt dışında yaşayan Türk vatandaşları dâhil), yabancı ülkelerde ödedikleri kira bedelleri Türkiye’de elde ettikleri kira gelirinden gider olarak indirim konusu yapılamaz.

### 3.3.1.5.16 Mukavelemeye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar ve tazminatlar:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/11:** Kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olarak mukavelemeye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar

Kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olarak mukavelemeye, kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar hasılattan indirilebilir. Söz konusu giderlerin indirim konusu yapılabilmesi, bazı şartlara bağlı bulunmaktadır.

- Zarar, ziyan ve tazminatlar kiraya veren tarafından ödenmelidir.
- Ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olmalıdır.

Ödeme sözleşmeye, kanuna ve ilama dayanmalıdır.

### 3.3.1.6 VERGİ HESAPLAMA



Kira Geliriniz	240.000,00
Vergiden İstisna Edilen Tutar	-33.000,00
İstisna Edilen Tutar	207.000,00
Giderler (Dönem İstisnasına İlişkin Tutar hariç)	0,00
Kalan Kira Geliriniz	207.000,00
Zarar	0,00

#### 3.3.1.6.1 Kira Geliriniz

“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz kira gelirleri toplamını göstermektedir.

#### 3.3.1.6.2 Vergiden İstisna Edilen Tutar

Gelir Vergisi Kanununa göre mesken veya meskenlerden elde edilen kira gelirinin 2024 yılı için 33.000 TL'lik kısmı vergiden istisnadır, başka bir ifade ile vergi dışıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** 2024 yılı içerisinde 33.000 TL üzeri mesken kira gelirinizin yanında, beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz ücret, menkul sermaye iradı, gayrimenkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 870.000 TL'yi geçmesi halinde 33.000 TL'lik mesken istisnasından yararlanamazsınız. Sistem, girilen irat toplamını hesaplayarak, 870.000 TL'yi geçmesi halinde otomatik olarak istisnayı silecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Gerçek gider yöntemini seçtiyseniz, mesken veya meskenlerinize ait giderinizin istisnaya isabet eden tutarı Sistem tarafından otomatik olarak hesaplanarak vergi hesaplamasında dikkate alınmıştır.

**ÖNEMLİ NOT:** Mesken istisnasından yararlanıp yararlanmama durumuna göre “İSTISNA EKLE” ve “İSTISNA SİL” butonlarıyla ekleme ve silme işlemi yapabilirsiniz.

### 3.3.1.6.3 İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz

“Kira Geliriniz” den, mesken veya meskenlerinizle ilgili “Vergiden İstisna Edilen Tutar” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan tutardır. Gelir Vergisi Kanununa göre mesken veya meskenlerden elde edilen kira gelirin 2024 yılı için 33.000 TL'lik kısmı vergiden istisnadır, başka bir ifade ile vergi dışıdır.

### 3.3.1.6.4 Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar Hariç)

“GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER” bölümünde belirlenen gider tutarınızdır.

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira gelirin var ve gerçek gider yöntemini seçtiyseniz, istisnaya isabet eden gideri düşemezsiniz. Bu durumda istisnaya isabet eden tutar otomatik olarak aşağıdaki formüle göre hesaplanmış ve düşebileceğiniz gider yansıtılmıştır.

$$\text{İndirilebilecek Gider} = \frac{\text{Toplam Gider} \times \text{Vergiye Tabi Hasılat}^*}{\text{Toplam Hasılat}}$$

$$(*) \text{ Vergiye Tabi Hasılat} = \text{Toplam Hasılat} - \text{Konut Kira Geliri İstisnası}$$

**Örnek:** Ayşe Demir, sahibi olduğu konutu 2024 yılında kiraya vermiş olup, 240.000 TL kira geliri elde etmiştir. Başka geliri bulunmayan ödevli gayrimenkulü ile ilgili olarak, 20.000 TL harcama yapmış olup, gerçek gider yöntemini seçmiştir.

Mükellefin gerçek gider olarak indirebileceği tutar, 20.000 TL tutarındaki toplam giderin vergiye tabi hasılatı isabet eden kısmı kadar olacaktır.

$$\text{İndirilebilecek Gider} = \frac{20.000 \times 207.000^*}{240.000} = 17.250$$

$$(*) = 240.000 - 33.000 = 207.000$$

### 3.3.1.6.5 Kalan Kira Geliriniz

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira gelirin var ise “İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz” den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır.

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz yok ise **“Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. **“Zarar”** Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz var ise **“İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan negatif tutardır; ya da, Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz yok ise **“Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan negatif tutardır.

### 3.3.2 3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ

#### 3.3.2.1 ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Ücret, işverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar (hizmet karşılığının mal olarak verilmesi) ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen (konut, araç sağlanması vb.) menfaatlerdir. Gerçek kişilerin bir takvim yılı içinde elde etmiş oldukları ücret gelirleri gelir vergisine tabidir. Ücret, bedensel ya da zihinsel bir emek karşılığında işverenden elde edilen hâsılayı ifade eder. Bu hâsıla para şeklinde olabileceği gibi aynı veya para ile temsil edilebilen menfaat şeklinde de olabilir.

Bu bölüm; ücret gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz işveren bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
İşveren Adı, Soyadı veya Kurumu (*)	İşveren TC Kimlik No (*)	İşveren Adı, Soyadı veya Kurumu (*)	İşveren TC Kimlik No (*)	Bu Yıla Gelir Tablosu (*)	İşveren	Net Ücret (Mevcut)	İşveren Gelir Vergisi	Devlet Emlak Gelir Teslimatı (Mevcut)	Satır No
1	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	<a href="#">Satır Ekle</a>

İlk kez ücret bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız ücret gelirlerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.2.1.1 Tabloya Ücret Geliri Ekleme

İlgili yılın ücret gelirinize ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir ücret eklemek istiyorsanız, tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basınız.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
İşveren Adı, Soyadı veya Kurumu (*)	İşveren TC Kimlik No (*)	İşveren Adı, Soyadı veya Kurumu (*)	İşveren TC Kimlik No (*)	Bu Yıla Gelir Tablosu (*)	İşveren	Net Ücret (Mevcut)	İşveren Gelir Vergisi	Devlet Emlak Gelir Teslimatı (Mevcut)	Satır No
1	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	12345678901234567890	<a href="#">Satır Ekle</a>

Tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basarak istediğiniz kadar ücret bilgisi ekleyebilirsiniz.

Ücret Edilen Hizmet Kaynağı (*)	Edinme Tarihi (Ay) (*)	İşyerinin Adı, Durumu veya İşyeri (*)	İşyerinin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gözetim Türü (*)	İstisnalar	Satt Ücret (Miktar)	Kasabın Gelir Vergisi	Diğer İstisnalar İçerisindeki Tutarın Her Üçer Üçer Seçimi (*)	Satış Tarihi
Devlet	Devlet			0.00	0.00	1.00	0.00		
Devlet	Devlet			0.00	0.00	1.00	0.00		
Devlet	Devlet			0.00	0.00	1.00	0.00		

### 3.3.2.1.2 Elde Edilen Ücretin Kaynağı

Ücretin türü hangisi ise onu seçiniz.

Ücretin Türü (*)	Edinme Tarihi (Ay) (*)	İşyerinin Adı, Durumu veya İşyeri (*)	İşyerinin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gözetim Türü (*)	İstisnalar	Satt Ücret (Miktar)	Kasabın Gelir Vergisi	Diğer İstisnalar İçerisindeki Tutarın Her Üçer Üçer Seçimi (*)	Satış Tarihi
Devlet	Devlet			0.00	0.00	1.00	0.00		

### 3.3.2.1.2.1 Ücret

İşyerene tabi ve belirli bir işyerine bağlı çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatler dolayısıyla elde edilen ücret

### 3.3.2.1.2.2 23'üncü maddenin 11 numaralı bendine göre istisna dışında kalan emeklilik, maluliyet, dul ve yetim aylıkları dolayısıyla elde edilen ücret

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklar tarafından ödenen ve en yüksek Devlet memuruna yapılan en yüksek ödeme tutarını aşan emekli, malûliyet, dul ve yetim aylıkları.

### 3.3.2.1.2.3 Evvelce yapılmış ve gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında elde edilen ücret

Daha önce yapılmış veya gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler.

#### 3.3.2.1.2.4 TBMM, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi üyeliği ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyon üyeliğinden elde edilen ücret

TBMM, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi üyeleri ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyonların üyelerine ve yukarıda sayılanlara benzer diğer kişilere bu sıfatları dolayısıyla ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

#### 3.3.2.1.2.5 Tevkifata tabi olmayan ücret

İşveren tarafından ücretli adına vergi kesintisine tabi tutulmamış ücretlerdir.

Sadece tevkifatsız ücret geliri elde eden mükelleflerde, asgari ücretin yıllık gelir vergisi matrahını (2024 yılı için 204.025,44 TL) aşır aşmadığı kontrol edilerek aşması halinde beyanname verilmesi mümkün olacaktır.

#### 3.3.2.1.2.6 Yönetim ve denetim kurulu başkanlığı ve üyeliği ile tasfiye memurluğundan elde edilen ücret:

Yönetim ve Denetim Kurulları başkanı ve üyeleriyle, tasfiye memurlarına bu sıfatları dolayısıyla ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

#### 3.3.2.1.2.7 Bilirkişilik, resmi arabuluculuk, eksperlik ve her türlü yarışma jürisi üyeliğinden elde edilen ücret:

Bilirkişilere, resmi arabuluculara, eksperlere ve her türlü yarışma jürisi üyelerine ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

#### 3.3.2.1.2.8 Geçici 72 kapsamında sporcu ücretleri

Sporculara yapılan ücret ve ücret sayılan ödemelerdir.

**Not:** 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Geçici 72 nci Madde kapsamındaki gelirler toplamının, 103 üncü maddede yazılı tarifenin dördüncü diliminde yer alan tutarı ( 2024 yılı gelirleri için 3.000.000 TL ) aşması hâlinde, bu gelirler yıllık beyannameyle beyan edilir.

#### 3.3.2.1.2.9 Spor hakemlerinin aldıkları ücretler

Spor hakemlerine yapılan ücret ve ücret sayılan ödemeler.

#### 3.3.2.1.2.10 Yukarıda belirtilenler dışında elde edilen ücretler

Yukarıdaki türlere girmeyen para, ayın ve menfaatlerdir.

#### 3.3.2.1.3 Elde Edildiği Süre (AY)

İlgili yılda ücretten kaç ay süreyle gelir elde ettiyseniz o bilgiyi giriniz.

İşyeri Adının İncelikli Bilgisi (*)	İşyeri Türü (1)	İşveren Adı, Soyadı veya Unvanı (*)	İşveren TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ödeme Durumu (2)	İşveren	Net Ücret (Mevcut)	İşveren Net Ücreti	Devlet Etilerine Göre İşyeri Türü Ücreti (3)	Satır No
SANCI	01			0.00	0.00	0.00	0.00		Satır 01

### 3.3.2.1.4 İşverenin Adı, Soyadı veya Unvanı

Ücret gelirini elde ettiğiniz işverenin Adı, Soyadı veya Unvanının yazılacağı kısımdır.

İşyeri Adının İncelikli Bilgisi (*)	İşyeri Türü (1)	İşveren Adı, Soyadı veya Unvanı (*)	İşveren TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ödeme Durumu (2)	İşveren	Net Ücret (Mevcut)	İşveren Net Ücreti	Devlet Etilerine Göre İşyeri Türü Ücreti (3)	Satır No
SANCI	SANCI			0.00	0.00	0.00	0.00		Satır 01

### 3.3.2.1.5 İşverenin TC veya Vergi Kimlik No

Ücret gelirini elde ettiğiniz işverenin TC veya Vergi Kimlik numarasının yazılacağı kısımdır.

İşyeri Adının İncelikli Bilgisi (*)	İşyeri Türü (1)	İşveren Adı, Soyadı veya Unvanı (*)	İşveren TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ödeme Durumu (2)	İşveren	Net Ücret (Mevcut)	İşveren Net Ücreti	Devlet Etilerine Göre İşyeri Türü Ücreti (3)	Satır No
SANCI	SANCI			0.00	0.00	0.00	0.00		Satır 01

### 3.3.2.1.6 Ücretin Gayrisafi Tutarı

Gelir vergisi ve diğer indirimler düşürülmeden brüt ücretin yazılacağı kısımdır.

Ücret Gelirine İlişkin Bilgi	Ücretin Brüt Tutarı (TL)	İşletmenin Adı, Sektörü veya Alanı (T)	İşletmenin TC Vatandaşlık Numarası (T)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (T)	İndirimler	Safi Ücret Miktarı	İndirilen Gelir Vergisi	Devlet Gelirine İlişkin Diğer Gelir Vergisi (T)	Satır No
ÜCRET	ÜCRET			0,00	0,00	0,00	0,00		Satır No

### 3.3.2.1.7 İndirimler

Safi ücrete ulaşabilmek için yapılacak indirimlerin yazılacağı kısımdır.

Ücret Gelirine İlişkin Bilgi	Ücretin Brüt Tutarı (TL)	İşletmenin Adı, Sektörü veya Alanı (T)	İşletmenin TC Vatandaşlık Numarası (T)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (T)	İndirimler	Safi Ücret Miktarı	İndirilen Gelir Vergisi	Devlet Gelirine İlişkin Diğer Gelir Vergisi (T)	Satır No
ÜCRET	ÜCRET			0,00	0,00	0,00	0,00		Satır No

İndirimler kutucuğuna tıklandığı zaman, ayrıntılı indirimler bölümü açılır.

×

**İndirimlerinizi Aşağıdaki Bölümlere giriniz.**

1- Ordu Yardımlaşma Kurumu ve Benzeri Kamu Kurumları İçin Yapılan Kanuni Kesintiler (GVK Md.63/1)	<input type="text" value="0.00"/>	?
2.a- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler (GVK Md.63/2)	<input type="text" value="0.00"/>	?
2.b- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi (GVK Md.63/2)	<input type="text" value="0.00"/>	?
2.c- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Diğer Aidat ve Primler (GVK Md.63/2) (Askerlik, doğum vb için ödenen borçlanma primleri)	<input type="text" value="0.00"/>	
3- Sosyal Güvenlik Destek Primi (GVK Md.63/2)	<input type="text" value="0.00"/>	?
4- Hayat/Şahıs Sigorta Primleri(*) (GVK Md.63/3)	<input type="text" value="0.00"/>	?
5- Çalışanlar Tarafından İlgili Kanunlarına Göre, Sendikalara Ödenen Aidatlar (GVK Md.63-4)	<input type="text" value="0.00"/>	?
6- Engellilik İndirimi (GVK Md.31, 89/3) (**)	<input type="text" value="0.00"/>	?
<b>Toplam İndirim</b>	<input type="text" value="0.00"/>	?

TAMAM

(\*) Sigortanın Türkiye’de kâin ve merkezi Türkiye’de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması şartıyla; ücretlinin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortası poliçeleri için hizmet erbabı tarafından ödenen primlerin %50’si ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, engellilik, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta poliçeleri için hizmet erbabı tarafından ödenen primler (İndirim konusu yapılacak primler toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15’ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamaz.)

(\*\*) GVK’nun 36. Maddesi uyarınca muhtelif yerlerden ücret alan hizmet erbabı için engellilik indirimi bunlardan yalnız en yüksek olan ücretin vergisine uygulanır.

Ayrıntılı indirimler bölümüne girilen indirimler **“TAMAM”** butonu tıklandığında, toplam olarak indirimler kısmına otomatik olarak aktarılır.

### 3.3.2.1.7.1 Ordu Yardımlaşma Kurumu ve Benzeri Kamu Kurumları İçin Yapılan Kanuni Kesintiler (GVK Md.63/1)

205 sayılı OYAK Yasası'nın 18.maddesinin (a) bendinde belirlenen OYAK aidatına esas maaş tutarları üzerinden; muvazzaf subay ve astsubay, sözleşmeli subay ve astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar için %10, Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, kuvvet komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı kadrolarında çalışan memur ve sözleşmeli personel için %10, yedek subaylar için %5'tir.

Ordu Yardımlaşma Kurumunda veya bu Kurumun %50 sermayesinden fazlasına sahip olduğu veya iştirak ettiği şirketlerde çalışanlardan daimi olarak Kurum üyesi olmayı kabul edenlerin sigorta primine esas aylık ücretlerinden %10'dur.

### *3.3.2.1.7.2 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler (GVK Md.63/2)*

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklara ödenen aidat ve primler ücretin gayrisafi tutarından indirilebilir.

Emekli Sandığı ve Sosyal Sigorta Kurumu üyelerine, çeşitli yasalarla, daha önceki dönemlerde ödenmemiş bulunan aidat veya primlerin borçlanmak suretiyle ödeme ve dolayısıyla emekliliğe esas alınacak hizmet sürelerini uzatabilme hakkı tanınmaktadır.

Emeklilik aidatı ve sosyal sigorta primlerinin gider olarak indirilmesi, yasal olarak kabul edilmiş bulunan kurumlara, yasalarında öngörülen şekilde ücretten kesilmek suretiyle ödenen borçlanma aidat ve primlerinin tutarına ve oranına bakılmaksızın, kesildiği aya ait gelir vergisi matrahının tespitinde indirim olarak dikkate alınmaktadır.

Aidat peşin olarak toptan ödenmiş ise ödenen tutarın tamamı indirim konusu yapılmıncaya kadar gayrisafi ücret tutarından indirim konusu yapılması gerekir.

Ücretin gerçek ve safi tutarının tespitinde indirim konusu yapılan aidat ve primleri, herhangi bir nedenle geri alan ve kendilerine toptan ödeme yapılanların, yeniden iştirakçi durumuna girmeleri nedeniyle ilgili kuruma peşin ya da borçlanma suretiyle iade ettikleri aidat ve primleri tekrar ücret matrahından indirim konusu yapmaları mümkün değildir.

Bu indirim kaleminde “Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler toplamı Brüt Ücretin % 14 ünden fazla olamaz.” kontrolü bulunmaktadır.

### *3.3.2.1.7.3 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi (GVK Md.63/2)*

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 49 uncu maddesi kapsamında ücretliler tarafından ödenen işsizlik sigortası primleri de ayrıca ücretin gerçek safi tutarının hesaplanması sırasında indirim unsuru olarak dikkate alınabilecektir.

Bu indirim kaleminde “Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi toplamı Brüt Ücretin % 1 inden fazla olamaz.” kontrolü bulunmaktadır.

### *3.3.2.1.7.4 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Diğer Aidat ve Primler (GVK Md.63/2) (Askerlik, doğum vb için ödenen borçlanma primleri)*

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklara ödenen aidat ve primler ücretin gayrisafi tutarından indirilebilir.

Emekli Sandığı ve Sosyal Sigorta Kurumu üyelerine, çeşitli yasalarla, daha önceki dönemlerde ödenmemiş bulunan aidat veya primlerin borçlanmak suretiyle ödeme ve dolayısıyla emekliliğe esas alınacak hizmet sürelerini uzatabilme hakkı tanınmaktadır.

Emeklilik aidatı ve sosyal sigorta primlerinin gider olarak indirilmesi, yasal olarak kabul edilmiş bulunan kurumlara, yasalarında öngörülen şekilde ücretten kesilmek suretiyle ödenen borçlanma aidat ve primlerinin tutarına ve oranına bakılmaksızın, kesildiği aya ait gelir vergisi matrahının tespitinde indirim olarak dikkate alınmaktadır.

Aidat peşin olarak toptan ödenmiş ise ödenen tutarın tamamı indirim konusu yapılınca kadar gayrisafi ücret tutarından indirim konusu yapılması gerekir.

Ücretin gerçek ve safi tutarının tespitinde indirim konusu yapılan aidat ve primleri, herhangi bir nedenle geri alan ve kendilerine toptan ödeme yapılanların, yeniden iştirakçi durumuna girmeleri nedeniyle ilgili kuruma peşin ya da borçlanma suretiyle iade ettikleri aidat ve primleri tekrar ücret matrahından indirim konusu yapmaları mümkün değildir.

#### *3.3.2.1.7.5 Sosyal Güvenlik Destek Primi (GVK Md.63/2)*

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre hesaplanarak işçiden kesilen sosyal güvenlik destekleme primi de ücretin gerçek safi tutarının hesaplanması sırasında indirim unsuru olarak dikkate alınabilecektir.

#### *3.3.2.1.7.6 Hayat/Şahıs Sigorta Primleri (GVK Md.63/3)*

01/01/2013 tarihinden itibaren elde edilen gelirler için verilecek yıllık gelir vergisi beyannamelerinde, bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları için ödenen primlerin beyan edilen gelirin % 15'ine kadar olan kısmı matrahın tespitinde indirim konusu yapılabilecektir.

İndirim konusu yapılacak tutarın hesaplamasında beyan edilen gelir olarak, yıllık gelir vergisi beyannamesinde yer alan indirimler ve geçmiş yıl zararları düşülmeden önceki tutar esas alınacaktır. Bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı payları hiçbir şekilde indirim konusu yapılmayacaktır.

Yıllık beyannamede matrahın tespitinde dikkate alınacak sigorta primleri;

- Mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait birikim priminin alındığı hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile,
- Ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primlerinin %100'ünden oluşmaktadır

İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, beyan edilen gelirin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır.

#### *3.3.2.1.7.7 Çalışan Tarafından İlgili Kanunlarına Göre Sendikalara Ödenen Aidatlar (GVK Md.63/4)*

İşçi sendikalarına ödenen aidatlar, aidatın ödendiğinin sendika tarafından verilecek bir makbuzla belgelendirilmesi kaydıyla, vergi matrahının tayininde gayrisafi ücret tutarından indirilebilecektir.

Sendika aidatı işverenler tarafından ücretlerden kesilmek suretiyle ödenmekte ise ve bu şekilde ödenen aidatın ücret bordrosunda gösterilmesi durumunda makbuz aranmaz.

Diğer taraftan, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarından birisine üye olup, kendisinden sendika tarafından belirlenen tutar kadar kesilen sendika aidatı ücretin safi tutarının tespitinde matrahtan indirim konusu yapılabilecektir.

### 3.3.2.1.7.8 Engellilik İndirimi (GVK Md.31, 89/3)

Gelir Vergisi Kanununa göre çalışma gücünün asgari %80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli, asgari %60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli, asgari %40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır ve elde ettikleri ücret gelirlerinden aşağıda belirtilen aylık engellilik indirimi tutarları indirilir.

- 2024 yılında elde edilecek ücret gelirlerinde dikkate alınacak engellilik indirimi aylık tutarları şöyledir:

Birinci derece engelliler için	6.900 TL
İkinci derece engelliler için	4.000 TL
Üçüncü derece engelliler için	1.700 TL

Ücretli kişinin kendisi engelli ise engellilik indirimi tutarı gelir vergisi kesintisi yapılırken ücret matrahından indirilerek uygulanır. Bu indirimden bakmakla yükümlü olduğu engelli kişi bulunan hizmet erbabı da yararlanır.

Ayrıca ücret gelirlerini yıllık beyanname ile beyan eden ve bakmakla yükümlü olduğu engelli kişi bulunan hizmet erbabı da engellilik indiriminden yararlanabilecektir.

Ücret geliri yıl içinde kesintiye tabi olmadığı için gelir vergisi beyanamesi veren hizmet erbapları da bu indirimini yıllık olarak hesaplayıp beyanname üzerinden indirebilirler. Ancak, yıl içinde ücret matrahından indirim konusu yapılan engelli indirimi tutarının ikinci kez yıllık beyannameye indirim konusu yapılması mümkün değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Ücretin gerçek ve safi tutarlarının tespitinde gelir vergisi gibi kişisel vergiler ve ücret dolayısıyla ödenen damga vergisi gibi ücretle ilgili vergiler, ücretin gayrisafi tutarından indirilemez.

### 3.3.2.1.8 Safi ücret(Matrah)

Safi ücretin tutarı, işveren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan yararlar toplamından (yani ücretin gayrisafi tutarından) belli indirimlerin yapılmasından sonra kalan miktardır.



### 3.3.2.1.9 Kesilen Gelir Vergisi

Ücretin ödenmesi sırasında sorumlular tarafından verginin kesilerek vergi dairelerine yatırılmasına kesinti (tevkifat) usulü denilmektedir. Gerçek usulde elde edilen ücretlerin vergilendirilmesi esas olarak bu yöntemle yapılmaktadır. Kesilen gelir vergisinin yazılacağı kısımdır.

“Kesilen Gelir Vergisi, Ücretin Safi Tutarının %40’ından fazla olamaz.” kontrolü bulunmaktadır.

İşveren Adı, Soyadı veya Kurumu (*)	İşveren TC Kimlik No (Vergi Kurumu No) (*)	Bu Ücretin Gelir Türü (*)	Ücretin Safi Tutarı (TL)	Kesilen Gelir Vergisi (TL)	Net Ücret (TL)	Devlet Etkili Gelir Tesviti İçin Kesilen Gelir Vergisi (TL)	Satır Sil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sil"/>

### 3.3.2.1.10 Beyan Sınırının Tespiti İçin Ücret Seçiniz

Birden fazla işverenden ücret alan ve birden sonraki işverenden aldıkları ücretlerin toplamı Gelir Vergisi Kanununda yazılı tarifenin ikinci gelir diliminde yer alan tutarı (2024 yılı için bu tutar 230.000 TL’dir.) aşmayan mükelleflerin, tamamı kesinti yoluyla vergilendirilmiş ücretleri yıllık beyanname ile beyan edilmeyecektir. Birden fazla işverenden ücret almanız halinde ücret gelirlerinizi beyan edip etmeyeceğinizin tespiti için bir ücret seçmelisiniz. Birinci işverenden alınan ücretin hangisi olacağını seçmekte serbestsiniz. Sadece tek işverenden ücret geliri elde etmeniz dahi kesintili olup olmadığına bakılmaksızın bu kutucuğu işaretlemeniz gerekmektedir.

**Not:** Ücretin türü olarak “Geçici 72 kapsamında sporcu ücretleri” seçilirse, bu ücret türü beyan sınırı tespiti için seçilemeyecektir.

İşveren Adı, Soyadı veya Kurumu (*)	İşveren TC Kimlik No (Vergi Kurumu No) (*)	Bu Ücretin Gelir Türü (*)	Ücretin Safi Tutarı (TL)	Kesilen Gelir Vergisi (TL)	Net Ücret (TL)	Devlet Etkili Gelir Tesviti İçin Kesilen Gelir Vergisi (TL)	Satır Sil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sil"/>

### 3.3.2.1.11 Satır sil

Ücret geliri satırını silmek için her bir satırın sonunda bulunan ‘**Satır Sil**’ butonuna basarak istediğiniz ücret satırını silebilirsiniz.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
TARAFİNDEN ÜCRET KAYDEDİLEN (T)	ÜCRET KAYDEDİLEN TARİHİ (T)	İşletmenin Adı, Sektörü veya Alanı (T)	İşletmenin TC veya VUKU Kayıt No (T)	Ücretin Durumu (T)	Ücretin Tutarı	Sabit Ücret (Matrah)	İndirilen Gelir Vergisi	Diyadin Eklisiyle Gelir Vergisi (T)	Satır No
0	0			0,00	0,00	0,00	0,00		1

**Tablo 1 Ayrıç**

### 3.3.2.2 ÜCRET TOPLAMLARI

ÜCRET TOPLAMLARI	
Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı	125.000,00
Ücretten İndirimler	0,00
Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)	125.000,00
Kesilen Gelir Vergisi	6.000,00

#### 3.3.2.2.1 Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı

“ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz gelirleriniz toplamını göstermektedir.

#### 3.3.2.2.2 Ücretten İndirimler

“3.3.2.1.7 İndirimler” bölümünde girilen indirimler toplamıdır.

#### 3.3.2.2.3 Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı” ndan “Ücretten İndirimler” toplamları düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. Eğer bu değer negatif olursa, Sistem Gelir Vergisi Kanunu gereği Ücret gelirlerinde zarar yazılamayacağından bu değeri “0” yapar.

#### 3.3.2.2.4 Kesilen Gelir Vergisi

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Elde Edilen Ücretin Kaynağı” bölümünde yer alan “Tevkifata Tabi Olmayan Ücret” dışında kalan ücret kaynaklarına girilen kesintiler toplamıdır.

### 3.3.3 3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ

#### 3.3.3.1 MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Sahibinin ticari, zirai veya mesleki faaliyeti dışında nakdi sermaye veya para ile temsil edilen değerlerden oluşan sermaye dolayısıyla elde edilen kar payı, faiz, kira ve benzeri iratlar menkul sermaye iradidir.

Bu bölüm; menkul sermaye iratlarınızı ve bu iratları sağlayanların bilgilerini görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

**3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRADI GELİRLERİNİZ**

**MENKUL SERMAYE İRADI GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

İrade Türü (*)	İrade Dönemi (Yıl)	İrade Tarihi (*)	Mükellefi İradı Sağlayan Adı, Soyadı veya Unvanı (*)	Mükellefi İradı Sağlayan TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gelir Türü (*)	İradeye Tutarı	İndirilecek Giderler	Satış Karı	Kesilen Gelir Vergisi	İrade No
Sevkiyat					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>Satır Ekle</b>

**MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI**

Beyana Telli Menkul Sermaye İradeleri	0.00
İradeye Tutarı	0.00
İndirilecek Giderler	0.00
SGK Primi (Bağ-Kur)	0.00
Kar (Gelen Menkul Sermaye İradı)	0.00
Kesilen Gelir Vergisi	0.00

İlk kez menkul sermaye iradı bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız menkul sermaye iradınızı eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.


### 3.3.3.1.1 Tabloya Menkul Sermaye İradı Ekleme

Menkul sermaye iradına ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir menkul sermaye iradı eklemek istiyorsanız tablonun altında bulunan **“Satır Ekle”** butonuna basınız.

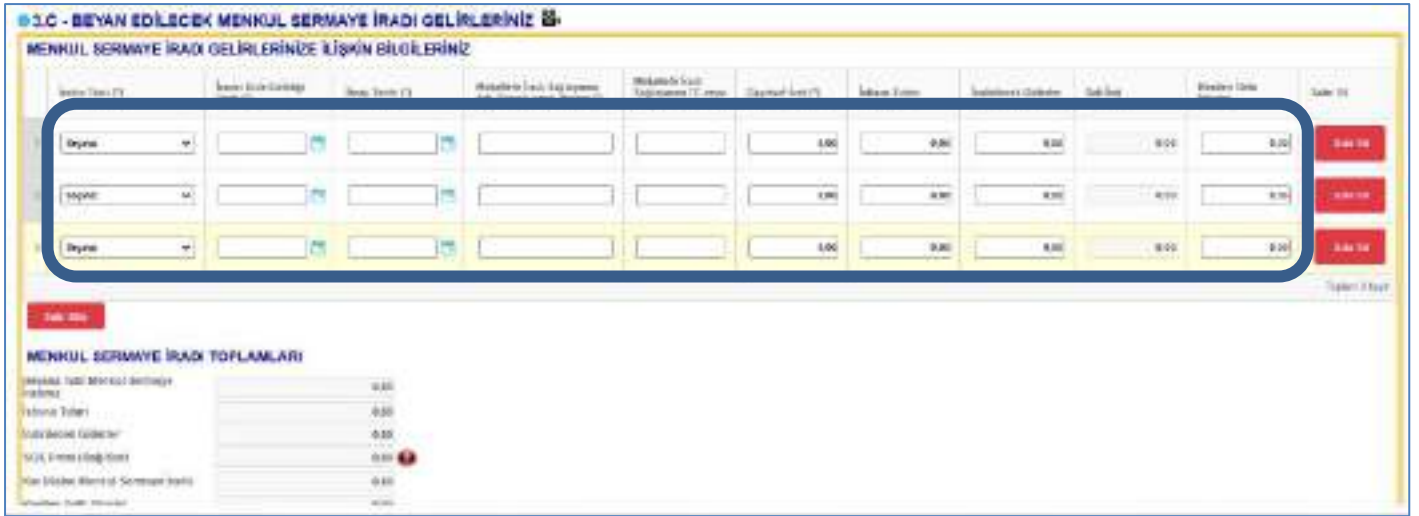
**3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRADI GELİRLERİNİZ**

**MENKUL SERMAYE İRADI GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

İrade Türü (*)	İrade Dönemi (Yıl)	İrade Tarihi (*)	Mükellefi İradı Sağlayan Adı, Soyadı veya Unvanı (*)	Mükellefi İradı Sağlayan TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gelir Türü (*)	İradeye Tutarı	İndirilecek Giderler	Satış Karı	Kesilen Gelir Vergisi	İrade No
Sevkiyat					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>Satır Ekle</b>

**Satır Ekle** 

Tablonun altında bulunan **“Satır Ekle”** butonuna basarak istediğiniz kadar menkul sermaye iradı bilgisi ekleyebilirsiniz.



### 3.3.3.1.2 Elde Edilen İradın Türü

Elde edilen menkul sermaye iradı hangisi ise iradın türünden seçilecektir.



#### 3.3.3.1.2.1 602. Devlet tahvili ve Hazine bonusu faizleri:

Devlet tahvili, devletin 1 yıldan uzun vadeli borçlanma ihtiyaçlarını karşılamak için Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılan borçlanma senetleridir. Bu finansal araç uygulamasında devlet belirtilen tarihte -vade- faiz getirisiyle beraber ödeme yapmayı garanti eder. Devlet tahvillerinden tüzel kişiler faydalanabildiği gibi, bankalar da tahvilleri bilançolarının aktif kaleminde yatırım aracı olarak bulundurabilirler. Devlet tahvilleri sabit faizli ve değişken faizli olabildiği gibi dövize endeksli de olabilirler.

Hazine bonusu ise devletin kısa vadeli borçlarına kısa süre içinde fon elde etmesi için satılan senetlerdir. En fazla bir yıl vadeye sahiptir. Hazine bonusu vade 1 yıldan kısa olmak üzere satılan kurum tarafından öngörülen vade sonunda bedelin bono sahibine ödenmesi sonucu bono sahibi faiz geliri elde etmiş olur. Bono sahibi vade sonunda anapara ve faiz geliri elde etmiş olur. Hazine bonusu, Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılır.

#### **3.3.3.1.2.2 603. Diğer her türlü tahvil ve bonosu faizleri:**

Özel Sektör Tahvilleri ve Finansman Bonoları bankaların ya da anonim şirketlerinin finansman ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihraç ettikleri borçlanma senetleridir. 1 yıldan uzun vadeli olarak çıkarılan borçlanma senetleri Özel Sektör Tahvili olarak adlandırılır ve iskontolu veya kuponlu olarak ihraç edilebilir. Finansman Bonoları ise 1 yıldan kısa vadeli borçlanmalar için çıkarılmış borçlanma senetleridir ve iskontolu olarak ihraç edilir.

Özel Sektör Tahvili ve Finansman Bonolarının Devlet Tahvili ve Hazine Bonosundan farkı ihraççının bir banka veya anonim şirket olması dolayısıyla da bu menkul kıymetler için herhangi bir garantinin söz konusu olmamasıdır. Özel Sektör Tahvil ve Finansman Bonolarına yatırım yapan yatırımcılar ihraççı kuruma (banka veya anonim şirket) borç vermekte, yani ihraççı kurumun riskini almaktadır.

#### **3.3.3.1.2.3 604. Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden sağlanan faiz gelirleri:**

GVK'nın 75/5'inci maddesinde "Her nevi tahvil ve Hazine Bonosu faizleri ile Toplu Konut İdaresi, Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetler ve varlık kiralama şirketleri tarafından ihraç edilen kira sertifikalarından sağlanan gelirler" menkul sermaye iradı sayılmaktadır.

Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince kredi gereksinimlerini karşılamak amacıyla çıkarılan bu borç senetleri de hisse senetleri gibi nama veya hamiline yazılı olurlar. Ayrıca adi tahvil ve primli tahvil gibi çeşitleri bulunmaktadır.

#### **3.3.3.1.2.3 606. Hisse senedi kar payları (temettü gelirleri):**

Temettü diğer adıyla kar payı, bir şirketin bir yıllık faaliyet dönemi sonucunda elde ettiği, Net Dönem Karı üzerinden (yasal karşılıklar çıkarıldıktan sonra) dağıttıkları ve ortakların şirkette sermayelerinin bulunması karşılığında elde ettikleri getirdir.

#### **3.3.3.1.2.4 607. İştirak hisselerinden doğan kazançlar:**

İşletmenin doğrudan veya dolaylı olarak diğer şirketlerin yönetimine katılmak üzere edindiği hisse senetleri veya ortaklık payları "iştirak" olarak adlandırılmaktadır. İştirak hissesi deyimi, anonim şirketlere ait hisse senetleri ile diğer şirket ve ortaklıklara ait ortaklık paylarını ifade etmektedir. Bu kapsamdaki hisselerin alım-satımından doğan kazançlardır.

#### **3.3.3.1.2.5 608. Kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar payları:**

Ortaklıkların dönem içinde elde ettikleri kârdan mevcut ortakların pay alma hakkıdır. Söz konusu hak, hisse senedine bağlı "Kâr Payı Kuponları" karşılığında ve ayrıca hisse senedi ibrazına gerek kalmaksızın kullanılır. Borsa'da işlem gören şirketler kar payı dağıtmaları halinde nakit ve/veya hisse senedi şeklinde dağıtılabilir.

### **3.3.3.1.2.6 610. Menkul kıymet yatırım fonlarının katılma belgelerine ödenen kar payları:**

Yatırım fonları halktan topladıkları paralar karşılığı, hisse senedi, tahvil gibi sermaye piyasası araçlarından ve kıymetli madenlerden oluşan portföyleri inançlı mülkiyet esasına göre yönetirler. Her bir yatırımcı, fonun sahip olduğu portföyün bir kısmını temsil eden katılma belgesini alarak fona ortak olurlar. Yatırım fonu katılma belgeleri yatırımcının fon portföyüne ortak olmasını sağlayan belgelerdir.

### **3.3.3.1.2.7 611. Menkul kıymetler yatırım ortaklarından sağlanan kar payları:**

Faaliyet alanlarının sadece sermaye piyasası araçları ile altın ve diğer kıymetli madenlerden oluşan bir portföyün işletilmesi şeklinde sınırlandırılmış bulunan menkul kıymet yatırım ortaklıklarının elde ettiği dönem karından, pay sahibinin payına düşen kar payını ifade etmektedir.

### **3.3.3.1.2.8 612. Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları:**

Gayrimenkul yatırım fonu, kanun hükümleri uyarınca nitelikli yatırımcılardan katılma payları karşılığında toplanan paralarla, pay sahipleri hesabına inançlı mülkiyet esaslarına göre üçüncü fıkrada belirtilen varlık ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla Kuruldan faaliyet izni alan portföy yönetim şirketleri ve gayrimenkul portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli veya süresiz olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan malvarlığıdır. Bununla birlikte, fon, tapuya tescil ve tescile bağlı değişiklik, terkin ve düzeltme işlemleri ile sınırlı olarak tüzel kişiliği haiz addolunur.

Gayrimenkul yatırım ortaklığı, Sermaye Piyasası Kanunu çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından düzenlenen gayrimenkul yatırım ortaklıkları, gayrimenkullere, gayrimenkul projelerine, gayrimenkule dayalı haklara ve sermaye piyasası araçlarına yatırım yapabilen, belirli projeleri gerçekleştirmek ya da belirli bir gayrimenkule yatırım yapmak amacıyla kurulabilen ve izin verilen diğer faaliyetlerde bulunabilen, gelirleri kurumlar vergisinden istisna tutulmuş (Kurumlar Vergisi Kanunu Md. 5/1-d-4) sermaye piyasası kurumlarıdır.

Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları, ortaklığın elde ettiği kardan, kar dağıtımını yapılması halinde, ortaklık payına düşen kısmı ifade eder.

### **3.3.3.1.2.9 613. Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları:**

Risk sermayesi yatırım fonu, Kanun hükümleri uyarınca nitelikli yatırımcılardan katılma payı karşılığında toplanan para ya da iştirak paylarıyla, pay sahipleri hesabına, inançlı mülkiyet esaslarına göre, üçüncü fıkrada belirtilen varlık ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla Kuruldan faaliyet izni alan portföy yönetim şirketleri ve girişim sermayesi portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan mal varlığıdır.

Risk sermayesi yatırım ortaklığı, dinamik, yaratıcı ancak finansal gücü yeterli olmayan girişimcilerin yatırım fikirlerini gerçekleştirmeye olanak tanıyan bir yatırım finansmanı biçimidir.

Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı (GSYO/Ortaklık) kayıtlı sermayeli olarak kurulan ve çıkarılmış sermayelerini esas olarak girişim sermayesi yatırımlarına yöneten ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nda risk sermayesi yatırım ortaklığı olarak ifade edilen ortaklıklardır.

Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları, ortaklığın elde ettiği kardan, kar dağıtımını yapılması halinde ortaklık payına düşen kısmı ifade eder.

#### **3.3.3.1.2.10 615. Kıyı bankacılığından(off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri:**

Kıyı bankacılığı diğer adıyla “off-shore bankacılık”, ülke dışında sağlanan fonların yine ülke dışında kullandırılmasını amaçlayan ve sektörle ilgili her türlü yasa ve yönetmeliklerin dışında kalan serbest bankacılık olarak tanımlanmaktadır.

#### **3.3.3.1.2.11 616. Eurobond faiz gelirleri:**

Devlet veya şirketlerin yurt dışında, kaynak temin etmek amacıyla uluslararası piyasalarda yabancı para birimleri ile ihraç ettiği genellikle uzun vadeli yatırım araçlarıdır. Eurobondların alım-satımından elde edilen gelirler tutarı ne olursa olsun beyan edilir.

“Eurobond” ifadesi genellikle Hazine Müsteşarlığı tarafından yurt dışında ihraç edilen tahviller için kullanılır. Bununla birlikte yerli ve yabancı diğer kurum ve kuruluşların Avrupa para piyasalarında ihraç ettikleri tahviller de Eurobond olarak isimlendirilir.

#### **3.3.3.1.2.12 617. Alacak faizleri:**

Alacak faizleri, GVK'nın 75/6. maddesinde; adi, imtiyazlı, rehinli, senetli alacaklarla kamu tüzel kişilerine borçlanılan ve senede bağlanmış olan meblağlar için ödenen faizler olarak tanımlanmıştır. Bazı davalarda, asıl alacak yanında, ayrıca bir faiz ödenmesine karar verilebilmekte olup; işte bu şekilde hükmolunan faizler ve tazminatlar da gelir vergisi uygulamasında alacak faizi olarak değerlendirilmektedir.

#### **3.3.3.1.2.13 618. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller:**

Hisse senedi ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller GVK'nun 75. maddesinin 8. Bendinde menkul sermaye iradı sayılmıştır. Burada dikkat edilmesi gereken husus, menkul sermaye iradı sayılan bedelin hisse senetlerinin veya tahvillerin kendisinin satışından değil, vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedel olduğudur.

#### **3.3.3.1.2.14 619. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar:**

GVK'nun 75/9. Bendinde iştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar menkul sermaye iradı sayılmıştır. Burada da dikkat edilmesi gereken husus menkul kıymetin kendisinin devir ve temlikinden kaynaklanan kazancın değil henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında elde edilen kazancın menkul sermaye iradı sayılacağıdır.

#### **3.3.3.1.2.15 620. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri:**

Süresi dolmamış bir senedin, faiz ve komisyonu düşürülerek karşılığında eksigi alınması işlemine iskonto denir. Dikkat edilmesi gereken husus ise alacak faizi gelirini iskonto ettirenin değil iskonto edenin elde ettiğidir.

### 3.3.3.1.2.16 622. Yurtdışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları:

Yurt dışındaki yatırım fonlarından elde edilen menkul sermaye iratları ile yurtdışındaki bankalardan elde edilen mevduat faizlerinin beyanı bu kısımdan yapılacak olup; kazancın döviz cinsinden olması durumunda TC Merkez Bankası alış kurundan TL'ye çevrilmesi gerekmektedir.

### 3.3.3.1.2.17 623. Diğer ( Yukarıda sayılanların dışında kalan menkul sermaye iratları ):

Yukarıda sayılanlar dışında elde edilen menkul sermaye iratları bu kısımdan beyan edilecektir.

### 3.3.3.1.2.18 624. Yurtdışında ihraç edilen her türlü tahvil ve bono faizleri (özel sektörde ihraç edilenler):

Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından elde edilen gelirlerin sınırı aşan kısmının beyanı bu bölümden yapılacaktır.

Kira sertifikaları, varlık kiralama şirketlerince, kendi nam ve sertifika sahiplerinin hesabına ve yararına, satın almak veya kiralamak suretiyle devralınan varlıkların finansmanını sağlamak amacıyla düzenlenen ve sahiplerinin bu varlıklardan elde edilen gelirlerden payları oranında hak sahibi olmalarını sağlayan menkul kıymetlerdir.

### 3.3.3.1.2.19 625- Yurt dışında ihraç edilen kira sertifikaları:

Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından elde edilen gelirlerin sınırı aşan kısmının beyanı bu bölümden yapılacaktır.

Kira sertifikaları, varlık kiralama şirketlerince, kendi nam ve sertifika sahiplerinin hesabına ve yararına, satın almak veya kiralamak suretiyle devralınan varlıkların finansmanını sağlamak amacıyla düzenlenen ve sahiplerinin bu varlıklardan elde edilen gelirlerden payları oranında hak sahibi olmalarını sağlayan menkul kıymetlerdir.

### 3.3.3.1.3 Elde Edilen İradın İhraç Tarihi

Sermaye piyasası araçlarının ihracatçıları tarafından çıkarılıp halka arz edilerek veya halka arz edilmeksizin satışının yapıldığı tarihtir. Elde edilen ihraç tarihi "Elde Edilen İradın Türü" bölümünde yer alan "602, 603, 604, 616, 618, 623, 624, 625" numaralı irat türleri için zorunludur.



Yatırım Aracı Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Yatırımcı İsmi (Soyadı, Adı, Soyadı veya Örneği) (*)	Yatırımcı İsmi (Soyadı, Adı, Soyadı veya Örneği) (*)	Yatırımcı İsmi (*)	İhraç Tarihi	Yatırımcı Adres (*)	Yatırımcı Adres (*)	Yatırımcı Adres (*)	Yatırımcı Adres (*)	Yatırımcı Adres (*)
Devlet				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.3.3.1.4 İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı

Menkul kıymeti çıkararak, kar payını dağıtan veya faiz gelirini sağlayan kurum veya kuruluşa veya özel sektör tüzel kişisidir.

Menkul Sermaye İradına İlişkin Bilgilerimiz	İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Örneği (*)	İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Uzun Vadeli İradı	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İradı	Netten Galt Wajeri	Satış Geliri
Sevimsiz			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.3.3.1.5 İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik Numarası

Menkul kıymeti çıkaran, kar payını dağıtan veya faiz gelirini sağlayan kurum veya kuruluşa veya özel sektör tüzel kişisine ait TC veya Vergi kimlik numarasıdır.

Menkul Sermaye İradına İlişkin Bilgilerimiz	İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Örneği (*)	İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Uzun Vadeli İradı	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İradı	Netten Galt Wajeri	Satış Geliri
Sevimsiz			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.3.3.1.6 Gayrisafi İradı

Elde edilen gelirden istisna ve indirimler düşülmeden önceki tutardır.

Menkul Sermaye İradına İlişkin Bilgilerimiz	İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Örneği (*)	İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Uzun Vadeli İradı	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İradı	Netten Galt Wajeri	Satış Geliri
Sevimsiz			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.3.3.1.7 İstisna Tutarı

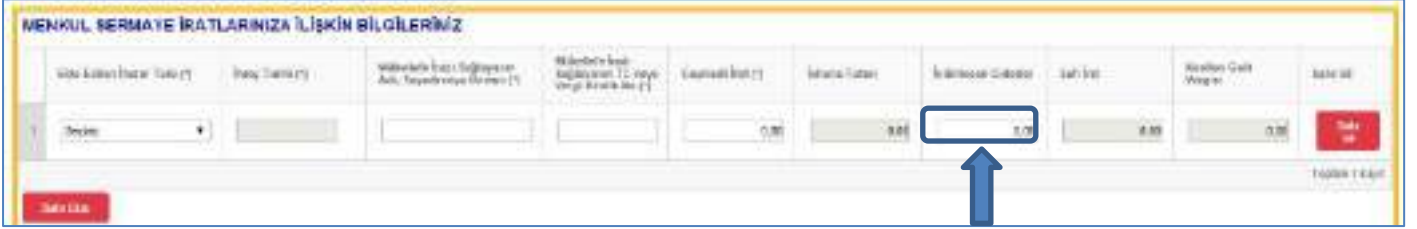
Hisse senetlerinden elde edilen kar paylarının, iştirak hisselerinden doğan kazançların ve kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar paylarının yarısı gelir vergisinden istisna edilmiştir. Yani “**Elde Edilen İradın Türü**” bölümünde yer alan “606, 607, 608, 611, 612, 613” numaralı irat türleri için istisna tutarı girilebilir. Ancak, kar payının istisnaya tabi olması için tam mükellef kurumlardan elde edilmiş olması gerekmektedir. Dar mükellef kurumlardan elde edilen kar paylarında istisna söz konusu değildir.

Menkul Sermaye İradına İlişkin Bilgilerimiz	İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Örneği (*)	İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Uzun Vadeli İradı	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İradı	Netten Galt Wajeri	Satış Geliri
Sevimsiz			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.3.3.1.8 İndirilecek Giderler

Menkul sermaye iradının vergilendirilmesinde öncelikle safi iradın bulunması gerekmektedir. Safi iradın bulunması için gayrisafi menkul sermaye iradından aşağıdaki giderler indirilebilmektedir:

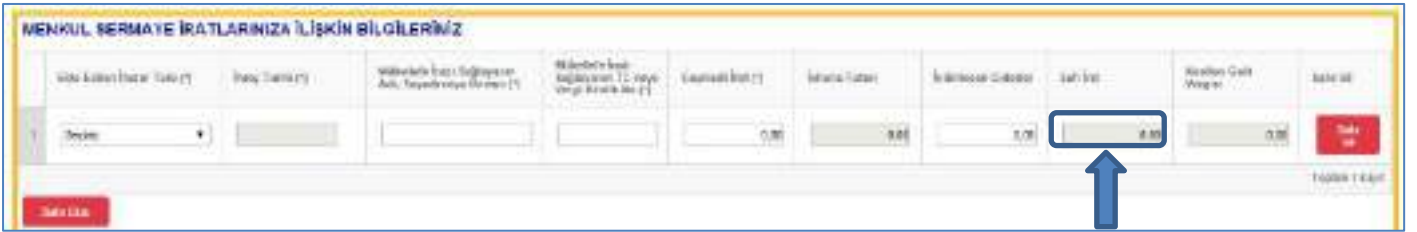
- Depo etme ve sigorta ücretleri gibi menkul kıymetlerin muhafazası için yapılan giderler,
- Temettü hisseleri ile faizlerin tahsil giderleri (Şirket toplantılarına bizzat veya bilvekele iştirak gibi sermayenin idaresi için yapılan giderler irattan indirilmez),
- Menkul kıymetler ve bunların iratları için ödenen her türlü vergi, resim ve harçlar (gelir vergisi irattan indirilmez).



Yatırım Türü (1)	İstisna Tutarı (2)	Yatırımla İlgili Gelirler (3)	Yatırımla İlgili Giderler (4)	Yatırım Geliri (5)	İstisna Tutarı (6)	İndirilebilir Gelirler (7)	Safî İrat (8)	Yatırım Geliri (9)	Satır Sil
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

### 3.3.3.1.9 Safî İrat

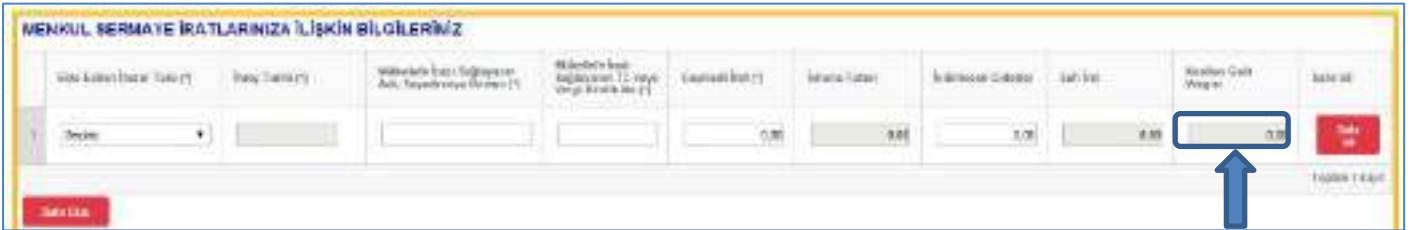
Safî irat, gayrisafî irat üzerinden istisna tutarı ve indirimlerin düşülmesinden sonra kalan tutardır.



Yatırım Türü (1)	İstisna Tutarı (2)	Yatırımla İlgili Gelirler (3)	Yatırımla İlgili Giderler (4)	Yatırım Geliri (5)	İstisna Tutarı (6)	İndirilebilir Gelirler (7)	Safî İrat (8)	Yatırım Geliri (9)	Satır Sil
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

### 3.3.3.1.10 Kesilen Gelir Vergisi

Takvim yılı içerisinde elde edilen menkul sermaye iradı üzerinden yapılmış olan kesintiyi ifade eder.



Yatırım Türü (1)	İstisna Tutarı (2)	Yatırımla İlgili Gelirler (3)	Yatırımla İlgili Giderler (4)	Yatırım Geliri (5)	İstisna Tutarı (6)	İndirilebilir Gelirler (7)	Safî İrat (8)	Kesilen Gelir Vergisi (9)	Satır Sil
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

### 3.3.3.1.11 Satır Sil

Menkul Sermaye İradını silmek için her bir satırın sonunda bulunan '**Satır Sil**' butonuna basarak istediğiniz satırı silebilirsiniz.



Yatırım Türü (1)	İstisna Tutarı (2)	Yatırımla İlgili Gelirler (3)	Yatırımla İlgili Giderler (4)	Yatırım Geliri (5)	İstisna Tutarı (6)	İndirilebilir Gelirler (7)	Safî İrat (8)	Kesilen Gelir Vergisi (9)	Satır Sil
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

### 3.3.3.2 MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI

MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI	
Beyana Tabi Menkul Sermaye İradı:	000
İstisna Tutarı:	000
İndirilecek Giderler:	000
Bağ-Kur Primi:	000
Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı):	000
Kesilen Gelir Vergisi:	000

#### 3.3.3.2.1 Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız

“MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz gelirleriniz toplamını göstermektedir.

#### 3.3.3.2.2 İstisna Tutarı

“Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan “606, 607, 608, 611, 612, 613” numaralı irat türlerine girilebilen istisna tutarı toplamıdır.

#### 3.3.3.2.3 İndirilecek Giderler

“3.3.3.1.8 İndirilecek Giderler” bölümünde girilen indirimler toplamıdır.

#### 3.3.3.2.4 SGK Primi (Bağ-Kur)

“Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan sadece “606, 607, 608” numaralı irat türleri için olan Bağ-Kur Primi girilebilir. SGK Primi(Bağ-Kur) Adi komandit şirketlerin komanditer ortakları, limited şirket ortakları ve anonim şirketlerin kurucu ortakları ile yönetim kurulu üyesi olan ortaklarınca indirilebilir.

#### 3.3.3.2.5 Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı)

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Beyana Tabi Menkul Sermaye İradı”ndan “İstisna Tutarı”, “İndirilecek Giderler” ve “SGK Primi (Bağ-Kur)” toplamı düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. Eğer bu değer negatif olursa, Sistem Gelir Vergisi Kanunu gereği Menkul Sermaye İratlarında zarar yazılamayacağından bu değeri “0” yapar.

#### 3.3.3.2.6 Kesilen Gelir Vergisi

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan 603 (%10), 606 (%15), 607 (%15), 608 (%15), 610 (%15), 611 (%15), 612 (%15), 613 (%15), 623 (%15), 624 (%10), 625(%7) irat türleri için parantez içinde belirtilen oranlarda kesinti girilebilir.

### 3.3.4 3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ

#### 3.3.4.1 DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Diğer Kazanç ve İratlar Gelir Vergisi Kanununun konusuna giren yedi gelir unsurundan birisidir. Kendi içinde “Değer Artışı Kazançları” ve “Arızı Kazançlar” olarak ikiye ayrılmıştır.

- 1) Değer Artışı Kazançları
- 2) Arızı Kazançlar

**1) Değer Artışı Kazançları:** Kanun hükmünde (193 sayılı GVK Mükerrer Madde 80) sayılan mal ve hakların elden çıkarılmasından sağlanan kazançtır. Elden çıkarma, söz konusu mal ve hakların satılması, bir ivaz karşılığında devir ve temlik, trampa edilmesi, takası, kamulaştırılması, devletleştirilmesi, ticaret şirketlerine sermaye olarak konulmasını ifade eder.

**2) Arızı Kazançlar:** 193 sayılı GVK 82. Madde 'de bahsi geçen kazançlar arızı kazançları oluşturmaktadır. Yapılması devamlılık arz etmeyen faaliyetlerden elde edilen gelirlerin vergilendirilmesine yönelik düzenlemeleri içermektedir.

Bu bölümde; diğer kazanç ve iratlarınız; değer artışı kazançları ve arızı kazançlar olarak toplu halde görülmektedir. Buraya ilgili yıl elde etmiş olduğunuz değer artışı kazançlarınız ve arızı kazanç bilgileriniz tarafınızdan girilecektir.

Kazanç Türü (*)	Kazanç Sübjektü Akl. İstemi Kodu Giriniz	Kazanç Sübjektü T. Akl. Kodu Gir.	Değerli Türü (*)	Ekleni Tutarı	Net Kazanç	Netto Gelir Vergisi	Sıra No
Satış			4.00	8.00	3.50	8.00	Satır Ekle

Tablo Ekle

#### 3.3.4.1.1 Tabloya Diğer Kazanç Ve İrat Ekleme

İlgili yılda elde etmiş olduğunuz diğer kazanç ve iratlara ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Birden fazla kazanç elde etmeniz halinde “**Satır Ekle**” butonunu kullanarak ekleme yapabilirsiniz.

Kazanç Türü (*)	Kazanç Sübjektü Akl. İstemi Kodu Giriniz	Kazanç Sübjektü T. Akl. Kodu Gir.	Değerli Türü (*)	Ekleni Tutarı	Net Kazanç	Netto Gelir Vergisi	Sıra No
Satış			4.00	8.00	3.50	8.00	Satır Ekle

Tablo Ekle

Kazanç Türü (1)	Kazanç Tablosuna Akt. İşlem Açıklaması	Kazanç Tablosuna (2) Vird. Kodları	Standart Tutar (3)	Ölçül. Üstünlük	Tutar Kazanç	Kazanç Dedi. Üstünlük	Açık 30
Diğer			87.000	0,00	87.000	87.000	<input type="button" value="Sil"/>
Diğer			87.000	0,00	87.000	87.000	<input type="button" value="Sil"/>
Diğer			87.000	0,00	87.000	87.000	<input type="button" value="Sil"/>

### 3.3.4.1.2 Kazancın Türü

Diğer kazanç ve irat gelirlerinden hangisini elde etmişseniz onu seçiniz.

**3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZ**

**DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

Kazanç Türü (1)	Kazanç Tablosuna Akt. İşlem Açıklaması	Kazanç Tablosuna (2) Vird. Kodları	Standart Tutar (3)	Ölçül. Üstünlük	Tutar Kazanç	Kazanç Dedi. Üstünlük	Açık 30
Diğer			87.000	0,00	87.000	87.000	<input type="button" value="Sil"/>

#### 3.3.4.1.2.1 M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI

##### 3.3.4.1.2.1.1 GVK.M.Md.80.1

İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlardır.

Bu kazançlar **87.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

##### 3.3.4.1.2.1.2 GVK.M.Md.80.2

70 inci maddenin birinci fıkrasının (5) numaralı bendinde yazılı hakların (ihtira beratları hariç) elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

##### 3.3.4.1.2.1.3 GVK.M.Md.80.3

Telif haklarının ve ihtira beratlarının müellifleri, mucitleri ve bunların kanunî mirasçıları dışında kalan kimseler tarafından elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

##### 3.3.4.1.2.1.4 GVK.M.Md.80.4

Ortaklık haklarının veya hisselerinin elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

### 3.3.4.1.2.1.5 GVK.M.Md.80.5

Faaliyeti durdurulan bir işletmenin kısmen veya tamamen elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

### 3.3.4.1.2.1.6 GVK.M.Md.80.6

İktisap şekli ne olursa olsun (ivazsız olarak iktisap edilenler hariç) 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal (gerçek usulde vergiye tâbi çiftçilerin ziraî istihsalde kullandıkları gayrimenkuller dahil) ve hakların, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar (Kooperatiflerin ortaklarına bu sıfatları dolayısıyla tahsis ettikleri gayrimenkulleri tahsis tarihinde ortak tarafından satın alınmış sayılır.).

### 3.3.4.1.2.2 M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR

#### 3.3.4.1.2.2.1 GVK.Md.82.1

Arızı olarak ticarî muamelelerin icrasından veya bu nitelikteki muamelelere tavassuttan elde edilen kazançlardır.

#### 3.3.4.1.2.2.2 GVK.Md.82.2.1

Ticarî veya ziraî bir işletmenin faaliyeti ile serbest meslek faaliyetinin durdurulması veya terk edilmesi karşılığında elde edilen hasılatdır.

#### 3.3.4.1.2.2.3 GVK.Md.82.2.2

Henüz başlamamış olan böyle bir faaliyete hiç girişilmemesi, ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılatdır.

Bu kazanç **200.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### 3.3.4.1.2.2.4 GVK.Md.82.3

Gayrimenkullerin tahliyesi veya kiracılık hakkının devri karşılığında alınan tazminatlar ile peştemallıklar (kiracıya ait tesisat ve malların tahliye ve devri sırasında kiralayan veya yeni kiracıya devrinde doğan kazançlar dahil)

#### 3.3.4.1.2.2.5 GVK.Md.82.4

Arızı olarak yapılan serbest meslek faaliyetleri dolayısıyla tahsil edilen hâsılatdır.

#### 3.3.4.1.2.2.6 GVK.Md.82.5

Gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlardır (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dâhil)

Bu kazanç **200.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

### 3.3.4.1.2.2.7 GVK.Md.82.6

Dar mükellefiyete tâbi olanların 45 inci maddede yazılı işleri arızı olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlardır.

Bu kazanç **200.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

### 3.3.4.1.3 Kazancı Sağlananın Adı, Soyadı veya Unvanı

Diğer kazanç ve iratları sağlayan kişinin adı, soyadı veya unvanı yazılır.



The screenshot shows a table with the following columns: Kazanım Türü (İ), Kazancı Sağlananın Adı, Soyadı veya Unvanı, Kazanım/Gelirinin TC Kimlik No, Gelir Tutarı (TL), Diğer Gelirler, Gelirler, Gelirler, and İstatistiksel. The second column, 'Kazanıcı Sağlananın Adı, Soyadı veya Unvanı', is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

### 3.3.4.1.4 Kazancı Sağlananın TC – Vergi Kimlik Numarası

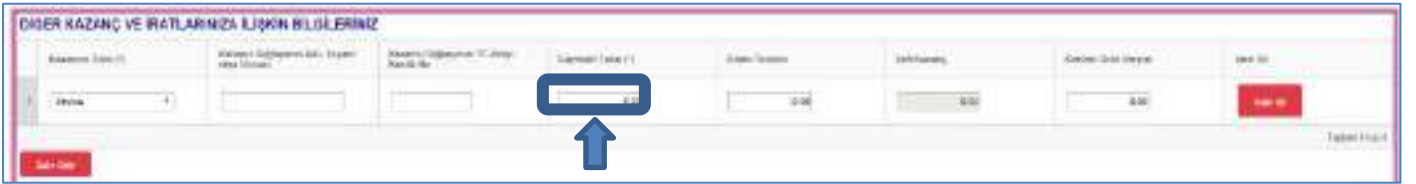
Diğer kazanç ve iratları sağlayan kişinin TC – Vergi kimlik numarasının yazıldığı kısımdır.



The screenshot shows the same table as above. The third column, 'Kazanım/Gelirinin TC Kimlik No', is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

### 3.3.4.1.5 Gayrisafi Tutar

Elde edilen Diğer Kazanç ve İrat gelirinden gider ve indirimler düşülmeden önceki tutardır.



The screenshot shows the same table as above. The fourth column, 'Gelir Tutarı (TL)', is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

### 3.3.4.1.6 Gider/İndirim

Diğer Kazanç ve İratlarda Gider ve İndirimler bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçlardır.

Arızı Kazanç için gider ve indirim ise maliyet bedeli ve satış dolayısıyla yapılan giderlerdir.



The screenshot shows the same table as above. The fifth column, 'Diğer Gelirler', is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

### 3.3.4.1.7 Safi Kazanç

Diğer Kazanç ve İratlarda Safi Kazanç bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarma karşılığında alınan ve para ve ayınlarla sağlanan, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarından elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçların indirilmesi suretiyle bulunur.

Arızı Kazançlarda safi kazanç; satış bedelinden maliyet bedeli ve satış dolayısıyla yapılan giderlerin indirilmesi veya elde edilen hasıllardan tevsih edilmek kaydıyla yapılan giderlerin düşülmesi ile bulunur.



Kazanç Türü (1)	Kazanç/Giderimden Öd. İsteyen İrade Numarı	Kazanç/Giderimden Öd. İsteyen Kanun No	Değer Artışı (2)	Ödenen Vergi	Safî Kazanç	Giderim Giderimden Öd. İsteyen	Satır Sil
Diğer Kazanç			800	200	600	800	Satır Sil

### 3.3.4.1.8 Kesilen Gelir Vergisi

Diğer kazanç ve iratlara ilişkin yıl içinde yapılmış kesilen gelir vergisinin yazıldığı kısımdır.



Kazanç Türü (1)	Kazanç/Giderimden Öd. İsteyen İrade Numarı	Kazanç/Giderimden Öd. İsteyen Kanun No	Değer Artışı (2)	Ödenen Vergi	Safî Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
Diğer Kazanç			800	200	600	800	Satır Sil

### 3.3.4.1.9 Satır Sil

Diğer Kazanç ve İrat beyanınızı silmek için her bir satırın sonunda bulunan **“Satır Sil”** butonuna basarak istediğiniz diğer kazanç ve iradınızı silebilirsiniz.



Kazanç Türü (1)	Kazanç/Giderimden Öd. İsteyen İrade Numarı	Kazanç/Giderimden Öd. İsteyen Kanun No	Değer Artışı (2)	Ödenen Vergi	Safî Kazanç	Giderim Giderimden Öd. İsteyen	Satır Sil
Diğer Kazanç			800	200	600	800	Satır Sil

### 3.3.4.1.10 GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

**“Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Bilgileriniz”** tablosunda GVK.M.Md.80.6 seçildiğinde bu bölümün doldurulması için GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo'nun doldurulması gerektiğine dair uyarı gelir. Önce GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo doldurulur ve sistem otomatik olarak bu tablodaki bilgileri **“Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Bilgileriniz”** tablosuna aktarır.

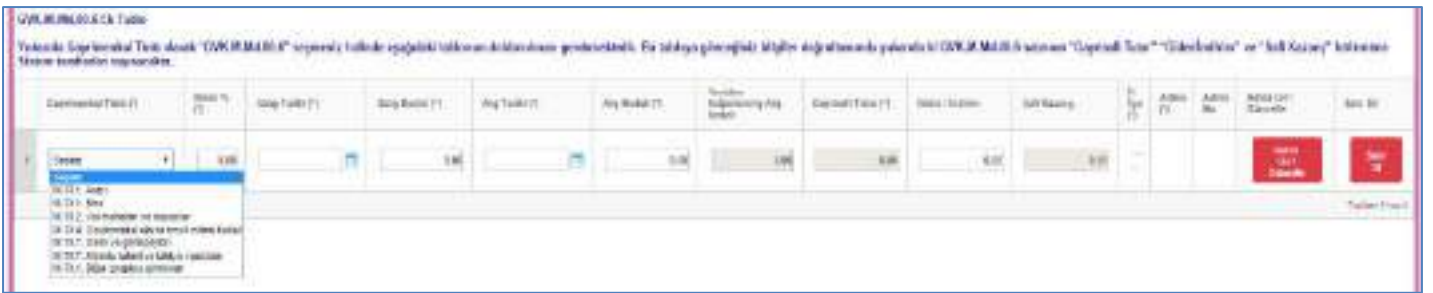
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Mükerrer Madde 80.6'nın [İktisap şekli ne olursa olsun (ivazsız olarak iktisap edilenler hariç) 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal (gerçek usulde vergiye tâbi çiftçilerin ziraî istihsalde kullandıkları gayrimenkuller dâhil) ve hakların, iktisap tarihinden

başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar (Kooperatiflerin ortaklarına bu sıfatları dolayısıyla tahsis ettikleri gayrimenkulleri tahsis tarihinde ortak tarafından satın alınmış sayılır.)] ayrıntısının alındığı tablodur. Bu tabloya mükellefler birden fazla “**Gayrimenkul Türü**” seçerek giriş yapabilirler.



### 3.3.4.1.10.1 Gayrimenkul Türü

GVK.M.Md.80.6 kapsamında , değer artış kazancı için gayrimenkul türü seçileceği kısımdır.



#### 3.3.4.1.10.1.1 M.70.1 Arazi

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan arazidir. Burada arazi tanımı; sınırları tabii veya suni işaretlerle belirtilmiş olan yeryüzü parçasını ifade etmektedir. Arazi; arsa, tarla, çiftlik, bahçe, bağ, mera, vs. olabilir.

#### 3.3.4.1.10.1.2 M.70.1 Bina

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan binalardır. Bina tabiri inşa edildiği madde ne olursa olsun kara ve su üzerindeki her türlü sabit inşaatları kapsamaktadır.

#### 3.3.4.1.10.1.3 M.70.2 Voli mahalleri ve dalyanlar

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan voli mahalleri ve dalyanlardır. Voli mahalleri; deniz, nehir ve göllerde balık avlayabilmek için, su üstünde ve altında herhangi bir engelle çevrili olmayan tabii su alanlarıdır.

Dalyan ise; Voli alanlarının çit, beton, kazık vs. gibi tabii veya suni engellerle çevrilmiş olmasıdır.

#### 3.3.4.1.10.1.4 M.70.4 Gayrimenkul olarak tescil edilen haklar

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan gayrimenkul olarak tescil edilen haklardır.

Gayrimenkul olarak tescil edilen haklar; irtifak hakları, gayrimenkul mükellefiyeti ve rehin haklarıdır.

### 3.3.4.1.10.1.5 M.70.7 Gemi ve gemi payları

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan gemi ve gemi paylarıdır.

Gemi, tahsis edildiği amaca uygun olarak kullanılması denizde hareket etmesi imkanına bağlı bulunan ve belirli bir büyüklüğe sahip bulunan her türlü tekneyi ifade eder.

Birden çok kişinin müşterek mülkiyet şeklinde sahip oldukları bir gemiyi, aralarında yapmış oldukları anlaşmaya göre tümünün nam ve hesabına deniz ticaretinde kullanmaları halinde, donanma iştiraki mevcut sayılır. Bu şekilde donatanların gemideki müşterek mülkiyet halindeki paylarına gemi payı denilir.

### 3.3.4.1.10.1.6 M.70.7 Motorlu tahmil ve tahliye vasıtaları

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan motorlu tahmil ve tahliye vasıtalarıdır.

Satışa konu araçlar motorlu yükleme ve motorlu boşaltma araçlarıdır.

### 3.3.4.1.10.1.7 M.70.1 Diğer gruplara girmeyen

GVK'nun 70. Maddesinin bir numaralı bendinde yer alan gayrimenkullerden arazi ve bina dışında kalan "maden suları, memba suları, madenler, taş ocakları, kum ve çakıl istihsal yerleri, tuğla ve kiremit harmanları, tuzlalar ve bunların mütemmim cüzileri ve teferruatını ifade etmektedir.

### 3.3.4.1.10.2 Hisse

Ek Tablo'da yer alan gayrimenkullere bir veya birden fazla kişinin sahip olma durumuna göre doldurulacak alandır.



The screenshot shows the 'GVK MMSB 2024' table with various columns. The 'Hisse' column is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The table includes columns for 'Gayrimenkul Türü', 'Sıra No', 'Sıra No (1)', 'Sıra No (2)', 'Sıra No (3)', 'Sıra No (4)', 'Sıra No (5)', 'Sıra No (6)', 'Sıra No (7)', 'Sıra No (8)', 'Sıra No (9)', 'Sıra No (10)', 'Sıra No (11)', 'Sıra No (12)', 'Sıra No (13)', 'Sıra No (14)', 'Sıra No (15)', 'Sıra No (16)', 'Sıra No (17)', 'Sıra No (18)', 'Sıra No (19)', 'Sıra No (20)', 'Sıra No (21)', 'Sıra No (22)', 'Sıra No (23)', 'Sıra No (24)', 'Sıra No (25)', 'Sıra No (26)', 'Sıra No (27)', 'Sıra No (28)', 'Sıra No (29)', 'Sıra No (30)', 'Sıra No (31)', 'Sıra No (32)', 'Sıra No (33)', 'Sıra No (34)', 'Sıra No (35)', 'Sıra No (36)', 'Sıra No (37)', 'Sıra No (38)', 'Sıra No (39)', 'Sıra No (40)', 'Sıra No (41)', 'Sıra No (42)', 'Sıra No (43)', 'Sıra No (44)', 'Sıra No (45)', 'Sıra No (46)', 'Sıra No (47)', 'Sıra No (48)', 'Sıra No (49)', 'Sıra No (50)'. The 'Hisse' column is the 11th column.

### 3.3.4.1.10.3 Satış Tarihi

Gayrimenkul ve hakların elden çıkarılma tarihidir. **2024** takvim yılı gelirlerinizi beyan ettiğiniz için bu tarihe **01/01/2024 – 31/12/2024** arasında bir tarih girilmelidir.



The screenshot shows the 'GVK MMSB 2024' table with various columns. The 'Satış Tarihi' column is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The table includes columns for 'Gayrimenkul Türü', 'Sıra No', 'Sıra No (1)', 'Sıra No (2)', 'Sıra No (3)', 'Sıra No (4)', 'Sıra No (5)', 'Sıra No (6)', 'Sıra No (7)', 'Sıra No (8)', 'Sıra No (9)', 'Sıra No (10)', 'Sıra No (11)', 'Sıra No (12)', 'Sıra No (13)', 'Sıra No (14)', 'Sıra No (15)', 'Sıra No (16)', 'Sıra No (17)', 'Sıra No (18)', 'Sıra No (19)', 'Sıra No (20)', 'Sıra No (21)', 'Sıra No (22)', 'Sıra No (23)', 'Sıra No (24)', 'Sıra No (25)', 'Sıra No (26)', 'Sıra No (27)', 'Sıra No (28)', 'Sıra No (29)', 'Sıra No (30)', 'Sıra No (31)', 'Sıra No (32)', 'Sıra No (33)', 'Sıra No (34)', 'Sıra No (35)', 'Sıra No (36)', 'Sıra No (37)', 'Sıra No (38)', 'Sıra No (39)', 'Sıra No (40)', 'Sıra No (41)', 'Sıra No (42)', 'Sıra No (43)', 'Sıra No (44)', 'Sıra No (45)', 'Sıra No (46)', 'Sıra No (47)', 'Sıra No (48)', 'Sıra No (49)', 'Sıra No (50)'. The 'Satış Tarihi' column is the 11th column.

### 3.3.4.1.10.4 Satış Bedeli

Gayrimenkulün satış tarihinde hak sahibinin, elden çıkarma karşılığında aldığı para ve ayınlar, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarı satış bedelini oluşturur.



The screenshot shows a software interface for tax calculation. The 'Satış Bedeli' (Sales Price) field is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The interface includes various input fields for tax calculation, such as 'Gayrimenkulün Satış Tarihi' (Real Estate Sale Date), 'Alış Tarihi' (Purchase Date), and 'Satış Bedeli' (Sales Price). The 'Satış Bedeli' field is currently empty.

### 3.3.4.1.10.5 Alış Tarihi

Gayrimenkul ve hakların elde edilmiş tarihidir. **2024** yılı kazançlarınızı beyan ederken alış tarihi olarak **01/01/2019 – 31/12/2024** arasında bir tarih girilmelidir.

**Not:** 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun mükerrer 80. maddesinin 1. fıkrasının 6. bendi gereği, söz konusu bentte sayılan mal ve hakların 5 yıldan fazla bir süre sonra elden çıkarılmasından doğan kazançlar gelir vergisinden istisna edilmiştir. Bu nedenle **“Alış Tarihi”** ve **“Satış Tarihi”** arasındaki süre (takvim günü hesabı) 5 yılı aştığı takdirde değer artış kazancı vergisi oluşmadığı için Gayrisafi Tutar sistem tarafından **“0”** olarak getirilir.



The screenshot shows the same software interface as above. The 'Alış Tarihi' (Purchase Date) field is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The field is currently empty.

### 3.3.4.1.10.6 Alış Bedeli

Gayrimenkul ve hakların alış tarihinde alıcı kişinin gayrimenkul ve hakkı elden çıkaran kişiye ödemiş olduğu para, ayın, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatler tutarı toplamıdır.



The screenshot shows the same software interface as above. The 'Alış Bedeli' (Purchase Price) field is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. The field is currently empty.

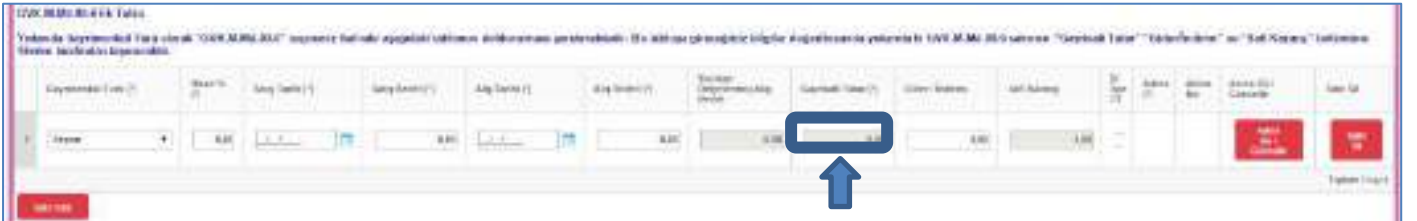
### 3.3.4.1.10.7 Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli

Gayrimenkul ve hakların elden çıkarıldığı/satıldığı aydan bir önceki ay Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi( Yİ-ÜFE) değeri ile iktisap edildiği (satın alındığı) aydan bir önceki ayın Yİ-ÜFE değeri arasında %10 ve üzeri bir artış olmuş ise alış bedeline Yİ-ÜFE'deki artış oranı kadar endeksleme yapılır, bulunan bu değer “Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli” dir. Alış ve satış bilgilerinin girilmesi durumunda Sistem otomatik olarak hesaplama yapacaktır.



### 3.3.4.1.10.8 Gayrisafi Tutar

Beyan edilecek Değer Artışı Kazancının (Gider/İndirim tutarı düşülmeden Satış Bedeli ve Alış Bedeli arasındaki fark ) Sistem tarafından yansıtıldığı kısımdır.



### 3.3.4.1.10.9 Gider/İndirim

Gider ve İndirimler bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçlardır.



### 3.3.4.1.10.10 Safi Kazanç

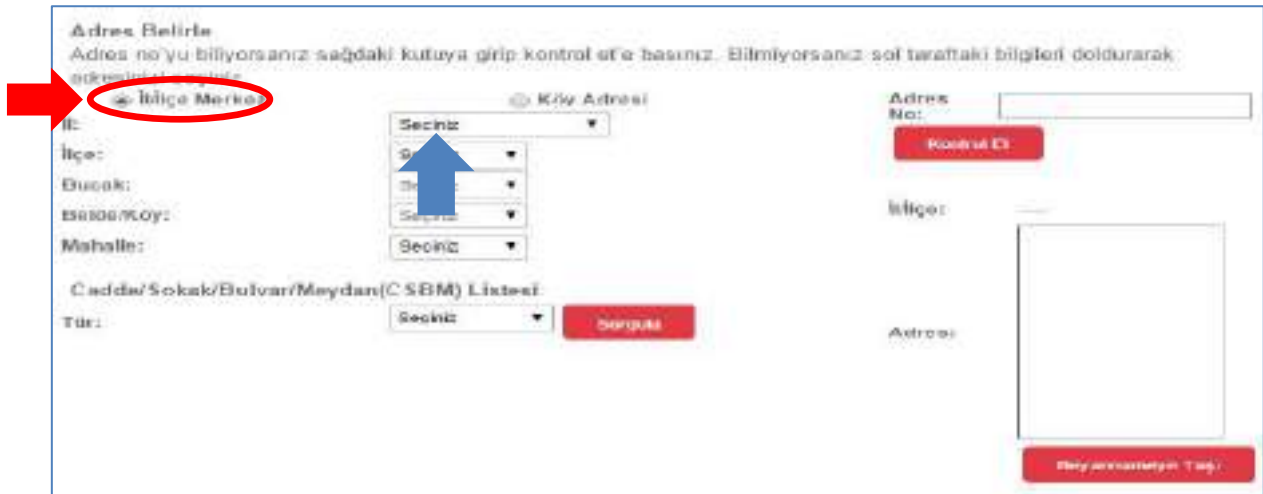
Safi Kazanç bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarma karşılığında alınan ve para ve aylarla sağlanan, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarından elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçların indirilmesi suretiyle bulunur. Bu bölüm Gayrisafi Tutar ve Gider/İndirim alanlarına göre Sistem tarafından otomatik doldurulur.



### 3.3.4.1.10.11 Adres Gir/Güncelle

'Adres Gir / Güncelle' butonuna basılarak 'Adres Belirle' ekranı açılır. Bu ekranda bulmak istenilen adres ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/NO:12 şeklinde olsun.

İlgilendiğimiz adres il/ilçe merkezi olduğu için 'İl/ilçe Merkez' işaretlenmelidir. Eğer adresimiz belediye veya köy ise diğerlerini işaretlememiz gerekmektedir.



'İl' başlığının karşısındaki 'SEÇİNİZ'e basınız. 'SEÇİNİZ'e bastığımızda karşınıza aşağıdaki gibi illerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:   
İlçe:   
Bucak:   
Belde/Köy:   
Mahalle:   
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan:   
Tür:

**Seçiniz**  
Seçiniz  
ADANA  
ADIYAMAN  
AFYONKARAHISAR  
AGRI  
AMASYA  
**ANKARA**  
ANTALYA  
ARTVIN  
AYDIN  
BALIKESIR  
BILECİK  
BINGÖL  
BITLİS  
BOLU  
BURDUR  
BURSA  
CANAKKALE  
CANKIRI  
CORUM

Adres No:   
**Kontrol Et**

İlçe:   
Adresi:   
**Beyannameye Taahhüt**

Aradığımız ilin adı **ANKARA** olduğu için açılan bu listeden '**ANKARA**'yı seçiniz. '**ANKARA**'yı seçtikten sonra '**İlçe**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi ilçelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:   
İlçe:   
Bucak:   
Belde/Köy:   
Mahalle:   
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan:   
Tür:

**ANKARA**  
**Seçiniz**  
Seçiniz  
AKYURT  
ALTINDAĞ  
AYAS  
BALA  
BEYPAZARI  
CANLIDERE  
**ÇANKAYA**  
EĞİRCİ DAĞ  
ELAZIĞ  
EVRENİZ  
GÖKNİŞİ  
GÜMÜŞHANE  
HAYMANA  
KALECİK  
KAZAN  
KEÇİÖREN  
KIZILCAHAMAM  
MAMAK

Adres No:   
**Kontrol Et**

İlçe:   
Adresi:   
**Beyannameye Taahhüt**

Aradığımız ilçenin adı **ÇANKAYA** olduğu için açılan bu listeden '**ÇANKAYA**'yı seçiniz. '**ÇANKAYA**'yı seçtikten sonra '**Mahalle**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi mahallelerin listesi çıkacaktır.

Adres Belirle  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez: ANKARA Koy Adresi: ÇANKAYA

İlçe: ANKARA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan (C. S.B.M.) Listesi

Tür: DEVLET

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: [Değiştir/İptal/ Tamamla]

Aradığımız mahallenin adı **DEVLET** olduğu için açılan bu listeden **'DEVLET'**i seçiniz. **'DEVLET'**i seçtikten sonra **'Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/'** bölümünde **'Tür'** ün karşısındaki **'SEÇİNİZ'**e basınız ve yeni açılan listeden **'CADDE'**'ye basınız.

Adres Belirle  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez: ANKARA Koy Adresi: ÇANKAYA

İlçe: ANKARA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan (C. S.B.M.) Listesi

Tür: SEÇİNİZ [Sorgula]

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH. [Değiştir/İptal/ Tamamla]

**'CADDE'** seçildikten sonra **'Sorgula'** butonuna basınız. Açılan listeden aradığımız **'DİKMEN'** bulunur. **'DİKMEN'** satırının başında yer alan kutucuk işaretlenir.

Adres Belirle  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez: ANKARA Koy Adresi: ÇANKAYA

İlçe: ANKARA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan (C. S.B.M.) Listesi

Tür: CADDE [Sorgula]

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH. DİKMEN CADDE [Değiştir/İptal/ Tamamla]

Kod	Ad	Tür
40016	AK	CADDE
40019	AY	CADDE
40024	DİKMEN	CADDE
40025	SEYHANLI	CADDE
40026	HANCI ÖZÜLÜ	CADDE
40028	MARŞAL FEVZİ ÇUBUKÇU	CADDE
40027	EMEL MANSUR	CADDE
40029	KÖKÇEHLİ	CADDE
40040	BELEDİYE BAŞLI	CADDE
274015	TURK OCAĞI	CADDE

**DİKMEN** satırının başında yer alan kutucuk işaretlendiğinde **'Bina listesi'** açılır. Bina listesi görünen tablonun altında açılır. Bu tabloya ulaşmak için ekranın sağında yer alan scrollbar aşağı doğru çekilir. Bizim aradığımız dış kapı numarası **12** olduğu için Dış Kapı No kolonunda **'12'** olan satırın başında yer alan kutucuk işaretlenerek adres numarasının olduğu **'Bağımsız Bölümler'** tablosu açılır.

<input checked="" type="checkbox"/>	40344	DİKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	40345	GÜVENLİK	CADDE
<input type="checkbox"/>	40346	HARF OKULU	CADDE
<input type="checkbox"/>	822788	MARŞAL FEVZİ ÇAKMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	40347	MİLLİ MÜDURFAA	CADDE
<input type="checkbox"/>	40348	HECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	40349	SÖLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	274818	TÖRKÖÇAĞI	CADDE
<input type="checkbox"/>	40350	VEKALETLER	CADDE
<input type="checkbox"/>	387855	VEKALETLER ANAYOLU	CADDE
<input type="checkbox"/>	40351	YAHYA SALIP	CADDE

Toplam 13 kayıt

**Bina Listesi**

	Kod	Dış Kapı No	Site Adı	Blok Adı	Pisane Kodu
<input type="checkbox"/>	524781	1			
<input type="checkbox"/>	524787	10			
<input checked="" type="checkbox"/>	524785	12		MİLLİYE BAK BİRANCI	



'Bağımsız Bölümler' tablosuna ulaşabilmek için sağ tarafta bulunan scrollbar yine aşağı doğru çekilir.

NO	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	İL	İLÇE	BAĞIMSIZ BÖLÜM ADI	BAĞIMSIZ BÖLÜM TÜRÜ
001	00000001	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000001	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000001
002	00000002	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000002	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000002
003	00000003	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000003	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000003
004	00000004	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000004	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000004
005	00000005	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000005	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000005
006	00000006	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000006	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000006
007	00000007	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000007	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000007
008	00000008	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000008	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000008
009	00000009	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000009	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000009
010	00000010	A.Ş.	ERZURUM	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000010	ERZURUM BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:00000010

Doğrudan Bölümler

Adres No	İl	İlçe	Bölüm
1160812762	ANKARA	ÇANKAYA	DEVLET

Adres numarasının olduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenir. Bu kutucuk işaretlendiği anda adres numarası otomatik olarak 'Adres No' kutusuna aktarılır ve ekran otomatik olarak yukarı kayar.

Adres Belirle

Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldürerek adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez

İl:  Köy Adresi

İlçe:

Bucak:

Iskender/Köy:

Mahalle:

Caddeler/Sokaklar/Bulvarlar/Meydanlar(CSBM) Listesi

Tür:  Sorgula

Kod	Ad	Tip
40010	90	CADDE
40019	87	CADDE
40348	DIRMEN	CADDE

Adres No:  Kontrol Et

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH. DIRMEN CADDESİ 12/

Belgelemeye Tık.

ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/ No: 12 ilişkin 10 haneli adres numarası 1160812762 olarak bulunmuştur.

Adres Belirle

Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldürerek adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez

İl:  Köy Adresi

İlçe:

Bucak:

Iskender/Köy:

Mahalle:

Caddeler/Sokaklar/Bulvarlar/Meydanlar(CSBM) Listesi

Tür:  Sorgula

Kod	Ad	Tip
40010	90	CADDE
40019	87	CADDE
40348	DIRMEN	CADDE

Adres No:  Kontrol Et

İlçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH. DIRMEN CADDESİ 12/

Belgelemeye Tık.

Daha sonra **'Beyannameye Taşı'** butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.



### 3.3.4.2 M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI

M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI	
Gayrisafi Kazanç:	0,00
Gider / İndirim:	0,00
İstisna:	0,00
Safi Kazanç:	0,00
Kesilen Gelir Vergisi:	0,00

#### 3.3.4.2.1 Gayrisafi Kazanç

“**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**” bölümüne girilen “*GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6*” kazançlarına ilişkin tutar toplamıdır.

#### 3.3.4.2.2 Gider / İndirim

“**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**” bölümüne girilen “*GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6*” kazançlarına ilişkin girilen gider ya da indirim toplamıdır.

#### 3.3.4.2.3 İstisna

Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 80 inci maddesinde yer alan değer artışı kazançlarına ilişkin istisna tutarı, **2024** takvim yılı gelirlerine uygulanmak üzere **87.000 TL**'dir.

(GVK.M.Md.80.1) *İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlar, 87.000 TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.*

#### 3.3.4.2.4 Safi Kazanç

3.3.4.2.1 Gayrisafi Kazanç'tan, 3.3.4.2.2 Gider / İndirim ve 3.3.4.2.3 İstisnanın düşülmesiyle elde edilen değerdir.

#### 3.3.4.2.5 Kesilen Gelir Vergisi

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6” kazançlarına ilişkin kesinti toplamıdır.

#### 3.3.4.3 M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR

M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR	
Gayrisafi Kazanç:	0,00
Gider / İndirim:	0,00
İstisna:	0,00
Safi Kazanç:	0,00
Kesilen Gelir Vergisi:	0,00

#### 3.3.4.3.1 Gayrisafi Kazanç

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin tutar toplamıdır.

#### 3.3.4.3.2 Gider / İndirim

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin girilen gider ya da indirim toplamıdır.

#### 3.3.4.3.3 İstisna

Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 80 inci maddesinde yer alan değer artışı kazançlarına ilişkin istisna tutarı, **2024** takvim yılı gelirlerine uygulanmak üzere **200.000 TL**'dir.

*(GVK.Md.82.2.2) Henüz başlamamış olan böyle bir faaliyete hiç girişilmemesi, ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılattır.*

*(GVK.Md.82.5) Gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlardır (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dahil)*

(GVK.Md.82.6) Dar mükellefiyete tâbi olanların 45 inci maddede (Dar mükellefiyete tabi olanların Türkiye ile yabancı memleketler arasında yaptıkları ulaştırma işlerinde elde ettikleri kazançlar, Kurumlar Vergisine tabi yabancı ulaştırma kurumlarının kazançlarının tayinine ait esaslara göre tespit olunur) yazılı işleri arzı olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlar,

200.000 TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### 3.3.4.3.4 Safi Kazanç

3.3.4.3.1 Gayrisafi Kazanç'tan 3.3.4.3.2 Gider / İndirim ve 3.3.4.3.3 İstisnanın düşülmesiyle elde edilen değerdir.

#### 3.3.4.3.5 Kesilen Gelir Vergisi

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin kesinti toplamıdır.

#### 3.3.4.4 DİĞER KAZANÇLAR VE İRATLAR TOPLAMI

DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR TOPLAMI	
Gayrisafi Kazanç:	0.00
Gider / İndirim:	0.00
İstisna:	0.00
Safi Kazanç:	0.00
Kesilen Gelir Vergisi:	0.00

#### 3.3.4.4.1 Gayrisafi Kazanç

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan elde edilen Gayrisafi Kazanç Tutarı ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan elde edilen Gayrisafi Kazanç Tutarının toplamıdır.

#### 3.3.4.4.2 Gider / İndirim

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen Gider / İndirim tutarı ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen Gider / İndirim tutarının toplamıdır.

#### 3.3.4.4.3 İstisna

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen İstisna ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen İstisnanın toplamıdır.

#### 3.3.4.4.4 Safi Kazanç

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen İstisna ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen Safi Kazanç toplamıdır.

### 3.3.4.4.5 Kesilen Gelir Vergisi

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen Kesinti ile “M.82 – ARIZİ KAZANÇLAR” dan gelen Kesinti toplamıdır.

## 3.4 GELİR TOPLAMA

4 - GELİR TOPLAMA		
	KAR	ZARAR
GMSİ	0,00	0,00
Ücret	0,00	
MSİ	0,00	
DKİ	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00
KAR	0,00	
ZARAR		0,00

### 3.4.1 GMSİ

“3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ” bölümünden gelen **Kalan Kira Geliriniz** veya **Zarar** tutarının gösterildiği kısımdır.

### 3.4.2 Ücret

“3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ” bölümünden gelen **Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)** tutarının gösterildiği kısımdır.

### 3.4.3 MSİ

“3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ” bölümünden gelen **Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı)** tutarının gösterildiği kısımdır.

### 3.4.4 DKİ

“3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ” bölümünden gelen **Safi Kazanç** tutarının gösterildiği kısımdır.

### 3.4.5 TOPLAM

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar** veya **Zarar** tutarının gösterildiği kısımdır.

### 3.4.6 KAR

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar ve Zararın** pozitif değeridir.

### 3.4.7 ZARAR

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar ve Zararın** negatif değeridir.

## 3.5 GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER

Bazı indirim türlerinin yanında, parantez içinde oranlar yer almaktadır. Bu oranlarla "KAR" alanında yazan miktar çarpıldığında, o indirim türüne girebileceğiniz en fazla miktar elde edilir. Lütfen indirim miktarlarını girerken bu oranlara dikkat ediniz. Detaylı bilgi için indirim türünün yanında yer alan soru işaretine tıklayınız.

5 - GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER	
<b>İndirimleriniz Varsa Aşağıdaki Bölümlere giriniz.</b>	
Bazı indirim türlerinin yanında, parantez içinde oranlar yer almaktadır. Bu oranlarla "KAR" alanında yazan miktar çarpıldığında, o indirim türüne girebileceğiniz en fazla miktar elde edilir. Lütfen indirim miktarlarını girerken bu oranlara dikkat ediniz. Detaylı bilgi için indirim türünün yanında yer alan soru işaretine tıklayınız.	
Mahsup Edilecek Geçmiş Yılı Zararları Toplamı	0,00
Şahıs Sigorta Primi (15)	0,00
Eğitim ve Sağlık Harcamaları (10)	0,00
Bağış Yardımları (5 - 10)	0,00
Eğitim ve Sağlık Tesisleri ile Dinî Tesislere İlgilin Bağış ve Yardımlar	0,00
Gıda Bankacılığı Kapsamındaki Bağış ve Yardımlar	0,00
Kültür ve Turizm Amaçlı Bağış ve Yardımlar	0,00
Sponsorluk Harcamaları (50 - 100)	0,00
Genelkurumlarınca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Yapılan Bağışlar	0,00
Türkiye Kızılay Derneği ile Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar	0,00
Bireysel Katılım Yatırımı İndirimi	0,00
Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk Harcamaları	0,00
Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kararıyla Ödine Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk Harcamaları	0,00
Uludağ Alan Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk Harcamaları	0,00
Aile ve Gençlik Fonuna Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar	0,00
Türk Arkeoloji ve Kültürel Miras Vakfı Kanununa göre yapılan bağış ve yardımlar	0,00

Aflet Yeniden İmar Fesuhunun Kurulması Hakkında Kanuna göre yapılan nakit bağış ve yardımlar	0,00
İkôzüm ve Eğitüm Kanununa Göre Yapılan Bağışlar	0,00
Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağışlar	0,00
Yükseköğretim Kanununa Göre Yapılan Bağışlar	0,00
Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar/Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar	0,00
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Türk Bâhli Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılan Bağışlar	0,00
Mİllî Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanununa Göre Kurulan Cimariyede, Ağaçlandırma, Bakım ve Koruma Masrafları	0,00
Türkiye Cumhuriyeti Emeklî Sandığı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Türkiye Sağlık Erişimliler Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Umumi Hıyale Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımları Dair Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniverstelerinin Kuruluşu Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Antalya Diplomasî Fesuhı Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Diğışler Teşkilâtı Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00
Diğer İndirimler	0,00
<b>Maksup Edilecek İndirimler ve Geçmiş Yıl Zararları Toplamı</b>	<b>0,00</b>

Yanında oran olmayan indirim türlerine tutar girilirken “KAR” alanındaki tutarın %50’sini aşan tutar girildiğinde sistem tarafından aşağıdaki uyarı verilmektedir. Uyarı dikkate alınarak devam edilebilir.



### 3.5.1 Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı

Geçmiş dönemlerde ortaya çıkmış zararlardan oluşan tutarların yazıldığı kısımdır.

“Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı” bölümüne yazılacak tutar, geçmiş beş yıl gelir vergisi beyannameleri kontrol edildiğinde beyanname zararları ile mahsup edilmiş olan zararlar arasındaki farkı geçmeyecek şekilde kontrol edilmektedir. Sistem tarafından kontrol edilen bu tutarı aşan bir Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı girilmeye çalışıldığında aşağıdaki uyarı verilmektedir.




Geçmiş beş yıl gelir vergisi beyannameleri bulunmayan veya beyannamesi olmasına rağmen Zarar olmayan bu kısma giriş yapan kişilere aşağıdaki uyarı verilmektedir.



### 3.5.2 Şahıs Sigorta Primleri

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-1:** Beyan edilen gelirin %15'ini ve asgari ücretin yıllık tutarını aşmamak şartıyla (Bu şartın tespitinde işverenler tarafından ücretliler adına bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı payları ile 63 üncü maddenin birinci fıkrasının (3) numaralı bendi ve bu bent kapsamında indirim konusu yapılacak prim ödemelerinin toplam tutarı birlikte dikkate alınır.) mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primleri (Sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması, prim tutarlarının gelirin elde edildiği yılda ödenmiş olması ve ücret geliri elde edenlerin ücretlerinin safi tutarının hesaplanması sırasında ayrıca indirilmemiş bulunması şartıyla, eşlerin veya çocukların ayrı beyanname vermeleri halinde, bunlara ait prim kendi gelirlerinden indirilir) indirilebilir.

### 3.5.3 Eğitim ve Sağlık Harcamaları

Eğitim ve Sağlık Harcamaları satırında bulunan  kutucuğa tıklanarak, detay sayfası açılır.

Detay sayfasında yer alan Harcama Türü, Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi / T.C. Kimlik Numarası, Hizmet Alınan Teşebbüsün Unvanı, Belge Türü, Belge Tarihi, Belge Seri No, Tutar alanları Fatura, e-Fatura, e-Arşiv gibi Eğitim ve Sağlık Harcamasına konu olan belgelerden hareketle doğru bir şekilde doldurulur.

- Tutar kısmına fatura üzerindeki Tutar yazılır. Ana ekrana Eğitim ve Sağlık harcaması beyan edilen gelirin (safı iradın) %10 'unu aşmayacak şekilde sistem tarafından yazılacaktır.
- Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi / T.C. Kimlik Numarası alanına yazılacak Vergi/ T.C. Kimlik Numarası belge üzerindeki Gelir veya Kurumlar Vergisi mükellefi olan işletmenin veya şahsın bilgileri olmalıdır.

#### Eğitim ve Sağlık Harcamaları

Harcama Türü (*)	Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi / Kimlik / T.C. Kimlik Numarası (*)	Hizmet Alınan Teşebbüsün Unvanı (*)	Belge Türü (*)	Belge Tarihi (*)	Belge Seri No	Tutar (*)	Satır Sil
Eğitim			Fatura	17/12/2024	345048	151.400,00	Satır Sil

Toplam

Satır Ekle

Aktarımı Yenile Kontrol Et Tamam

\* Beyanname üzerinde yapacağınız herhangi bir tutar değişikliğinden sonra eğitim veya sağlık harcamalarında kullanabileceğiniz indirim tutarının güncellenmesi için "Aktarımı Yenile" ve indirim konu faturalarınızın kontrolü için "Kontrol Et" butonlarını kullanmanız gerekmektedir.

Eğitim Sağlık harcamalarınız otomatik gelmekle beraber beyanname üzerinde yapacağınız herhangi bir tutar değişikliğinden sonra eğitim veya sağlık harcamalarında kullanabileceğiniz indirim tutarının güncellenmesi için "Aktarımı Yenile" ve indirim konu faturalarınızın kontrolü için "Kontrol Et" butonlarını kullanmanız gerekmektedir. Kontrol et butonuna bastıktan sonra "Tamam" butonu aktif hale gelmektedir.

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-2:** Beyan edilen gelirin (safı iradın) % 10'unu aşmaması, Türkiye'de yapılması ve gelir veya kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunan gerçek veya tüzel kişilerden alınacak belgelerle tevsik edilmesi şartıyla, mükellefin kendisi, eşi ve küçük çocuklarına ilişkin olarak yapılan eğitim ve sağlık harcamaları yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### 3.5.4 Bağış Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-4:** Bağış Yardımlar Genel ve özel bütçeli kamu idareleri, il özel idareleri, belediyeler, köyler ile kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflara yıllık toplamı beyan edilecek gelirin % 5'ini (kalkınmada öncelikli yöreler için % 10'unu) aşmamak üzere, makbuz karşılığında yapılan bağış ve yardımlar indirilebilir.

### 3.5.5 Eğitim ve Sağlık Tesisleri İle Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-5:** Eğitim ve Sağlık Tesisleri ile Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım Genel ve özel bütçeli kamu idarelerine, il özel idarelerine, belediyelere ve köylere bağışlanan okul, sağlık tesisi ve yüz yatak (kalkınmada öncelikli yörelerde elli yatak) kapasitesinden az olmamak üzere öğrenci yurdu ile çocuk yuvası, yetiştirme yurdu, huzurevi, dini tesis, bakım ve rehabilitasyon merkezi inşası dolayısıyla yapılan harcamalar veya bu tesislerin inşası için bu kuruluşlara yapılan her türlü bağış ve yardımlar ile mevcut tesislerin faaliyetlerini devam ettirebilmeleri için yapılan her türlü nakdi ve ayni bağış ve yardımların tamamı indirilebilir.

### 3.5.6 Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-6:** Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış ve Yardımlar Fakirlere yardım amacıyla gıda bankacılığı faaliyetinde bulunan dernek ve vakıflara Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin maliyet bedelinin tamamı indirilebilir.

### 3.5.7 Kültür Ve Turizm Amaçlı Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-7:** Kültür ve Turizm Amaçlı Bağış ve Yardımlar Genel ve özel bütçeli kamu idareleri, il özel idareleri, belediyeler, köyler, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve bilimsel araştırma faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan ya da Kültür ve Turizm Bakanlığınca desteklenen veya desteklenmesi uygun görülen; İlişkin harcamalar ile bu amaçla yapılan her türlü bağış ve yardımların % 100'ü (Bakanlar Kurulu, bölgeler ve faaliyet türleri itibariyle bu oranı yarısına kadar indirmeye veya kanuni oranına kadar çıkarmaya yetkilidir) indirilebilir.

### 3.5.8 Sponsorluk Harcamaları

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-8:** Sponsorluk Harcamaları 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 17.6.1992 tarihli ve 3813 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında yapılan sponsorluk harcamalarının; amatör spor dalları için tamamı, profesyonel spor dalları için % 50'si indirilebilir.

### 3.5.9 Cumhurbaşkanınca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Yapılan Bağışlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-10:** Cumhurbaşkanınca başlatılan yardım kampanyalarına makbuz karşılığı yapılan ayni ve nakdî bağışların tamamı indirilebilir.

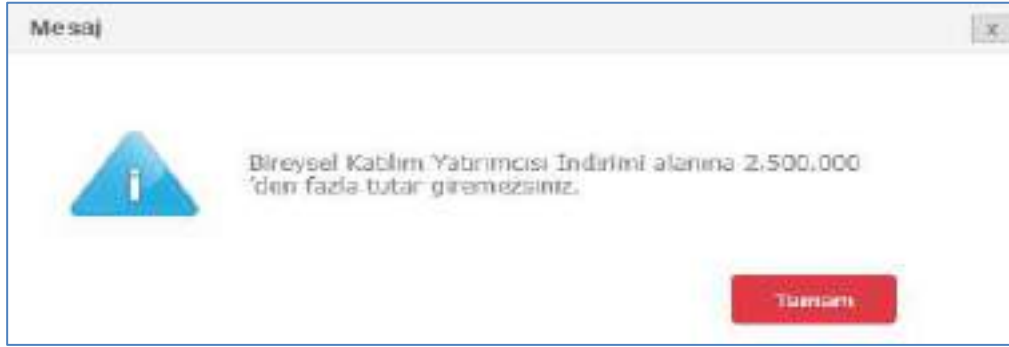
### 3.5.10 Türkiye Kızılay Derneği İle Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-11:** İktisadi işletmeleri hariç, Türkiye Kızılay Derneğine ve Türkiye Yeşilay Cemiyetine makbuz karşılığı yapılan nakdi bağış ve yardımların tamamı indirilebilir.

### 3.5.11 Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Geçici Madde 82:** 31/12/2027 tarihine kadar, 9/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 5 inci maddesi kapsamına giren bireysel katılım yatırımcısı tam mükellef gerçek kişiler, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra iktisap ettikleri tam mükellef anonim şirketlere ait iştirak hisselerini en az iki tam yıl elde tutmaları şartıyla, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun değerlemeye ait hükümlerine göre hesapladıkları hisselerin tutarlarının %75'ini yıllık beyannamelerine konu kazanç ve iratlarından hisselerin iktisap edildiği dönemde indirebilirler. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen araştırma, geliştirme ve yenilikçilik programları kapsamında projesi son beş yıl içinde desteklenmiş kurumlara iştirak sağlayan bireysel katılım yatırımcıları için bu oran %100 olarak uygulanır.

Bireysel Katılım Yatırımcısı indirim kaleminde **2024** yılı gelirleri için **2.500.000 TL** sınırı bulunmaktadır. Bu tutar üzerinde Bireysel Katılım Yatırımcısı indirimi girmeye çalışıldığında aşağıdaki uyarı gelmektedir.



### 3.5.12 Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları

Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamalarının tamamı indirilebilir.

### 3.5.13 Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk harcamaları

6546 sayılı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı Hakkında Bazı Düzenlemeler Yapılmasına Dair Kanun Madde 11-2 Başkanlığa yapılan her türlü nakdi ve ayni bağış ve yardımlar ile sponsorluk harcamalarının tamamı 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde beyan edilen gelirden indirilebilir.

### 3.5.14 Uludağ Alan Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk Harcamaları

7432 sayılı Uludağ Alanı Hakkında Kanun Madde 8-2 Başkanlığa yapılan her türlü nakdî ve ayni bağış ve yardımlar ile sponsorluk harcamalarının tamamı, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde beyan edilen gelirden indirilebilir.

### 3.5.15 Aile ve Gençlik Fonuna Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar

7474 sayılı Aile Ve Gençlik Fonu Kurulması Hakkında Kanun Madde 6-3 Fona yapılan nakdî bağış ve yardımların tamamı, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde beyan edilen gelirden indirilebilir.

### **3.5.16 Türk Arkeoloji ve Kültürel Miras Vakfı Kanununa göre yapılan bağış ve yardımlar**

7439 sayılı Türk Arkeoloji ve Kültürel Miras Vakfı Kanununa göre yapılan bağış ve yardımlar Kanun Madde 7-3 Vakfa yapılacak bağış ve yardımlar, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde beyan edilen gelirden indirilebilir.

### **3.5.17 Afet Yeniden İmar Fonunun Kurulması Hakkında Kanuna göre yapılan nakdi bağış ve yardımlar**

7441 sayılı Afet Yeniden İmar Fonunun Kurulması Hakkında Kanuna göre yapılan nakdi bağış ve yardımlar Kanun Madde 7-3 Fona yapılan nakdî bağış ve yardımların tamamı, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde beyan edilen gelirden indirilebilir.

### **3.5.18 İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Yapılan Bağışlar**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde: 76/g: Gelir Vergisi mükellefleri tarafından makbuz karşılığında yapılan nakdi bağışlar, beyan edilen gelirden indirilir.

### **3.5.19 Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağışlar**

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağışlar; 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Madde: 13 Gelir Vergisi mükellefleri tarafından makbuz karşılığında yapılan nakdi bağışlar, beyan edilen gelirden indirilir.

### **3.5.20 Yükseköğretim Kanununa Göre Yapılan Bağışlar**

Yükseköğretim Kanununa Göre Yapılan Bağışlar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde: 56/1-b Gelir vergisi mükellefleri tarafından üniversitelere, yüksek teknoloji enstitüleri ile gelirlerinin en az dörtte üçünü münhasıran devlet üniversitelerinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve desteklenmesini amaç edinmek üzere kurulan ve fiilen bu çerçevede faaliyette bulunan vakıflardan Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınanlara makbuz karşılığında yapılan bağışlar, Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre yıllık beyanname ile bildirilecek gelirden indirilebilir.

### **3.5.21 Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar**

Sosyal Hizmetler Kanununa Göre Yapılan Bağışlar; 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Madde 20/b Gelir Vergisi mükellefleri tarafından makbuz karşılığında yapılan nakdî ve aynî bağışlar Gelir Vergisi kanunları hükümlerine göre yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilir.

### **3.5.22 Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar**

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar;

2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu Madde: 101 Yüksek Kuruma ve bağlı kuruluşlarına yapılan bağış ve yardımların tamamını, gelir vergisi mükellefleri yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirebilirler.

### **3.5.23 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu Madde: 9/2 Fona ve Vakfa yapılacak bağış ve yardımların tamamı gelir vergisi mükellefleri tarafından yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### **3.5.24 Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar**

Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar; 3388 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Kanunu Madde: 3/2 Vakfa yapılan bağış ve yardımların tamamı gelir vergisi mükellefleri tarafından yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### **3.5.25 Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılan Bağışlar**

Terörle Mücadele Kanununa Göre Yapılan Bağışlar 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Madde:

21/b Bu Kanun hükümlerine göre aylık alan maluller ile hayatını kaybedenlerin dul ve yetimlerine yapılan gayrimenkul hibelerine ilişkin olarak hibe edilen gayrimenkullerin maliyet bedellerinin tamamı, bunları hibe edenler tarafından 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 89 uncu maddesi kapsamında gelir vergisi mükellefleri tarafından yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir

### **3.5.26 Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanununa Göre Kurulan Ormanlarda, Ağaçlandırma, Bakım ve Koruma Masrafları**

Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanununa Göre Kurulan Ormanlarda, Ağaçlandırma, Bakım ve Koruma Masrafları; 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu Madde: 12/2 Bu Kanun hükümlerine göre kurulan ormanlarda, ağaçlandırma, bakım ve koruma masraflarının tamamı gelir vergisi mükellefleri tarafından yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### **3.5.27 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar**

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu Ek Madde: 44

Bu Kanun kapsamında yapılan bağış ve yardımların tamamı gelir vergisi mükellefleri tarafından yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir. Aynı olarak yapılan yardımlar maliyet bedeli üzerinden değerlendirilir. 3.5.28 Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar

### **3.5.28 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar**

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar; 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Madde:

17/1 Buna Kanun kapsamında makbuz karşılığında yapılan nakdî bağış ve yardımların tamamı 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde gelir vergisi mükellefleri tarafından yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### 3.5.29 Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Kuruluşu Hakkında Kanuna Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar

7034 Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Kuruluşu Hakkında Kanun Madde: 4/2 Fıkra; Bu Kanun kapsamında, gelir vergisi mükellefleri tarafından, anılan üniversiteye makbuz karşılığında yapılan bağış ve yardımların tamamı, gelir vergisi matrahının tespitinde, gelir vergisi beyannamesi üzerinde ayrıca gösterilmek şartıyla beyan edilen gelirden indirilebilir.

### 3.5.30 Antalya Diploması Forumu Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar

7430 sayılı Antalya Diploması Forumu Vakfı Kanun Madde: 6/5 Fıkra;

Bu Kanun kapsamında, gelir vergisi mükellefleri tarafından, vakfa yapılacak bağış ve yardımların tamamı, gelir vergisi matrahının tespitinde, gelir vergisi beyannamesi üzerinde ayrıca gösterilmek şartıyla bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### 3.5.31 Dışişleri Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Kanununa Göre Yapılan Bağış ve Yardımlar

7512 Dışişleri Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Kanunu Madde: 7/2 Fıkra;

Bu Kanun kapsamında, gelir vergisi mükellefleri tarafından, vakfa yapılacak bağış ve yardımların tamamı, gelir vergisi matrahının tespitinde, gelir vergisi beyannamesi üzerinde ayrıca gösterilmek şartıyla bildirilecek gelirlerden indirilebilir

### 3.5.32 Diğer İndirimler

**Yukarıdaki indirim türleri dışında indirimleriniz varsa bu alana girebilirsiniz**

**NOT:** Bağış ve yardımın nakden yapılmaması halinde, bağışlanan veya yardımın konusunu teşkil eden mal veya hakkın varsa mukayyet değeri, yoksa Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre Takdir Komisyonunca tespit edilecek değeri esas alınır.

### 3.6 VERGİ HESAPLAMA

6 - VERGİ HESAPLAMA	
Yukarıda beyan ettiğiniz gelirlerinize ilişkin matrah ve hesaplanan gelir vergisi aşağıdaki gibidir.	
Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah)	0.00
Hesaplanan Gelir Vergisi	0.00
Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler	0.00
Asgari Ücret İstisnası (GVK Madde 23/16)	0.00
Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler	0.00
Ödenen Gelir Vergisi	0.00
İade Edilecek Vergi	0.00
Ödenen Damga Vergisi	294.98

#### 3.6.1 Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah)

Elde ettiğiniz toplam gelirinize istisna ve giderler düşüldükten sonra “**Kalan Geliriniz (KAR)**” den, varsa “**İndirimler**” bölümündeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutardır.

Aynı zamanda Vergiye Tabi Gelir üzerinden vergi hesaplanacak tutarı bir diğer ifadeyle matrahı ifade etmektedir.

#### 3.6.2 Hesaplanan Gelir Vergisi

Hesaplanan gelir vergisi, vergiye tabi kira gelirinize (matraha), İlgili yıl gelirleri için uygulanacak vergi tarifesinde yer alan oranların uygulanması ile bulunmuştur.

Gelir Vergisi Kanunu'nun 103 üncü maddesinde yer alan ve 2024 yılı gelirlerine uygulanacak tarife aşağıdaki gibidir:

110.000 TL'ye kadar	%15
230.000 TL'nin 110.000 TL'si için 16.500 TL, fazlası	%20
580.000 TL'nin 230.000 TL'si için 40.500 TL (ücret gelirlerinde 580.000 TL'nin 230.000 TL'si için 40.500 TL), fazlası	%27
3.000.000 TL'nin 580.000 TL'si için 135.000 TL (ücret gelirlerinde 3.000.000 TL'nin 870.000 TL'si için 213.300 TL), fazlası	%35
3.000.000 TL'den fazlasının 3.000.000 TL'si için 982.000 TL, (ücret gelirlerinde 3.000.000 TL'den fazlasının 3.000.000 TL'si için 958.800 TL), fazlası	%40

### 3.6.3 Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler

**“İlgili Yıl Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)”** bölümünde bulunan tutar ile varsa **“Geçmiş Yıllar Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)”** bölümünde yer alan tutarların toplamından oluşan ve **‘Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)’** kısmında hesaplanan tutardır.


Dolayısıyla “Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler” ilgili yıl gelir vergisi kesintileri ile varsa geçmiş yıllarda yapılan gelir vergisi kesintileri toplamından oluşur.

### 3.6.4 Asgari Ücret İstisnası (GVK Madde 23/18)

Ücretlerin, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (18) numaralı bendi kapsamında asgari ücretin gelir vergisi matrahına isabet eden kısmı 2024 yılı için 35.305,08 TL gelir vergisinden istisnadır.

### 3.6.5 Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler

Yurt dışında elde edilip de Türkiye’de vergilendirilecek kazançlar için daha önce mahallinde ödenen vergiler, Türkiye’de bu kazançlar nedeniyle hesaplanacak vergiden mahsup edilecektir. Yabancı ülkelerde ödenen vergiler, hesaplanan gelir vergisinden Asgari Ücret İstisnası (GVK Madde 23/18) düşüldükten sonra kalan gelir vergisinden büyük olamaz. İndirilecek tutar, gelir vergisinin yabancı ülkelerde elde edilen kazanç ve iratlara isabet eden kısmından fazla olamaz. Yabancı ülkelerde ödenen vergilerin ödemeye ilişkin belgelerinin Vergi Dairesi’ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergileri girebilmek için satırda bulunan detay  butonuna tıklanır.



Ülke (*)	Tutar (*)	Silir Sil
Sevnez	0,00	Silir Sil

Toplam: 1 kayıt

TAMAM

Detay ekranında Ülke ve Tutar bilgileri girilerek “TAMAM” butonu tıklanır, rakam ana ekrana sistem tarafından taşınır.

### 3.6.6 Ödenecek Gelir Vergisi

**“Hesaplanan Gelir Vergisi”** bölümündeki tutardan, kesinti yoluyla ödediğiniz ve **“Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler”** bölümünde bulunan tutarın düşülmesi ile bulunur. Ödenecek Gelir Vergisi ilgili yıl gelirleri üzerinden hesaplanan MART ve TEMMUZ aylarında iki eşit taksitte ödenmesi gereken vergidir.

Hesaplanan vergi;

- Tahsile yetkili bankaların şubelerine ve internet şubelerine,

- Sistem üzerinden Kredi Kartı ile,
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine,
- Bağlı olunan vergi dairesindeki hesabın bildirilmesi şartıyla diğer vergi dairelerine

Ödenebilir.

### 3.6.7 İade Edilecek Vergi

Hesaplanan gelir vergisinden kesinti yoluyla ödenen vergiler ile Asgari Ücret İstisnası (GVK Madde 23/18) tutarının düşülmesi sonucu oluşan negatif değerdir.

### 3.6.8 Ödenecek Damga Vergisi

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 1 Sayılı Tablosunun "IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar" bölümünde yer alan "Yıllık gelir vergisi beyannameleri" ifadesi nedeniyle alınan vergidir.

Damga Vergisi Kanunu'nun 1. maddesinde; *"Bu kanundaki kâğıtlar terimi, yazılıp imzalamak veya imza yerine geçen bir işaret konmak suretiyle düzenlenen ve herhangi bir hususu ispat veya belli etmek için ibraz edilebilecek olan belgeler ile elektronik imza kullanılmak suretiyle manyetik ortamda ve elektronik veri şeklinde oluşturulan belgeleri ifade eder."* hükmüne yer verilmiştir.

*Diğer taraftan, 09.08.2016 tarih ve 29796 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6728 sayılı "Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 28'inci maddesi ile Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun; "IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar" başlıklı bölümünün; "2. Beyannameler" başlıklı fıkrasının (b) bendine "Vergi beyannameleri." ibaresinden sonra gelmek üzere "(f) bendi dâhil olmak üzere, beyanname verme süresi içerisinde düzeltme amacıyla verilen beyannameler hariç)" parantez içi hükmü eklenmiştir.*

*Söz konusu değişiklik neticesinde, , beyanname verme süresi içerisinde düzeltme amacıyla verilen beyannamelere istinaden damga vergisi tahakkuk ettirilmeyecektir.*

**Örneğin;** 01.01.2024 -31.12.2024 yılı gelirlerinin beyan dönemi olan Mart ayı başından sonuna kadarki sürede 2024 yılı beyannamesinin düzeltilmesi amacıyla aynı tarihler arasında düzeltme beyannamesi verilmesi durumunda damga vergisi tahakkuk etmeyecek olup, bu tarih aralığı sonrasında (*Örneğin 01.05.2025*) verilen bir düzeltme beyannamesi için damga vergisi tahakkuk edecektir. Benzer şekilde, geçmiş dönemler için verilecek ilk beyannameler ve düzeltmeleri için de Damga Vergisi tahakkuk edecektir.

## 3.7 BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN

Beyannamenizi görüp kontrol ettikten sonra ilgili yıl beyannamenizi onaylamak ve beyan işlemini tamamlamak için **"BEYANNAMEYİ ONAYLAYAMAYA GEÇ"** butonuna tıklayınız. Böylece beyannameniz onaylanarak verginiz Sistem tarafından tahakkuk ettirilecektir. Eğer beyannamenizi daha sonra onaylamak istiyorsanız **"TASLAK KAYDET"** butonuna basarak girdiğiniz bilgileri kaydedebilirsiniz.

**BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN**

Lütfen beyannameyi kimin gönderdiğini işaretleyiniz

Kendisi  Kanuni Temsilci

TC Kimlik No

2022 Yılı Beyannamenize daha sonra kaldığınız yerden devam etmek için "TASLAK KAYDET" butonunu kullanabilirsiniz.

2022 Yılı Beyannamenizi Onaylamak, İnternet Üzerinden İlgili Vergi Dairenize Göndermek ve Beyan İşlemini Tamamlamak İçin Aşağıdaki "BEYANNAMENİYİ ONAYLAMAYA GEÇ" Düğmesine Tıklayınız.

**TASLAK KAYDET** **BEYANNAMENİYİ ONAYLAMAYA GEÇ**

“BEYANNAMENİYİ ONAYLAYAMAYA GEÇ” butonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki pencereden “Tamam” işaretlenir.



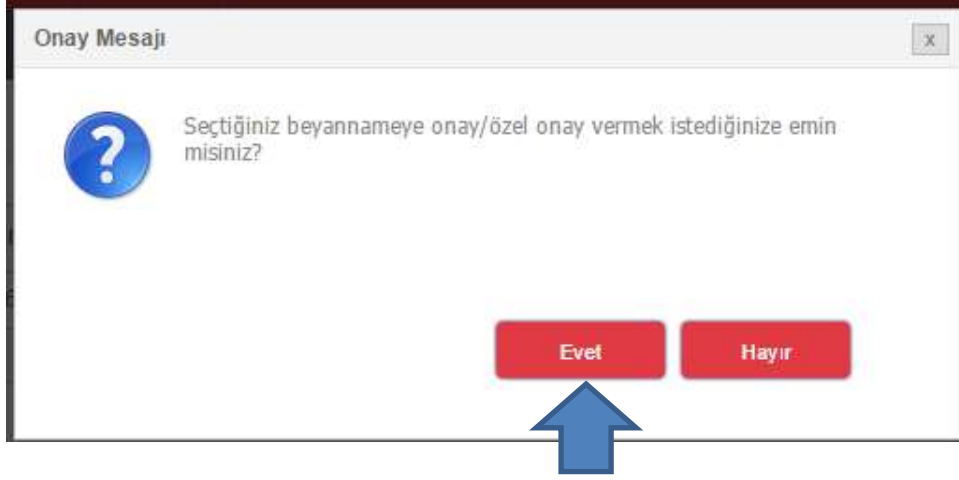
Sıra No	Beyanname No	TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	W Durumu (Onaylı)	Vergi Dairesi / Mükellefleri	Mağdurunun Durumu	İşlem Durumu / Durum
1	0000				2022-02-02	 Durum Belirli

1 / 1 Sıra Noya Göre 1

**Onay** **Onay**

Daha sonra açılan ekranda satırın başındaki kutucuk işaretlenir ve “Onay” basılır.

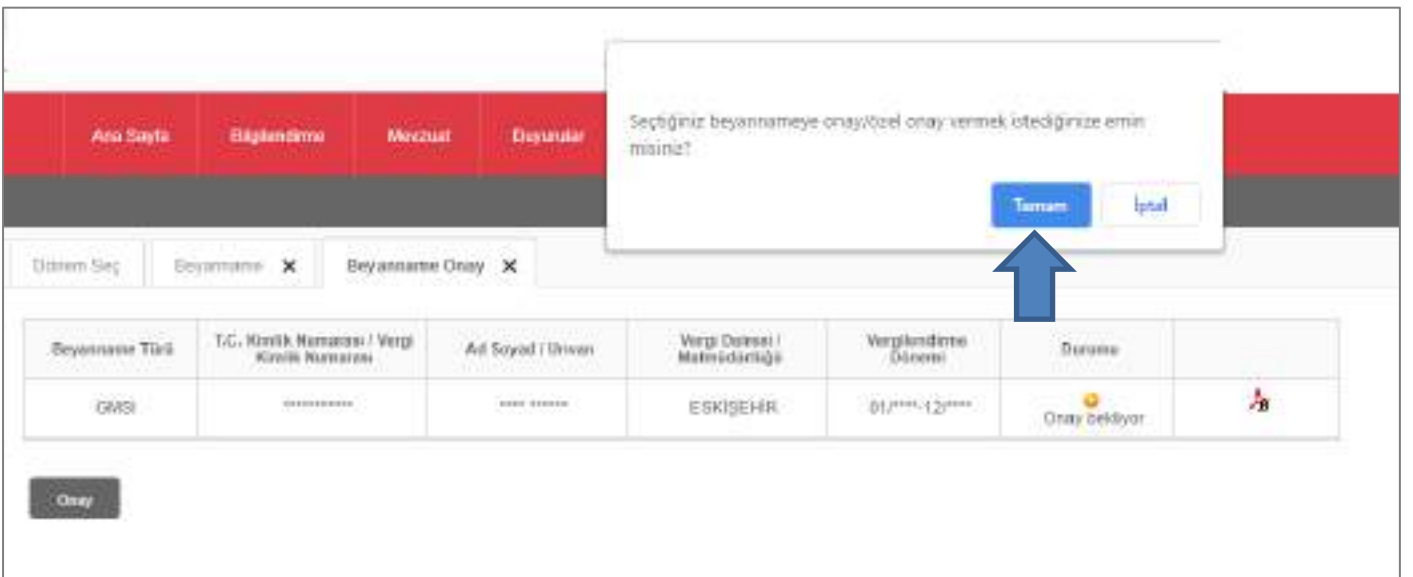
“Onay” butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden “Evet” işaretlenir.



“Evet” butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden “Onay” butonu tıklanır.



Daha sonra açılan uyarı penceresinde “Tamam” tıklanır ve işleminiz sonlandırılmış olur.



Onaylanan beyanname ve tahakkuk **B** ve **T** harfleri ile PDF ortamında açılabilir.

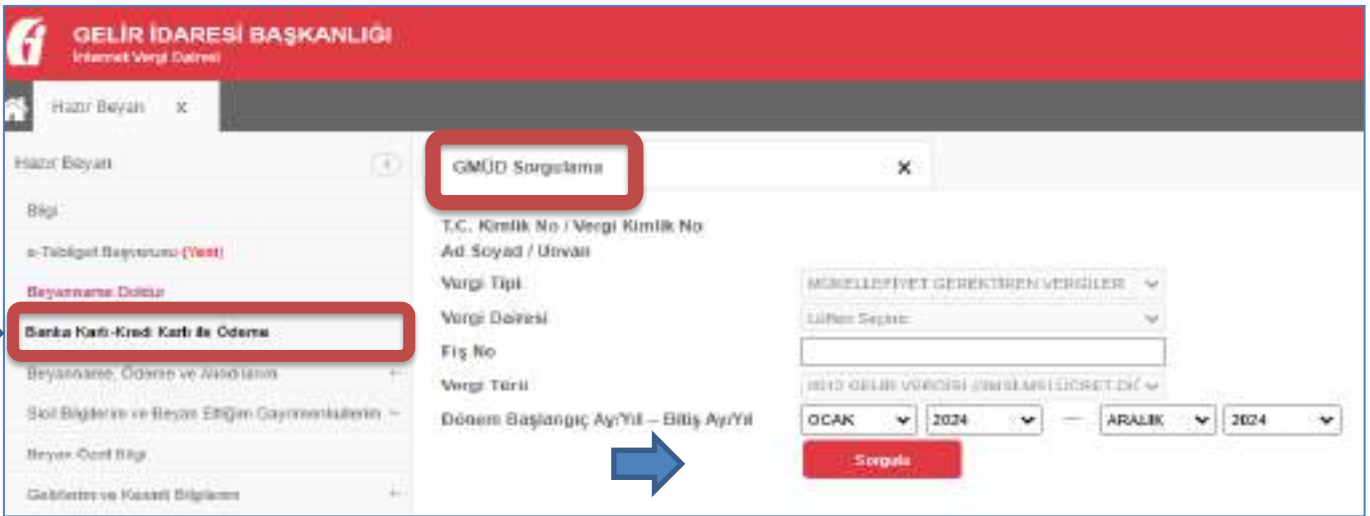
Beyanname Tari	T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	Adı Soyadı / Ünvanı	Vergi Dairesi / Mükelleflüğü	Vergilendirme Dönemi	Durumu	
GMSİ	*****	*** *****	ESKİŞEHİR	01/****-12/****	Onaylandı	

\*\*\*\*\* TC kimlik numarası mükellefin 01/\*\*\*\*-12/\*\*\*\* dönemi ESKİŞEHİR Vergi Dairesi / Mükelleflüğü GMSİ beyannameyi 0122-\*\*\*\*-89UA-\*\*\*\* onay işlemi numarası ile onaylanmış, tahakkuku kesilmiştir. İlgili bilgileri (Tahakkuk fişi / Alınan belgeyi) görmek için linke tıklayınız.

[Kredi Kartı ile Ödeme](#)

#### 4 BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME**” tıklandığında karşınıza çıkan ekrandan verginizi ödeyebilirsiniz. Karşınıza sorgulama ekranı çıkacaktır. Burada T.C. kimlik numarası, vergi dairesi, vergi türü ve dönem bilgileri yer almaktadır. Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “**Sorgula**” butonuna basılır.



The screenshot shows the GMSİ payment interface. The left sidebar contains a menu with the following items: "Hazır Beyan", "Bilgi", "e-Tabiiyet Beyanları (Yeni)", "Beyanname Durumu", "Banka Kartı-Kredi Kartı İle Ödeme", "Beyanname Ödeme ve Alınan", "Sol Bilgiler ve Beyan Edilen Gayrimenkullerin", "Beyan Özet Bilgi", and "Gelirleri ve Kazanç Bilgileri". The "Banka Kartı-Kredi Kartı İle Ödeme" item is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area is titled "GMÜD Sorgulama" and contains the following fields: "T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No", "Ad Soyad / Ünvan", "Vergi Tipi", "Vergi Dairesi", "Fiş No", "Vergi Türü", and "Dönem Başlangıç Ay/Yılı - Bitiş Ay/Yılı". The "Dönem Başlangıç Ay/Yılı - Bitiş Ay/Yılı" field is set to "OCAK 2024 - ARALIK 2024". A red "Sorgula" button is located at the bottom right of the form.

Borç bilgileri listesi, sorgulanan kriterlere uyan vergi borçlarına ait genel bilgilerin ve borç tutarlarının gösterildiği listedir. Liste üzerinde bir satıra tıklanarak, listenin alt tarafında, ilgili borca ait ödeme planı görüntülenebilir.

GMÜD Sorgulama / Vergi : 0012 ✕

Ad-Soyad / Unvan Ödeme listelerinde 0 TL tutarında 0 işlem bulunmaktadır.

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No

Vergi Dairesi

Sorgu Dönemi

Vergi Türü 0012

**Yazdır** **Ödeme**

### Borç Bilgileri ?

VD Adı	Tahakkuk Fig No	Borç Durumu	Vergi Kodu	Vergi Dönemi	Plaka	Asıl Borç	Gecikme Zammı	İndirim	Toplam Borç	Ek Bilgi
Sorgulanan kriterlere uygun borç bulunamadı. Kriterleri kontrol ediniz ve borcun ödenmemiş olduğundan emin olunuz. Çok kısa zaman önce verilen beyannameye bağlı borçlar henüz Vergi Dairesi kayıtlarına geçmemiş olabilir, daha sonra tekrar deneyiniz. Henüz Vergi Dairesi'ne ulaşmamış Trafik Para Cezalarını Beyan Trafik Para Cezası Ödeme ekranını kullanarak ödeyebilirsiniz.										
ÖDENECEK TOPLAM						0,00	0,00	0,00	0,00	

1 - 1 Sayfa 1 / 1

Seçilen borca ait ödeme planı listesi borç bilgileri listesinden seçilen borcun ödeme planının gösterildiği listedir. Liste üzerinde bir satıra tıklanarak, listenin yan tarafında, ilgili taksite ait detay bilgiler görüntülenebilir. Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları, ilgili borç bu sayfadan ödenebiliyorsa aktif olur, seçilmesi halinde ilgili taksitin ödeme listesine eklenmesini sağlar. Bu ekranın sağ üst köşesinde yer alan ödeme listesine eklenen taksitler görüntülenir.

GMÜD Sorgulama / Vergi : 0012 ✕

Ad-Soyad / Unvan

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No

Vergi Dairesi HESD

Sorgu Dönemi 01/2011 - 12/2011

Vergi Türü 0012

**Yazdır**

### Borç Bilgileri ?

VD Adı	Tahakkuk Fig No	Borç Durumu	Vergi Kodu	Vergi Dönemi	Plaka	Asıl Borç	Gecikme Zammı	İndirim	Toplam Borç	Ek Bilgi
EMİRCİLER VERGİ DAİRESİ	2000000001		0012 YCLBYDMD	01/2011-12/2011		1.188,28	0,00	0,00	1.188,28	
ÖDENECEK TOPLAM						1.188,28	0,00	0,00	1.188,28	

1 - 1 Sayfa 1 / 1

### Seçilen Borca Ait Ödeme Planı ?

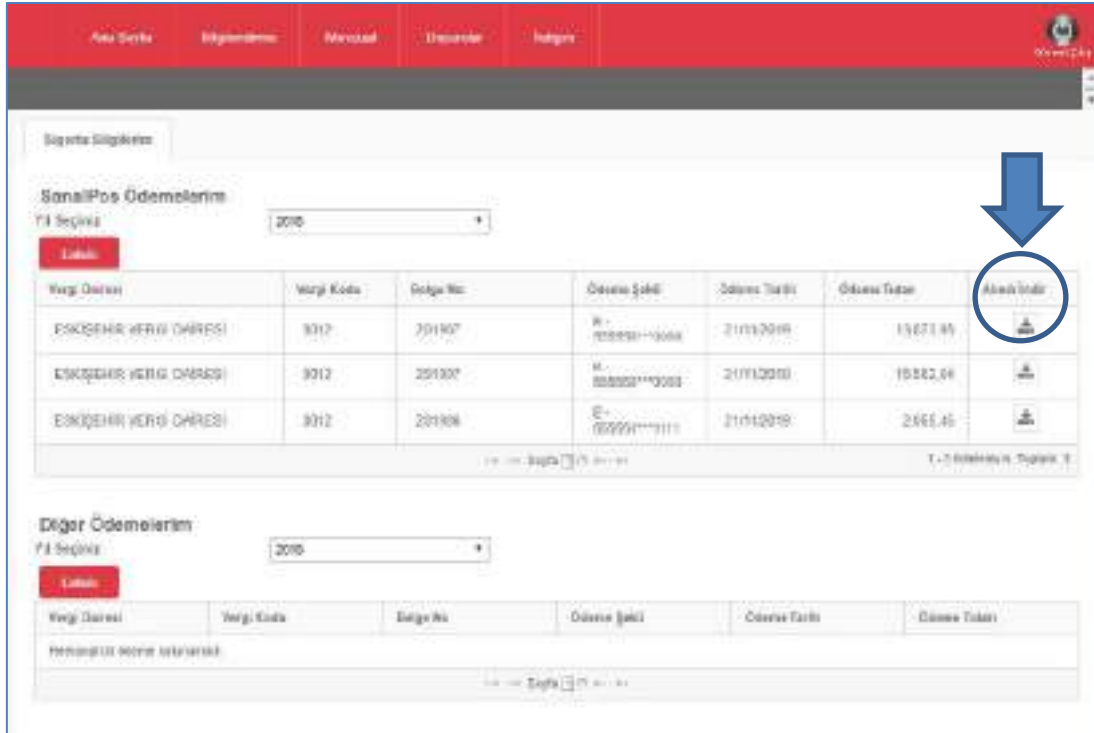
Ödeme Tutarı	Taksit No	Vade	Asıl Borç	Gecikme Zammı	İndirim	Toplam Borç	Not
K.B.Y.H	1	31/03/2011	632,70	0,00	0,00	632,70	
K.B.Y.H	2	31/07/2011	555,58	0,00	0,00	555,58	

Ödeme listesi, borç bilgileri sayfasında ödenmek üzere seçilen borçların görüntülediği listedir. Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları aynı provizyonda ödenebilecek borç gruplarını belirtir. Aynı anda birden fazla borç grubu seçilip ödenemez. Listedenden bir borç grubu seçerek **"KREDİ KARTI İLE ÖDEME"** butonu






## 5 ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Beyanname, Ödeme ve Alındılarım başlığı altında **“ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM”** tıkladığında karşınıza çıkan ekrandan ödenen vergileri görüntüleyebilir ve Alındı İndir kısmındaki butondan alındı belgesini indirebilirsiniz.



The screenshot displays the 'ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM' section of the tax authority's website. The page is titled 'SanaPos Ödemelerim' and shows a list of payments for the year 2018. A blue arrow points to the 'Alındı İndir' button in the table.

Vergi Dairesi	Vergi Kodu	Belge No	Ödeme Şekli	Ödeme Tarihi	Ödeme Tutarı	Alındı İndir
ERKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	9312	201907	K- 000000000000	21/01/2018	13.671,45	
ERKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	9312	201907	M- 000000000000	21/01/2018	15.542,04	
ERKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ	9312	201908	E- 000000000000	21/01/2018	2.666,45	

The page also includes a section for 'Diğer Ödemelerim' (Other Payments) for the year 2018, which is currently empty.

## 6 SİCİL BİLGİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Sicil Bilgilerim ve Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim başlığı altında “*Sicil Bilgilerim*” menüsünü tıkladığımızda karşınıza sicil ve adres-iletişim bilgileriniz gelecektir.

Gelir Vergisi Kanunu gereği sadece kira geliri elde eden kişilerin bağlı olacakları vergi dairesi, ikamet adreslerinin bulunduğu yer vergi dairesidir. 470 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca bu Sistemi kullanarak beyanname gönderilmesi halinde elektronik ortamda yaptığımız onay işlemi adres bildirimini kabul edilecektir. Eğer mükellefiyetiniz varsa bu kısımda bağlı olduğunuz vergi dairesi görünecektir. Eğer ilk kez mükellefiyet kaydınız açılacak ise Vergi Daireniz, MERNİS sistemine kayıtlı ikamet adresinize göre Sistem tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Sistem tarafından belirlenen vergi dairesi, yetki alanına bakılmaksızın vergi daireniz sayılacaktır.



The screenshot shows the website interface for the Gelir İdaresi Başkanlığı (Revenue Administration). The header is red with the logo and text 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' and 'İnternet Vergi Dairesi'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Hazır Beyan X'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of menu items: 'Hazır Beyan', 'Bilgi', 'e-Tabiiat Başvurusu (Yeni)', 'Beyanname Doldür', 'Banka Karlı-Kredi Karlı ile Ödeme', 'Beyanname; Ödeme ve Ayrıntıları', 'Sicil Bilgilerim ve Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim', 'Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim', 'Beyan Özel Bilgi', and 'Gelirlerim ve Kosunlu Bilgilerim'. The 'Sicil Bilgilerim' item is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from the left. The right column shows the year '2024' in a dropdown menu and a red button labeled 'Sicil Bilgileri Getir'. Below this, there are two sections: '1. SİCİL BİLGİLERİNİZ' with fields for 'Ad', 'Soyad', 'T.C. Kimlik No', and 'Vergi Dairesi'; and '2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ' with fields for 'Mahalle / Köy / Bucak', 'Cadde / Sokak / Bulvar', 'Bina No', 'Kapı No', and 'II / Üçü'.

## 7 BEYANNAMELERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Beyanname, Ödeme ve Alındılarım başlığı altında **“Beyannamelerim”** menüsü tıklandığında beyannamenizin durumuna ilişkin bilgilerin yer aldığı ekrana ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “beyanname türü”, “T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası”, “Ad Soyad/Unvan”, “Vergi Dairesi / Mal Müdürlüğü”, “Vergilendirme Dönemi”, “Durumu” bilgileri yer almaktadır.



Beyannameleriniz ait olduğu dönem ve veriliş tarihine göre aşağıda yer almaktadır.

Beyanname Türü	T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	Ad Soyad/Unvan	Vergi Dairesi / Mal Müdürlüğü	Vergilendirme Dönemi	Vergi Durumu	Durumu
GELİR			İSKENDERİYE VERGİ DAİRESİ	31.03.2021-12.03.2021	✓ Onaylandı	
GELİR			İSKENDERİYE VERGİ DAİRESİ	31.03.2021-12.03.2021	✓ Onaylandı	
GELİR			İSKENDERİYE VERGİ DAİRESİ	31.03.2020-12.03.2020	✓ Onaylandı	

## 8 KİRA BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterek beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

2024 yılı içerisinde toplam mesken kira geliri 33.000 TL üzeri olanlar beyanname vermek zorundadırlar. 2024 yılı için 33.000 TL istisna uygulanacaktır. Bu istisnadan sadece mesken kira geliri elde edenler faydalanabilecektir. Bu istisna sadece tek mesken için uygulanacak olup birden fazla mesken kirası elde edenler için istisna kira gelirleri toplamına bir defa uygulanacaktır.

2024 yılı içerisinde kesintiye tabi olan 230.000 TL üzeri işyeri kira gelirlerinin beyan edilmesi gerekmektedir.

2024 yılı içerisinde kesintiye tabi olmayan 13.000 TL üzeri işyeri kira gelirlerinin beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen kira gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, istisna avantajından faydalanamayacağınız gibi zamanında tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 9 ÜCRET BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

2024 yılında sadece kesintiye tabi olmayan ücret geliri elde edildiğinde ücretin safi tutarının (matrah), asgari ücretin yıllık gelir vergisi matrahını (2024 yılı için 204.025,44 TL) aşması halinde bu ücret gelirin beyan edilmesi gerekmektedir.

2024 yılında tek işverenden 3.000.000 TL'ye kadar kesintiye tabi olan ücret gelirlerinin beyana dâhil edilmesine gerek yoktur. 3.000.000 TL ve üzerinde tek işverenden kesintiye tabi olan ücret elde edildiğinde ise beyan edilmesi gerekmektedir.

Birden fazla işverenden kesintili veya kesintisiz olmak üzere 3.000.000 TL'den fazla ücret elde edildiğinde, elde edilen tüm ücretlerin beyan edilmesi gerekmektedir.

Birden fazla işverenden kesintiye tabi olan ücret elde ettiyseniz; herhangi bir ücreti seçerek (hariç tutarak) diğer ücretlerin toplamı 230.000 TL beyan sınırını aşıyorsa hariç tutulan ücret de dâhil olmak üzere ücret gelirlerinin tamamını beyan edilmesi gerekmektedir.

2024 yılında hem kesintiye tabi olan hem de kesintiye tabi olmayan birden fazla işverenden elde edilen ücret gelirleri; kesintiye tabi olan veya kesintiye tabi olmayan ücret olması fark etmeksizin bir tanesi hariç tutulmak kaydıyla geriye kalan ücretler toplamı 230.000 TL den fazla ise hariç tutulan ücret de dâhil olmak üzere ücret gelirlerinin tamamı beyan edilmesi gerekmektedir.

Kesintiye tabi olan veya kesintiye tabi olmayan ücret olması fark etmeksizin bir tanesi hariç tutulmak kaydıyla geriye kalan ücretler toplamı 230.000 TL den az ise kesintiye tabi olan ücret gelirlerinin beyan edilmesine gerek yoktur. Ancak kesintiye tabi olmayan ücret gelirin hariç tutmuş olsa dahi beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen ücret gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 10 MENKUL SERMAYE İRADI BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-c maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2024 yılı için 230.000 TL’yi aşan, kesintiye tabi olan menkul sermaye iratlarının beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-d maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2024 yılı için 13.000 TL’yi aşan, kesintiye tabi olmayan; menkul sermaye iratlarının beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-d maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2024 yılı için 13.000 TL’yi aşmayan, kesintiye tabi olmayan iratların;

1. Kıyı bankacılığında (off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri,
2. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller (01.01.2006 tarihinden önce ihraç/iktisap edilenler),
3. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar,
4. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri,
5. Yurt dışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları (faiz, repo, kar payı vb.),
6. Her çeşit alacak faizleri,

Beyan edilmesine gerek yoktur.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-c maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2024 yılı için 230.000 TL’yi aşmayan, kesintiye tabi olan iratların;

1. 01/01/2006 tarihinden önce ihraç edilmiş olan her çeşit tahvil ve Hazine bonusu faizleri ile Toplu Konut İdaresi, Kamu Ortaklığı İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden elde edilen gelirler,
2. Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından sağlanan gelirler,
3. Tam mükellef kurumlardan elde edilen kar payları,

Beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen menkul sermaye iratlarının, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 11 DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR BEYANI ÖZET BİLGİ

### **Değer Artış Kazancı Geliriniz Var ise;**

2024 yılı içerisinde GVK Mükerrer Madde 80’de yer alan mal ve hakların elden çıkarılması karşılığında sağlanan safi tutarı 87.000 TL yi aşan gelirlerin beyan edilmesi gerekmektedir. Ancak elden çıkarılan değer, menkul kıymet ve diğer sermaye piyasası araçları ise istisna uygulanmayacaktır, elde edilen gelirden giderler düşüldükten sonra kalan tutar beyan edilmektedir.

### **Arızı Kazanç Geliriniz Var ise;**

2024 yılı içerisinde GVK Madde 82’de yer alan kazançlardan elde edilen gelirler 200.000 TL yi aşıyor ise Arızı Kazançlar için bu gelirlerin beyan edilmesi gerekmektedir.

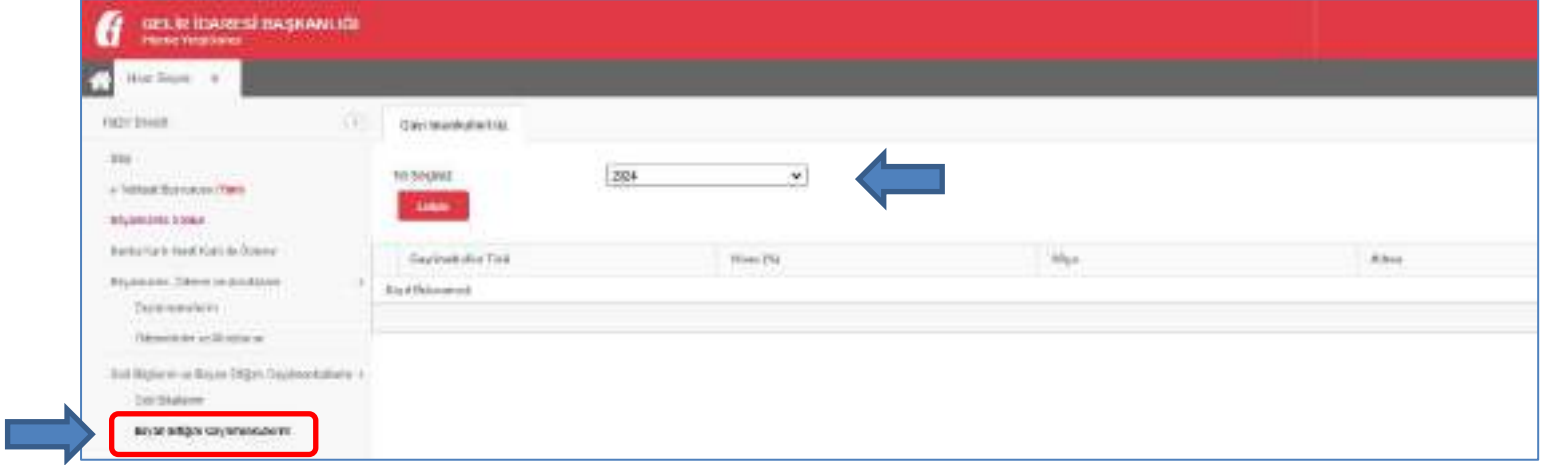
Gelir Vergisi Kanunu 82. Maddesinde bir takvim yılında GVK 82. Maddede (1), (2), (3) ve (4) numaralı bentlerde yazılı olan kazançlar (henüz başlamamış olan ticarî, ziraî veya meslekî bir faaliyete hiç girişilmemesi ile ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen kazançlar hariç) toplamının 2024 yılı için 200.000 TL’lik kısmı gelir vergisinden müstesnadır.

Diğer yandan, gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlar ile zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların sonradan tahsili de istisna uygulamasının dışındadır. Diğer bir husus da, istisnanın arızı kazançların toplam tutarına uygulanacağıdır.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen diğer kazanç ve iratların, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağımızı unutmayınız.

## 12 BEYAN ETTİĞİM GAYRİMENKULLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Sicil Bilgilerim ve Beyan Ettğim Gayrimenkullerim başlığı altında **“Beyan Ettğim Gayrimenkullerim”** menüsünü tıkladığımızda karşımıza beyan edilen gayrimenkul bilgileriniz gelecektir.

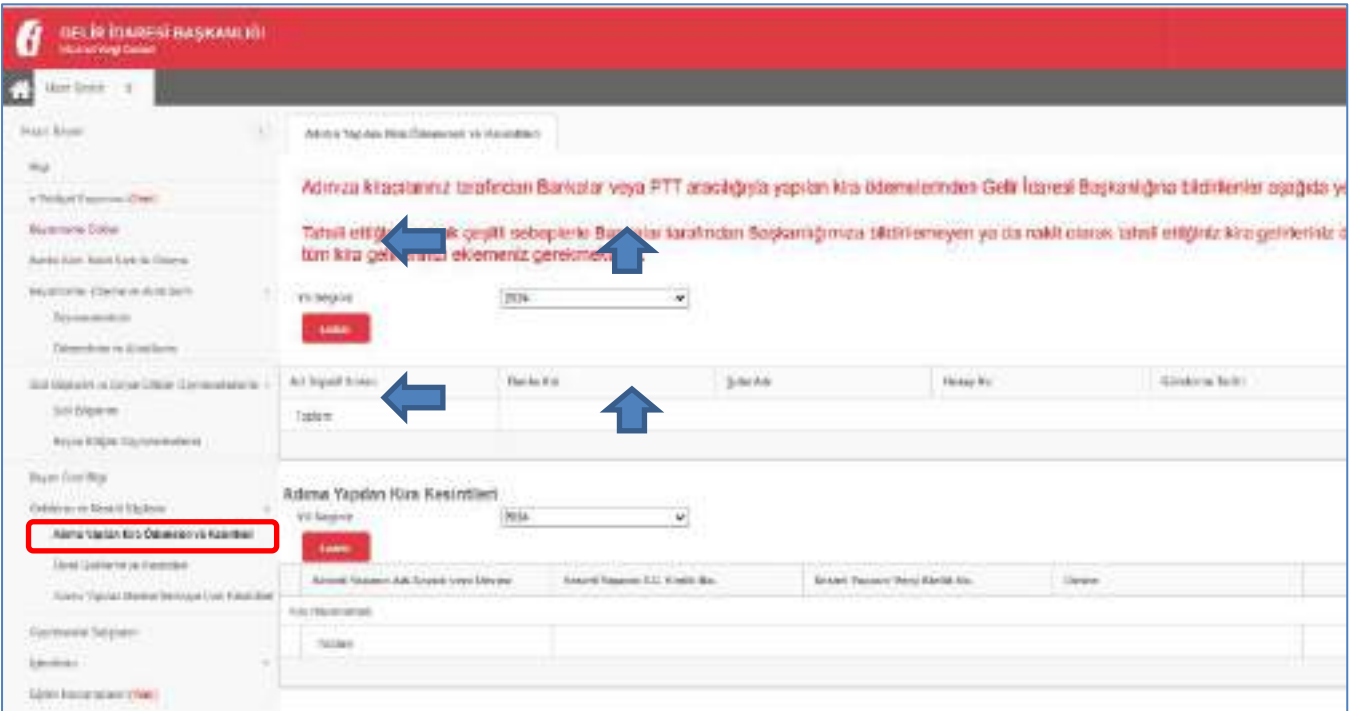


**Beyan Ettğim Gayrimenkullerim** bölümünde **“2024”** yazan kısımda yıl seçilerek **“Listele”** butonuna tıkladığımızda gayrimenkulleriniz listelenir.

### 13 ADIMA YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ VE KESİNTİLERİ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim başlığı altında **“Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri”** tıkladığınızda Kira gelirinizi tahsil ettiğiniz banka veya PTT hesapları bilgilerine ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “Ad Soyad/ Unvan”, “Banka Adı”, “Şube Adı”, “Hesap No”, “Gönderme Tarihi”, “Türü”, “Gelen Ödeme Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca **“Yıl Seçiniz”** tıkladığınızda daha önceki yıllara ait kira ödeme bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Yine bu bölümde *Gayrimenkul Sermaye İradı* kesintileri için “Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı”, “Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No”, “Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No”, “Dönem”, “Adınıza Yapılan Kira Ödemesi Tutarı”, “Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca **“Yıl Seçiniz”** tıkladığınızda daha önceki yıllara ait kesinti bilgilerine ulaşabilirsiniz.



## 14 ADIMA YAPILAN MENKUL SERMAYE İRADI KESİNTİLERİ

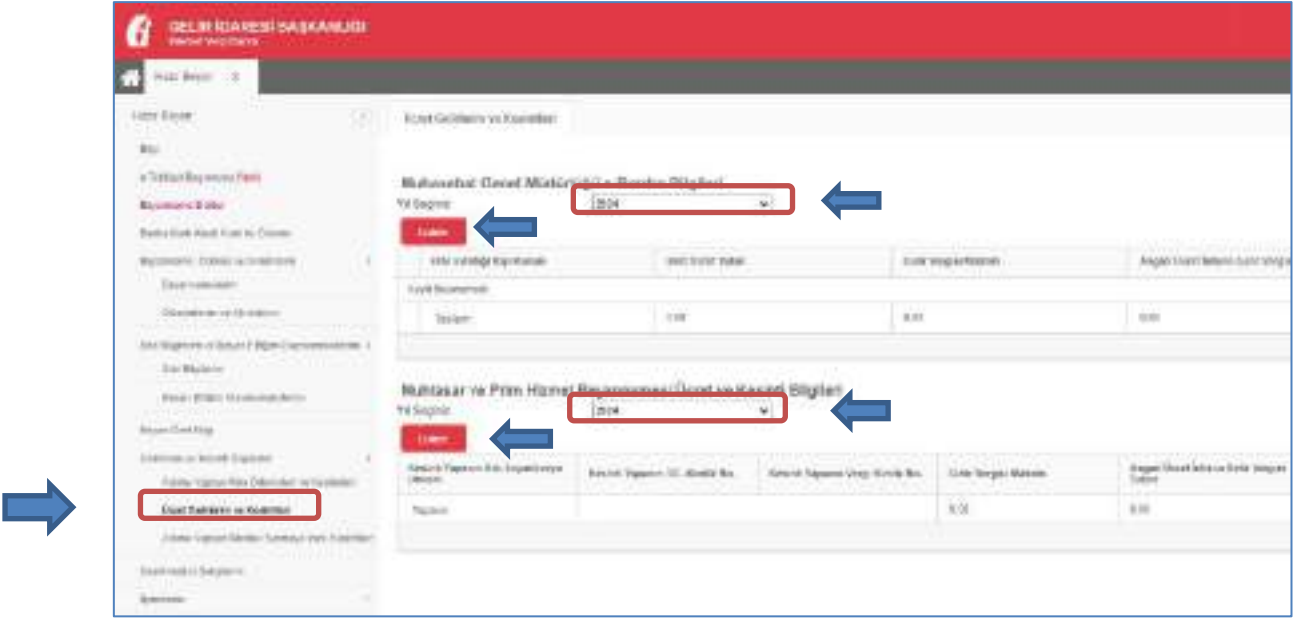
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim başlığı altında “*Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri*” tıkladığında *Menkul Sermaye İradı* kesintileri için “Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı”, “Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No”, “Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No”, “Dönem”, “Adınıza Yapılan Ödeme Tutarı”, “Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca “*Yıl Seçiniz*” tıkladığında daha önceki yıllara ait kesinti bilgilerine ulaşabilirsiniz.



The screenshot shows the 'Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri' page. The page has a red header with the Gelir İdaresi Başkanlığı logo and name. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri' highlighted in a red box. The main content area shows a table with the following columns: 'Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı', 'Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No', 'Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No', and 'Dönem'. Above the table, there is a dropdown menu for 'Yıl Seçiniz' set to '2024' and a red 'Gözet' button. A blue arrow points to the 'Yıl Seçiniz' dropdown, and another blue arrow points to the 'Gözet' button. The table has a yellow background for the 'Toplam' row.

## 15 ÜCRET GELİRLERİM VE KESİNTİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden Gelirlerim ve Kesinti Bilgilerim başlığı altında **“Ücret Gelirlerim ve Kesintileri”** tıkladığınızda ücret ekranına ulaşabilirsiniz.



Ücret Gelirlerim, ücret gelirlerinizin Sosyal Güvenlik Kurumu, Muhasebat Genel Müdürlüğü ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinden alınan veriler doğrultusunda gösterildiği kısımdır.

Mükellef adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan veriler doğrultusunda ücret geliriniz varsa, Sosyal Güvenlik Kurumu Ücret Bilgileri kısmında yıl seçilir ve **“Listele”** tıkladığınızda ücret geliriniz listelenir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Bordro Bilgileri kısmında yıl seçilir ve **“Listele”** tıkladığınızda ücret geliriniz listelenir.

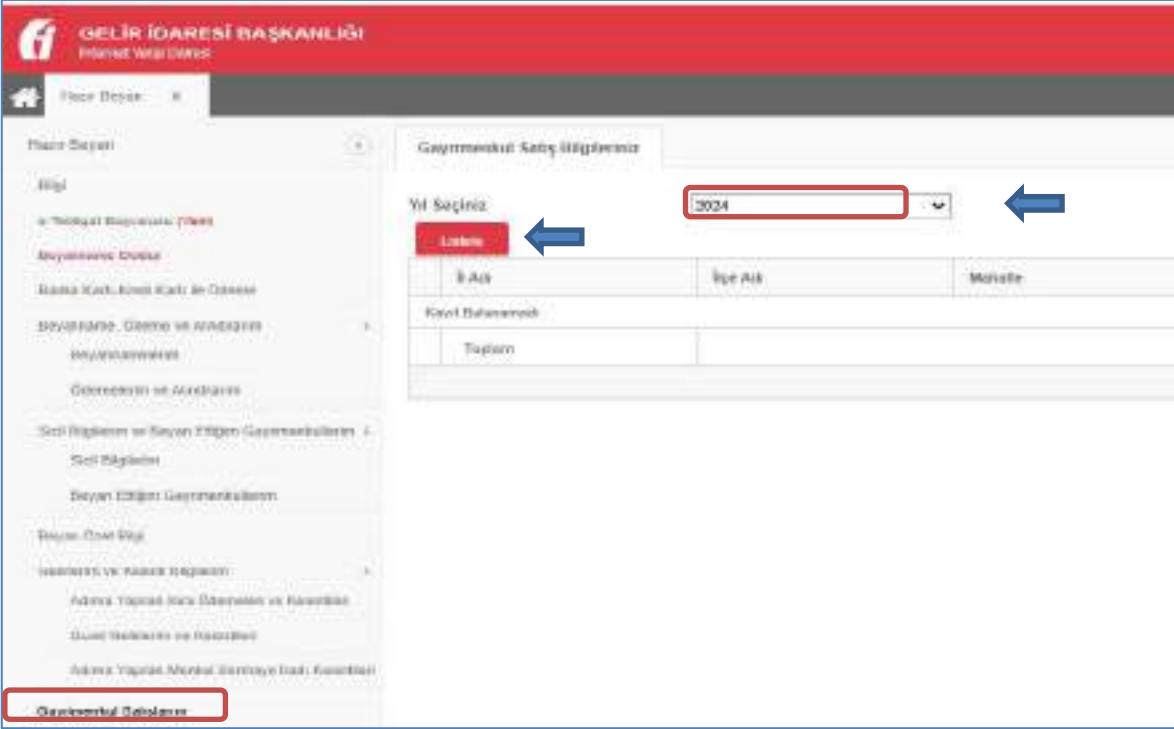
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinden alınan veriler doğrultusunda ücret geliriniz varsa, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ve Kesinti Bilgileri kısmında yıl seçilir ve **“Listele”** tıkladığınızda ücret geliriniz listelenir.

## 16 GAYRİMENKUL SATIŞLARIM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Gayrimenkul Satışlarım”** tıkladığında gayrimenkul satış ekranına ulaşabilirsiniz.

Gayrimenkul satışları son 5 yıl içinde alarak yine son 5 yıl içerisinde satmış olduğunuz gayrimenkullerin gösterildiği kısımdır.

Gayrimenkul satışları yıl seçildikten sonra **“Listele”** tıklanarak o yıla ait satışınız varsa ekranda listelenecektir.

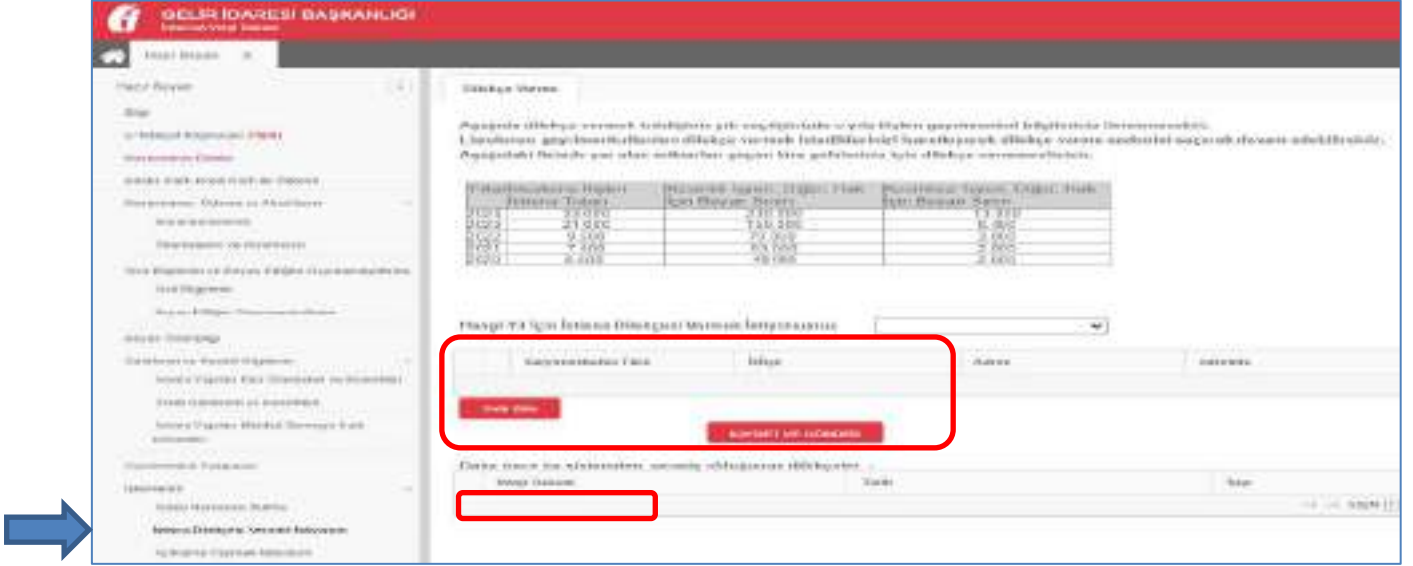


The screenshot displays the 'Gayrimenkul Satışlarım' (Real Estate Sales) interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Gayrimenkul Satışlarım' highlighted. The main content area features a 'Yıl Seçiniz' (Select Year) dropdown menu set to '2024'. Below the dropdown is a red 'Listele' (List) button. Underneath, there is a table with columns for 'İl Adı' (Province Name), 'İlçe Adı' (District Name), and 'Mülk No' (Property No). The table is currently empty, showing only a 'Toplam' (Total) row at the bottom.



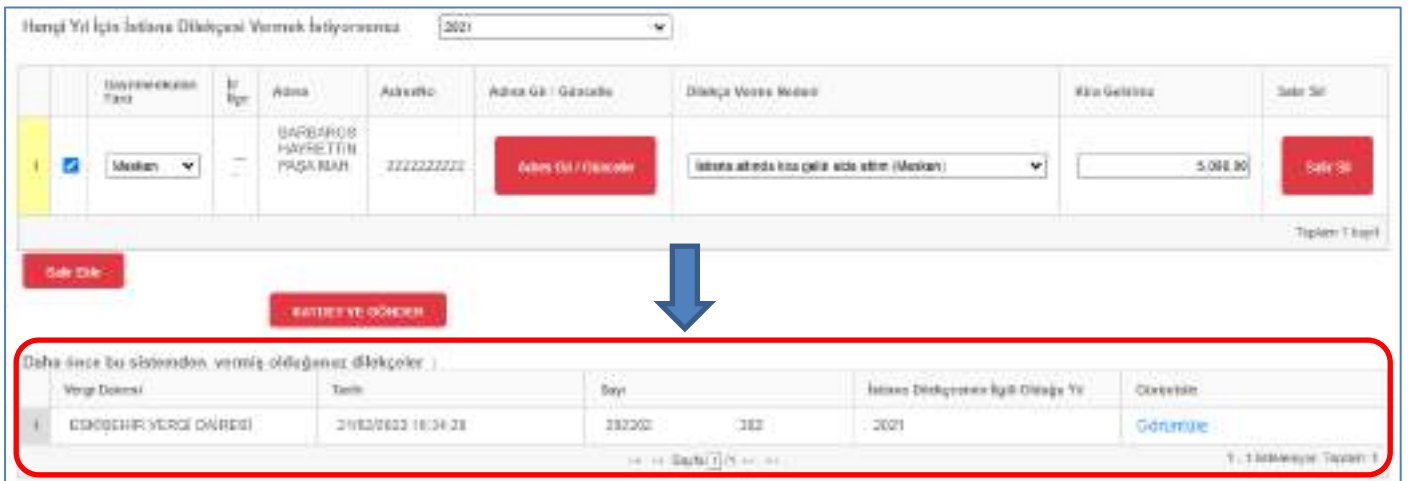
## 18 İSTİSNA DİLEKÇESİ VERMEK İSTİYORUM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden İşlemlerim başlığı altında **“İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum”** tıkladığınızda dilekçe ekranına ulaşabilirsiniz. Daha önceki yıllarda beyan edilen gayrimenkulünüz herhangi bir nedenle bu beyan döneminde beyan edilmemiş ise bu gayrimenkulün beyan edilmeme nedenini **“Nedeni”** başlığı altında bulunan ifadelerden size uygun olanını seçerek belirtebilirsiniz.



**ÖNEMLİ NOT:** **“Dilekçe Verme Nedeni”** başlığındaki ifadeler :

- İstisna altında kira geliri elde ettim,
- Birinci derece yakınım oturuyor,
- Kira geliri elde etmedim,
- Gayrimenkulü sattım,
- Kendim oturuyorum
- Sahibi olduğunuz evinizi Usul (üstsoy), Fürü (altsoy) veya kardeşim oturuyor.
- Ayrıca verdiğiniz dilekçeleri yine bu ekrandan aşağıdaki şekilde görüntüleyebilirsiniz.



## 19 AÇIKLAMA YAPMAK İSTİYORUM

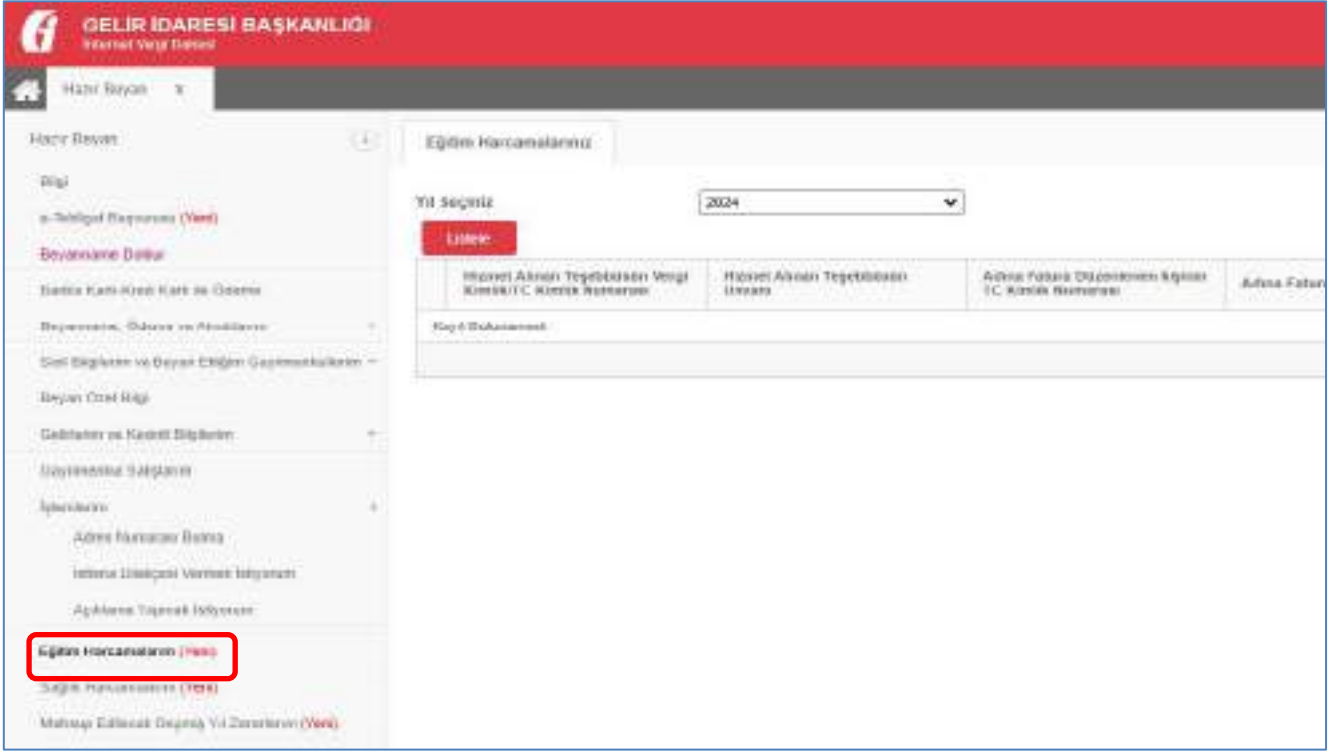
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden İşlemlerim başlığı altında **“Açıklama Yapmak İstiyorum”** tıkladığınızda açıklama ekranına ulaşabilirsiniz. Bu alanda beyannamenize ilişkin açıklamalarda bulunabilirsiniz. Bu alan resmi dilekçe yerine geçmemektedir. İstisna dilekçesi vermek istiyorsanız **“İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum”** bölümünü kullanınız.

İstedığınız yıla ilişkin konuda açıklama yapabilirsiniz. **“Hangi yıl için açıklama yapmak istiyorsunuz”** başlığından yılı seçtikten sonra maddelerdeki açıklama başlıklarından da istediğinizi başlığı solunda belirtilen kutucuklara tik atarak seçebilirsiniz. Seçtiğiniz konulara ilişkin açıklamaları ekranda yer alan yazı bölümüne yazabilirsiniz.



## 20 EĞİTİM HARCAMALARIM

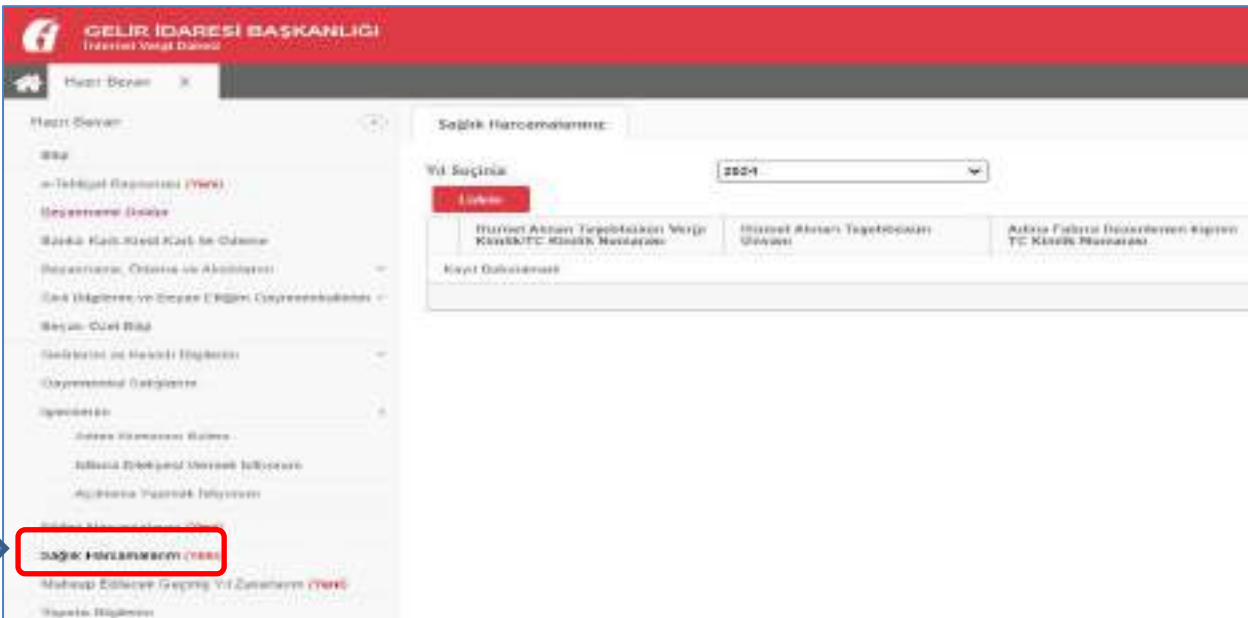
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**Eğitim Harcamaları**” menüsü tıklandığında yıl seçilip listele sekmesine basıldığında ilgili yıla ait eğitim harcama faturalarınız otomatik gelmektedir.



The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI website interface. The left sidebar contains a list of menu items, with "Eğitim Harcamaları (Yeni)" highlighted in red. A blue arrow points to this menu item. The main content area shows the "Eğitim Harcamaları" page with a "Yıl Seçiniz" dropdown menu set to "2024" and a "Listele" button. Below the button, there is a table with columns for "Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi Kimlik/TC Kimlik Numarası", "Hizmet Alınan Teşebbüsün Unvanı", "Adres Fatura Düzenlenen Şişin TC Kimlik Numarası", and "Adres Fatura".

## 21 SAĞLIK HARCAMALARIM

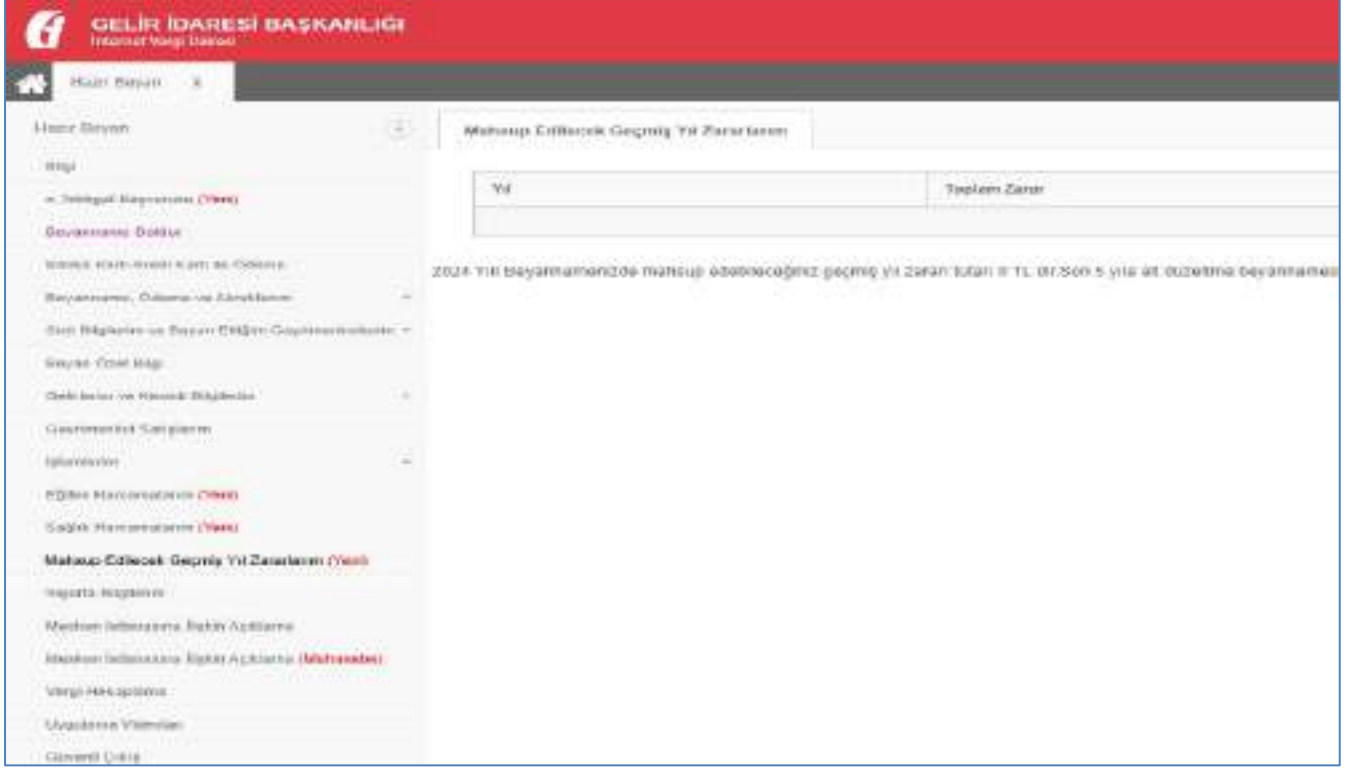
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**Sağlık Harcamaları**” menüsü tıklandığında ilgili yıl seçilerek listele sekmesine basıldığında ilgili yıla ait sağlık harcamaları faturalarınız otomatik gelmektedir.



The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI website interface. The left sidebar contains a list of menu items, with "Sağlık Harcamaları (Yeni)" highlighted in red. A blue arrow points to this menu item. The main content area shows the "Sağlık Harcamaları" page with a "Yıl Seçiniz" dropdown menu set to "2024" and a "Listele" button. Below the button, there is a table with columns for "Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi Kimlik/TC Kimlik Numarası", "Hizmet Alınan Teşebbüsün Unvanı", and "Adres Fatura Düzenlenen Şişin TC Kimlik Numarası".

## 22 MAHSUP EDİLECEK GEÇMİŞ YIL ZARARLARI


Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları” menüsü tıklandığında aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu ekranda geçmiş 5 yıla ait beyannamenizde yer alan varsa zarar tutarları, mahsup ettiğiniz ve cari yıl mahsup edebileceğiniz zarar tutarlarını gösteren bir tablo bulunmaktadır.



The screenshot displays the 'Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları' (Deduction of Past Year Damages) screen. The interface is in Turkish and features a sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area shows a table with two columns: 'Yıl' (Year) and 'Toplam Zarar' (Total Damage). Below the table, a summary text states: '2024 YILI beyannamesinizde mahsup edebileceğiniz geçmiş yıl zarar tutarı: TL 07.500 5 yıla ait özgelir beyannamesi'.

## 23 SİGORTA BİLGİLERİM

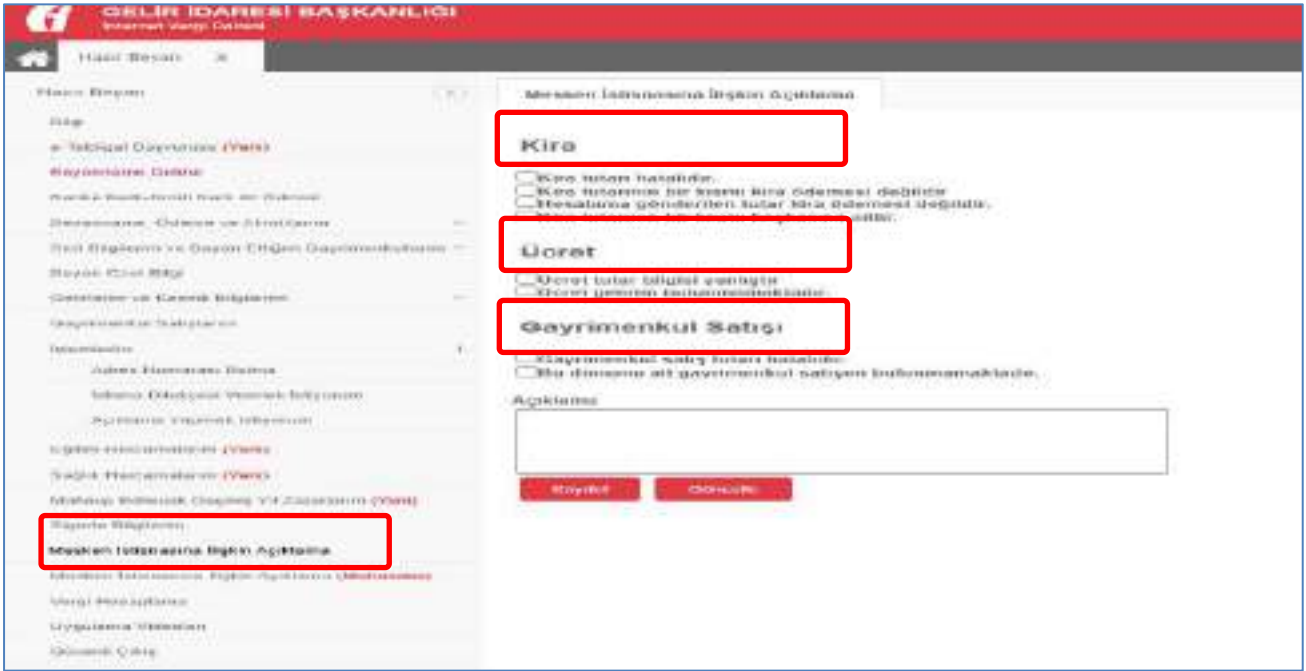
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “Sigorta Bilgilerim” menüsü tıklandığında “DASK, Mal ve Can sigorta bilgileri gelmektedir. İlgili yıl seçilerek listele sekmesine basıldığında ilgili yıla ait sigorta poliçe bilgileriniz otomatik gelmektedir. İlgili yıl seçilerek listele sekmesine basıldığında ilgili yıla ait Sigorta faturalarınız otomatik gelmektedir.



The screenshot displays the 'Sigorta Bilgilerim' (My Insurance Information) page. The left sidebar contains a menu with 'Sigorta Bilgilerim' highlighted. The main content area is divided into three sections: 'DASK Sigorta Bilgileri' (DASK Insurance Information), 'Mal Sigorta Bilgileri' (Property Insurance Information), and 'Can Sigorta Bilgileri' (Life Insurance Information). Each section has a 'Listele' (List) button highlighted with a red box. Blue arrows indicate the flow of navigation: from the 'Listele' buttons to the sidebar menu, and from the sidebar menu to the 'Listele' button of the DASK section.

## 24.MESKEN İSTİSNASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

GVK 286 Nolu Genel Tebliğine göre, beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın kira, ücret, değer artış kazancı gelir toplamınız 870.000 TL üzerinde olduğunda mesken istisnasından yararlanamazsınız. Bu durumda sol menüde yer alan “**Mesken İstisnasına İlişkin Açıklama**” menüsünün doldurulması gerekmektedir. Bu bölüme tıkladığınızda aşağıdaki ekran gelmektedir. Açıklama yapmak istediğiniz Kira, Ücret, Gayrimenkul Satışından biri veya birkaçını seçip, alttaki kutucuğa açıklamanızı yazarak kaydedebilir veya daha önce yazılmış bir açıklamayı güncelleyerek işleminizi tamamlayabilirsiniz



**Mesken İstisnasına İlişkin Açıklama**

**Kira**

Kira tutarı handikaplı.

Kira tutarına bir kısmı kira ödemesi dışında.

Betalıma gönderilen tutar kira ödemesi değildir.

**Ücret**

Ücret tutarı diğer vergilerle.

Kira tutarına katılmamaktadır.

**Gayrimenkul Satışı**

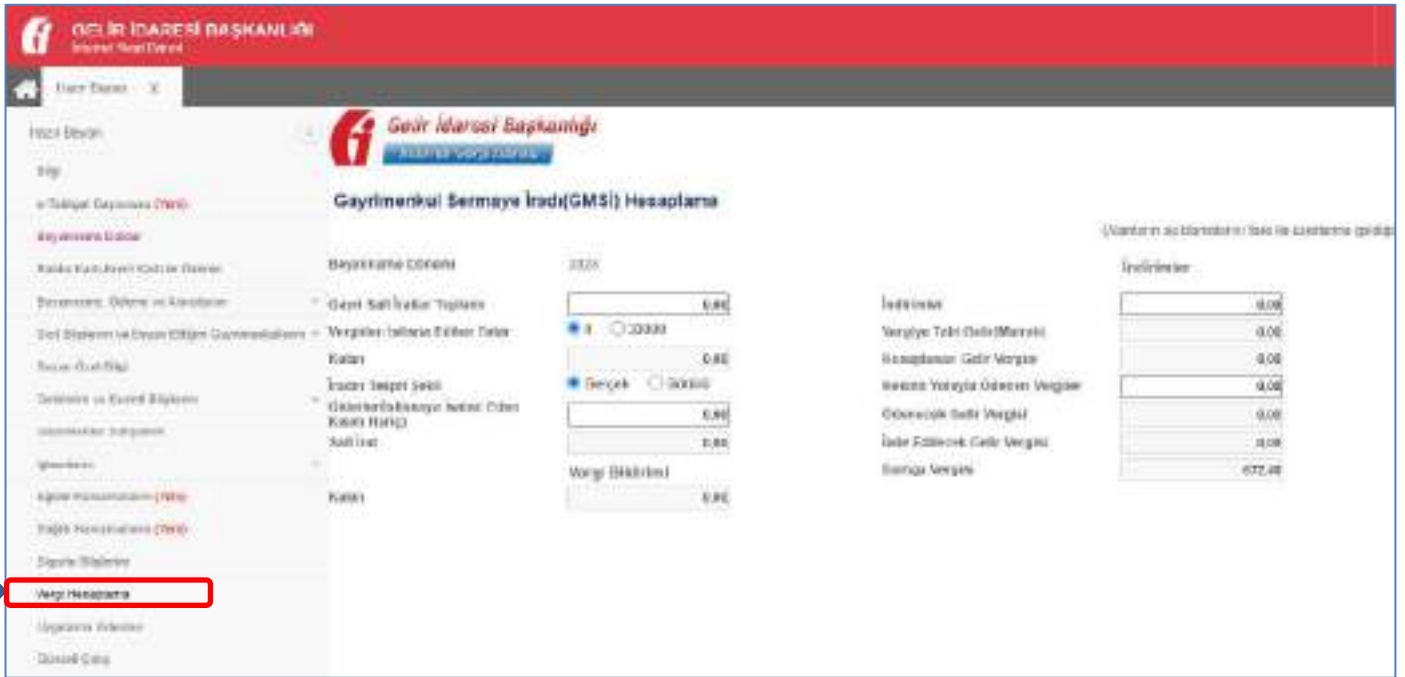
Gayrimenkul satış işlemi bulunuyor.

Bu işlemde ait gayrimenkul satışları bulunmamaktadır.

Açıklama

## 24 VERGİ HESAPLAMA

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Vergi Hesaplama*” menüsü tıklandığında vergi hesaplama ekranına ulaşabilirsiniz. Bu bölümde beyannamenizi doldurmadan önce ne kadar vergi ödeyeceğinizi öğrenebilirsiniz.

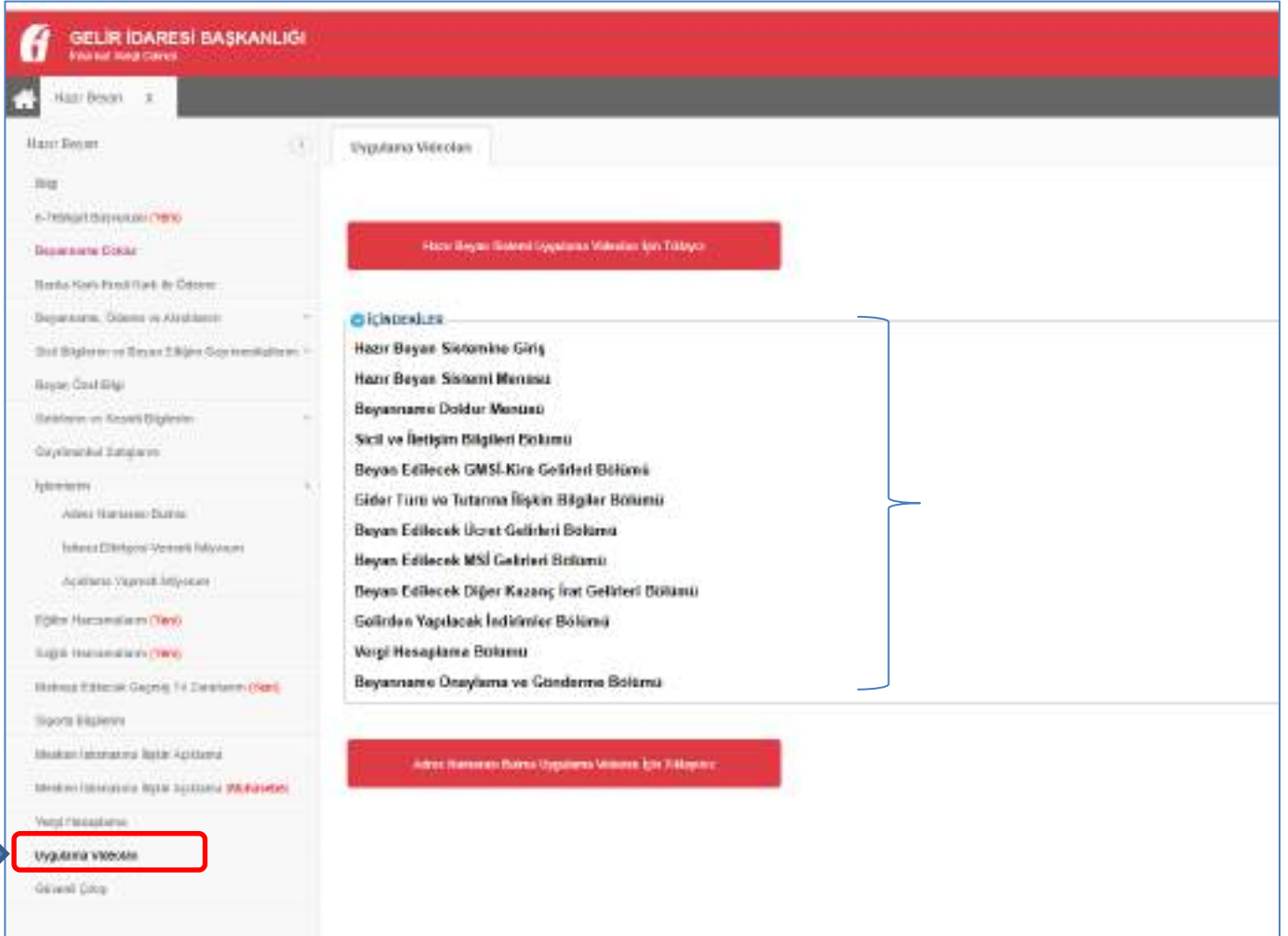


Ekranın sol tarafında bir menü listesi bulunmaktadır. Bu listede "Vergi Hesaplama" seçeneği kırmızı bir kutu ile vurgulanmış ve üzerine bir ok işaretidir. Ekranın ortasında "Gayrimenkul Birmaye İradı(GMSİ) Hesaplama" başlıklı bir form bulunmaktadır. Formun üst kısmında "BAYRAKTAR ÇORUM" ve "2025" bilgileri yer almaktadır. Formun ortasında "Geyir Satış Yıkıcı Toplamı" (0.00), "Vergiler (biliriciler Eklenir Zaten)" (0.00), "Kalan" (0.00), "İrcaz İsteyenlerin" (0.00), "Giderler (biliriciler Eklenir Zaten)" (0.00), "Kalan" (0.00) ve "Vergi Bakiyesi" (0.00) bilgileri yer almaktadır. Formun sağ tarafında "İndirimler" başlıklı bir tablo bulunmaktadır. Tablonun başlığı "(Nasıl bir indirim türü ile kullanılmaya istenir)" şeklindedir. Tablonun içeriği aşağıdaki gibidir:

İndirimler	
Yerli Yatırımlar	0.00
Yerli Yatırımlar (Maraşlı)	0.00
Hesaplanan Gelir Vergisi	0.00
Belediye Yatırımları Ödeneği Vergisi	0.00
Çokuluslu Yatırımlar Vergisi	0.00
İşletme Yatırımları Gelir Vergisi	0.00
Diğer Yatırımlar	0.00
<b>Toplam Vergi</b>	<b>0.00</b>

## 25 UYGULAMA VİDEOLARI

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Uygulama Videoları*” tıkladığında “Hazır Beyan Sistemine Giriş”, “Beyanname Doldur Menüsü” v.b. gibi uygulama videolarına ulaşabilirsiniz.



The screenshot displays the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI website interface. The top navigation bar is red with the logo and text 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI'. Below it, a dark grey bar contains 'Hazır Beyan'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar lists various services, with 'Uygulama Videoları' highlighted in red and circled. The main panel shows a list of application videos under the heading 'Uygulama Videoları'. A red button at the top of the main panel reads 'Hazır Beyan Sistemine Uygulama Videoları İçin Tıklayın'. Below this, a list of videos is shown, including 'Hazır Beyan Sistemine Giriş', 'Hazır Beyan Sistemine Giriş', 'Beyanname Doldur Menüsü', 'Sicil ve İletişim Bilgileri Bölümü', 'Beyan Edilecek GMSL-Kira Gelirleri Bölümü', 'Gider Türü ve Tutarma İlişkin Bilgiler Bölümü', 'Beyan Edilecek Ücret Gelirleri Bölümü', 'Beyan Edilecek MSL Gelirleri Bölümü', 'Beyan Edilecek Diğer Kazanç İrat Gelirleri Bölümü', 'Gölden Yapılacak İndirimler Bölümü', 'Vergi Hesaplama Bölümü', and 'Beyanname Deneyimi ve Gönderme Bölümü'. A red button at the bottom of the main panel reads 'Adres Haritasına Dönüş Uygulama Videoları İçin Tıklayın'. A blue arrow points to the 'Uygulama Videoları' link in the sidebar.

## 26 VERGİ DAİRESİ BELİRLEME / DEĞİŞTİRME EKRANI

### 26.1 BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Sol menüde yer alan Sicil Bilgilerim ve Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim içerisinde “Sicil Bilgilerim” bölümünden önce dönem seçip arkasından “Sicil Bilgileri Getir” butonuna basarak sicil bilgilerini getirebilirsiniz.



### 26.2 VKN'Sİ OLUP TCKN'Sİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Bu durumda olan mükelleflerin vergi daireleri sicil adreslerinde yer alan vergi dairesi olacak.

## 27 GÜVENLİ ÇIKIŞ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**Güvenli Çıkış**” ya da ekranın sağ üst köşesinde yer alan “**Güvenli Çıkış**” tıkladığında girilen bilgiler kaydedilmek suretiyle sistemden çıkış yapabilirsiniz.

